

GEMEENTE SINT-GILLIS-WAAS**GEMEENTERAAD 24 juni 2021****TOELICHTENDE NOTA**

OPENBARE ZITTING**Punten college burgemeester en schepenen****1. - Burgerzaken en Vrije Tijd - Cultuur en Toerisme - Algemene Vergadering vzw Tempus De Route - kennisname agenda**

Inleiding	Wilbert Dhondt
Situatieschets	<ul style="list-style-type: none">• De volgende algemene vergadering van vzw Tempus De Route wordt op woensdag 30 juni 2021 om 20 uur in OC Parochiehuis georganiseerd.
Verantwoording	<p>Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:</p> <ul style="list-style-type: none">• De statuten van vzw Tempus De Route bepalen dat de leden minstens vijf weken voor de algemene vergadering worden opgeroepen. In elk geval dient de uitnodiging te worden verstuurd op een ogenblik dat de gemeenteraad nog vóór de bijeenkomst van de algemene vergadering kennis kan nemen van de erin vermelde agendapunten.
Verwijzingsdocumenten	<p>Dit besluit verwijst naar volgende documenten:</p> <ul style="list-style-type: none">• de uitnodiging voor de algemene vergadering van 30 juni 2021;• het verslag van de algemene vergadering van 16 februari 2021.
Wetten Reglementen	<p>Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:</p> <ul style="list-style-type: none">• de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit

Artikel 1

Kennisname van de agenda van de Algemene Vergadering van vzw Tempus De Route op 30 juni 2021:

1. Goedkeuring verslag 16 februari 2021
2. Kasverslag
3. Goedkeuring rekening 2020
4. Goedkeuring aangepast budget 2021
5. Programma seizoen 2021-2022
6. Viering 20 jaar Tempus
7. Mededelingen

Artikel 2

De gemeenteraad bespreekt de dagorde en geeft hiertoe instructies aan de afgevaardigden.

Artikel 3

De gemeenteraad hecht na onderzoek van de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd, zijn goedkeuring aan de dagorde van de algemene vergadering van vzw Tempus De Route op 30 juni 2021.

Artikel 4

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

2. - Burgerzaken en Vrije Tijd - Cultuur en Toerisme - Goedkeuring rekening 2020 vzw Tempus De Route

Inleiding

Wilbert Dhondt

Situatieschets

- De statuten van vzw Tempus De Route bepalen dat het toezicht over de financiën van de vereniging wordt opgedragen aan een commissaris met inachtneming van de wettelijke bepalingen ter zake.
- De statuten van vzw Tempus De Route bepalen dat de jaarrekening ter goedkeuring aan de algemene vergadering en aan de gemeenteraad dient te worden voorgelegd.
- De statuten van vzw Tempus De Route bepalen dat het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december van ieder jaar. Bij het einde van elk boekjaar sluit de raad van bestuur de rekeningen van het verlopen jaar af en maakt hij de balans op. Deze worden aan de goedkeuring van de algemene vergadering onderworpen. Deze algemene vergadering dient plaats te vinden binnen de zes maanden na de afsluiting van het boekjaar.
- De rekening 2020 is geagendeerd op de algemene vergadering van de vzw op 30 juni 2021.

Verantwoording

Volgende motieven geven aanleiding tot dit besluit:

- Op 4 juli 2013 keurde de gemeenteraad de statuten van vzw Tempus De Route goed.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- het financieel verslag 2020;
- het rapport van de commissaris;
- de toelichtende nota.

Wetten Reglementen

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit

Artikel 1

Het financiële verslag 2020 van vzw Tempus De Route goedkeuren.

De balans per 31/12/2020 :

Het totaal bedrag van de activa is gelijk aan het totaal bedrag van de passiva, nl. 113.821,75 euro.

De resultatenrekening per 31/12/2020:

Bedrijfsopbrengsten	88.744,30 euro
Bedrijfskosten	49.597,96 euro
Roerende voorheffing	24,82 euro
Financiële opbrengsten	14,49 euro
Financiële kosten	0 euro
Resultaat over het boekjaar	39.136,01 euro

Artikel 2

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

3. - Burgerzaken en Vrije Tijd - Cultuur en Toerisme - Aanpassing budget 2021 vzw Tempus De Route

Inleiding

Wilbert Dhondt

Situatieschets

- Sinds 2014 heeft de EVA-vzw Tempus De Route als doel het organiseren van activiteiten met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding.
- Hiertoe werd een samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd door de gemeenteraad op 3 april 2014. Deze samenwerkingsovereenkomst bepaalt onder meer dat het gemeentebestuur jaarlijks 20.000 euro voorziet ter dekking van kosten verbonden aan de programmatie van film-, school-, familie- en jeugdvoorstellingen in gemeenschapscentrum De Route.
- Deze middelen werden ingeschreven in het budget onder BI 071000, AR 6147000-Receptie en representatiekosten, SD09/BVT012/A04.

Verantwoording	<p>Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vzw Tempus De Route functioneert als een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechterlijke vorm overeenkomstig het decreet lokaal bestuur. • De samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en vzw Tempus De Route bepaalt dat het budget en het jaaractieplan van de vzw Tempus De Route jaarlijks ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd ten laatste tijdens een gemeenteraadszitting in de loop van de maand december van het jaar dat aan het budgetjaar voorafgaat. • Het budget voor 2021 werd reeds goedgekeurd maar gezien de gevolgen van de pandemie op het programma, wordt nu een herwerkt budget voorgelegd.
-----------------------	---

Verwijzingsdocumenten	<p>Dit besluit verwijst naar volgende documenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het aangepaste budget 2021 voor EVA-vzw Tempus De Route; • het aangepaste jaaractieplan 2021 van EVA-vzw Tempus De Route.
------------------------------	--

Wetten Reglementen	<p>Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
---------------------------	---

Besluit	<p>Artikel 1 Het herziene budget en het bijhorend jaaractieplan 2021 van EVA-vzw Tempus De Route goedkeuren.</p> <p>Artikel 2 Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).</p>
----------------	---

4. - Cel Beleidsondersteuning - Notulen - Wijziging statuten EGTS Linieland van Waas en Hulst - goedkeuring

Inleiding	Maaïke De Rudder
------------------	------------------

Situatieschets	<ul style="list-style-type: none"> • De gemeenteraad keurde op 3 maart 2011 de oprichtingsovereenkomst en de statuten van de EGTS Linieland van Waas en Hulst goed en stemde in met de deelname aan de EGTS (Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking). • In juni 2011 werd EGTS Linieland van Waas en Hulst officieel opgericht met Beveren, Sint-Gillis-Waas, Stekene en Hulst als oprichters, de provincies Zeeland en Oost-Vlaanderen als ondersteunende partners en Interwaas als expertisepartner. • Op 7 juli 2011 werden de statuten van EGTS Linieland van Waas en Hulst, EGTS met beperkte aansprakelijkheid gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.
-----------------------	--

- In oktober 2016 trad Maatschappij Linkerscheldeoever (MLSO) toe als achtste partner.
- Met hun brief d.d. 5 mei 2021 vraagt EGTS om hun statutenwijziging goed te keuren.

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- De originele statuten van de EGTS Linieland van Waas en Hulst d.d. 2011 worden nu gewijzigd.
- De aanpassingen werden voorgelegd en unaniem goedgekeurd tijdens de Linieraad van 23 maart 2021. De wijzigingen betreffen artikel 3 (Deelnemers), artikel 6 (Doel, taken en opdrachten), artikel 7 (Projecten, kenniscentrum en koepelorganisatie), artikel 10 (De organen van de EGTS) en artikel 20 (Verkrijgen van financiële en andere middelen).

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- de brief van EGTS d.d. 5 mei 2021;
- het ontwerp van de gewijzigde gecoördineerde statuten;
- de originele statuten;
- het besluit van de linieraad d.d. 23 maart 2021;
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 3 maart 2011 betreffende de goedkeuring van de oprichtingsovereenkomst en de statuten van EGTS Linieland van Waas en Hulst;
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 5 mei 2011 betreffende de goedkeuring van de gewijzigde statuten van EGTS Linieland van Waas en Hulst.

**Wetten
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- verordening (EG) nr. 1082/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2006 betreffende een Europese groepering voor territoriale samenwerking (EGTS), gewijzigd met verordening (EU) nr. 1302/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013;
- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit

Artikel 1

De gewijzigde statuten van EGTS Linieland van Waas en Hulst goedkeuren.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Vlaamse Overheid (digitaal).

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

5. - Cel Beleidsondersteuning - Cel beleidsondersteuning - Jaarlijkse rapportering organisatiebeheersing - kennisname

InleidingMaaïke De Rudder

Situatieschets

- Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:
 1. De vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst.
 2. Wetgeving en procedures naleeft: niet uitsluitend externe wetgeving, maar ook interne reglementering.
 3. Over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt: informatie die conform de realiteit is.
 4. Op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet: alle dienstverleningspotentieel moet men zo zuinig mogelijk verwerven en zo efficiënt mogelijk gebruiken.
 5. De activa beschermt (ruimer dan investeringsgoederen, ook bv. databestanden) en fraude voorkomt, door o.m. voldoende functiescheiding en belangentegenstellingen.
- Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringverplichtingen.
- Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem, dat onderworpen is aan de goedkeuring van de gemeenteraad, werd op de gemeenteraad van 4 juli 2019 goedgekeurd.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks voor 30 juni aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad over de organisatiebeheersing van het voorgaande jaar.

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- De gemeenteraad keurde op 4 juli 2019 het kader voor het organisatiebeheersingssysteem goed.
- Conform artikel 219 van het Decreet Lokaal Bestuur rapporteert de algemeen directeur jaarlijks voor 30 juni aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing.
- Zo werkt de gemeente aan een degelijke beheersing van haar risico's en is ze transparant over haar functioneren. Ze legt hiermee de basis voor een effectieve, efficiënte, kwaliteitsvolle en integere organisatie.
- In de commissiezitting ad hoc van 22 juni 2021 werd het rapport voor de periode van 1 juli 2020 tot 31 mei 2021 uitgebreid toegelicht door de algemeen directeur en de medewerkers van cel Beleidsondersteuning.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- gemeenteraadsbeslissing van 4 juli 2019, houdende de goedkeuring van het kader van het organisatiebeheersingssysteem;
- het kader voor organisatiebeheersing dat op 4 juli 2019 door de gemeenteraad werd goedgekeurd;

- de rapportering betreffende organisatiebeheersing die op de commissiezitting ad hoc van 22 juni 2021 werd toegelicht.

**Wetten
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 217, 218 en 219.
-

Besluit

Artikel 1

Kennisname van de jaarlijkse rapportering houdende de organisatiebeheersing.

Artikel 2

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

6. - Cel Beleidsondersteuning - Cel beleidsondersteuning - Politiereglement betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen - goedkeuring

Inleiding

Herwin De Kind

Situatieschets

- De gemeenteraad is een overheid van algemene bestuurlijke politie. Zij beschikt over een verordenende bevoegdheid op het grondgebied van de gemeente o.b.v. artikel 135 §2 van de nieuwe gemeentewet.
 - De lokale besturen zijn verplicht om asbestcement in te zamelen in het recyclagepark.
 - Sinds 1 januari 2021 is het verplicht om asbest verpakt aan te leveren.
 - Met haar omzendbrief van 18 december 2020 vraagt minister Demir aan de lokale besturen om tegen 1 juli 2021 deze verplichting op te nemen in hun politiereglement betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.
-

**Verantwoor-
ding**

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Naar aanleiding van de verplichting om asbest verpakt op het recyclagepark aan te leveren, werd het politiereglement betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangepast.
 - Van de gelegenheid werd gebruik gemaakt om het politiereglement te actualiseren naar de regelgeving die momenteel van toepassing is.
 - Ook werd het reglement vergeleken met de reglementen van de buurgemeenten Stekene en Sint-Niklaas.
-

**Verwijzings-
documenten**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- reglement inzake afvalbeheer, goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 december 2008;

- ontwerp van politiereglement betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.
-

**Wetten
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van de nieuwe gemeentewet, in het bijzonder artikel 135 en artikel 119bis;
- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;
- materialendecreet d.d. 23 december 2011 en latere wijzigingen;
- omzendbrief d.d. 18 december 2020 betreffende de wijziging en actualisatie van de omzendbrief van 27 augustus 2008 over inzameling van asbestcement op de recyclageparken in het Vlaams Gewest.

Besluit

Artikel 1

Het politiereglement inzake afvalbeheer, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 11 december 2008, opheffen.

Artikel 2

Het politiereglement betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen vaststellen.

Artikel 3

Afschrift van deze beslissing overmaken aan de Bestendige Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen, de griffie van de Rechtbank van eerste Aanleg te Dendermonde en de griffie van de Politierechtbank te Sint-Niklaas overeenkomstig de voorschriften van artikel 119 van de nieuwe gemeentewet evenals een elektronische versie aan de referentiemagistraat, aan de sanctionerend ambtenaar en aan de korpschef van de politiezone Waasland Noord.

Artikel 4

Afschrift van dit dossier overmaken aan de Vlaamse overheid (digitaal).

Artikel 5

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

7. - Cel Beleidsondersteuning - Contractenbeheer - Parochiehuus De Klinge renoveren - goedkeuring verrekeningen

Inleiding

Maaïke De Rudder

Situatieschets

- In het investeringsbudget 2020 werden kredieten t.b.v. 1.300.000 euro ingeschreven als volgt:
 - beleidsitem 070502 (Culturele zalen)
 - algemeen rekeningnummer 2210200 (Gebouwen groot onderhoud)
 - investeringsproject: INVESTERINGEN BVT
 - opgenomen in het doelstellingenbeleid

- o doelstelling SD05: De verbondenheid verhogen door een kostenefficiënt vrijetijdsaanbod te voorzien samen met de verenigingen
- o actieplan BVT017: Het gemeenschapscentrum en de culturele zalen in alle deelgemeenten zijn toegankelijk en uitgerust voor iedere vereniging of burgerinitiatief die een (sociaal-) culturele activiteit willen organiseren
- o actie SD05/BVT017/A3: Het parochiehuis van De Klinge functioneel verbouwen tot een ontmoetingscentrum
- o actie prioritair: ja
- o SDG16: Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.
- Het college van burgemeester en schepenen besloot in zitting van 12 juni 2017 tot gunning van de opdracht 'Parochiehuis De Klinge renoveren - ontwerper aanstellen' aan Holarchitecten, Holstraat 5 te 9170 Sint-Gillis-Waas.
- De gemeenteraad besloot in zitting van 7 juni 2018 tot:
 - het goedkeuren van het bestek en de gewijzigde raming t.b.v. 764.680,61 euro voor het renoveren van het Parochiehuis in De Klinge
 - het machtigen van het college van burgemeester en schepenen de opdracht te gunnen na de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking
 - financiering van deze uitgave via het liquiditeitsbudget 2018, zoals opgenomen in het meerjarenplan 2014-2020 (schema M2)
 - indien nodig voorzien van de nodige bijkomende kredieten bij aanpassing van het meerjarenplan.
- Het college van burgemeester en schepenen besloot in zitting van 23 april 2019 tot goedkeuring van de gunning van de opdracht 'Parochiehuis De Klinge renoveren' aan PIT Antwerpen nv, Starrenhoflaan 27 in 2950 Kapellen tegen het nagerekende en onderhandelde offertebedrag van 817.219,48 euro excl. btw of 988.835,57 euro incl. 21% btw (171.616,09 euro Btw medecontractant) en voorzien van bijkomende budgetten bij aanpassing van het meerjarenplan.
- De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2017-70 opgesteld door Holarchitecten.
- Tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat diverse wijzigingen noodzakelijk waren. Deze werden gunstig geadviseerd door de ontwerper Holarchitecten en de leidend ambtenaar, het sectorhoofd Burgerzaken en Vrije Tijd, en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

Verantwoor- ding

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- De gemeenteraad besloot in zitting van 3 oktober 2019 dat het begrip 'dagelijks bestuur' vanaf 4 oktober 2019 als volgt werd vastgesteld: goedkeuring van meer- en minwerken tijdens de uitvoeringsfase van de gegunde opdrachten waarvan de lastvoorwaarden door de gemeenteraad werden vastgesteld voor zover de totaliteit van de goedgekeurde meer- en minwerken niet leidt tot bijkomende uitgaven van meer dan 10% van het gunningsbedrag en in zoverre het voorwerp van de opdracht niet wijzigt.
- De meer- en minwerken leiden tot een bijkomende uitgave t.o.v. het gunningsbedrag van 20%.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en

schepenen om beslissingen te nemen op eigen initiatief in gevallen van dwingende en onvoorziene omstandigheden.

- Deze aanvullende werken, als gevolg van wijzigingen in de opdracht, kunnen in toepassing van artikel 38/1 (Aanvullende werken, leveringen of diensten) van het KB van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zonder nieuwe plaatsingsprocedure doorgevoerd en uitgevoerd worden door de oorspronkelijke opdrachtnemer, nl. de firma PIT Antwerpen nv, aangezien bij verandering van opdrachtnemer de uitvoering van deze aanvullende werken economisch en technisch niet interessant en niet haalbaar is i.k.v. de uitvoering van de volledige werken.
- De gemeenteraad besliste in zitting van 10 december 2020 om het budget voor het renoveren van het Parochiehuis te verhogen met 210.000 euro, zodat het totale budget 1.300.000 euro bedraagt.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- het meerjarenplan 2020-2025;
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 juni 2017, houdende de gunning van de opdracht 'Parochiehuis De Klinge renoveren - ontwerper aanstellen' aan Holarchitecten, Holstraat 5 te 9170 Sint-Gillis-Waas;
- de beslissing van de gemeenteraad van 7 juni 2018 houdende renoveren van het Parochiehuis in De Klinge;
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 april 2019, houdende de gunning van de opdracht 'Parochiehuis De Klinge renoveren' aan PIT Antwerpen nv, Starrenhoflaan 27 in 2950 Kapellen en voorzien van bijkomende budgetten bij aanpassing van het meerjarenplan;
- de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen voor verrekeningen 1 tot en met 27.

Wetten Reglementen

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Besluit

Artikel 1

De beslissingen van het college houdende goedkeuring van de verrekeningen 1 tot en met 27 van de opdracht 'Parochiehuis De Klinge renoveren' voor een totaalbedrag in meer van 163.432,67 euro excl. btw of 197.753,52 euro incl. 21% btw (overschrijding van het bestelbedrag met 20,00%), bekrachtigen.

Artikel 2

De financiering van deze uitgave past in het meerjarenplan 2020-2025 (schema M2).

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

8. - Grondgebiedzaken - Infrastructuur - Sint-Gillis-Waas Zuid saneren - ontwerp

Inleiding Harry De Wolf

- Situatieschets**
- In het investeringsbudget 2021 werden kredieten t.b.v. 50.000 euro en 52.500 euro ingeschreven als volgt:
 - beleidsitem 031000 (Beheer van regen- en afvalwater);
 - algemene rekening 2250000 (Overige infrastructuur wegen) en 2140000 (Plannen en studies);
 - opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025:
 - doelstelling SD03: De netheid, het comfort en de veiligheid van het openbaar domein verhogen door het structureel te onderhouden of het duurzaam herin te richten;
 - actieplan GGZ007: In samenwerking met De Watergroep en Aquafin NV als RIOP-vennoot onderhouden, vernieuwen en uitbouwen van riolen;
 - actie SD03/GGZ007/A5: Riolen Sint-Niklaasstraat aanleggen en vernieuwen volgens hedendaagse normen;
 - actie prioritair: ja;
 - SDG 06: Schoon water en sanitair.
 - In het meerjarenplan 2020-2025 is voor algemene rekening 2250000 in het totaal een krediet t.b.v. 2.311.000 euro voorzien:
 - 2021: 50.000 euro;
 - 2022: 750.000 euro;
 - 2023: 750.000 euro;
 - 2024: 761.000 euro.
 - Het college van burgemeester en schepenen nam tijdens de zitting van 23 november 2020 de keuze om het project 'Sint-Gillis-Waas Zuid saneren' verder te zetten waarbij over de gehele lengte een dubbelrichtingsfietspad aangelegd wordt.
 - Het college van burgemeester en schepenen keurde in de zitting van 11 januari 2021 de finale wegprofielen voor project 'Sint-Gillis-Waas Zuid saneren' goed.
 - Het college van burgemeester en schepenen keurde in de zitting van 15 maart 2021 het voorontwerp van de wegenis voor project 'Sint-Gillis-Waas Zuid saneren' goed.
 - De gemeenteraad besloot in zitting van 27 mei 2021 tot:
 - de samenwerkingsovereenkomst voor project 22679/SGW3004/SGW3008, tussen Aquafin nv en gemeente Sint-Gillis-Waas goedkeuren;
 - het addendum op studieopdracht nr. 22679 en SGW3004 "Sanering Sint-Gillis-Waas Zuid" opgemaakt op 20 december 2019, tussen Aquafin nv, gemeente Sint-Gillis-Waas en Studiegroep Irtas bekrachtigen.
 - Het college van burgemeester en schepenen keurde in zitting van 21 juni 2021 het ontwerp voor het project 'Sint-Gillis-Waas Zuid saneren' principieel

goed en besliste om deze voor te leggen aan de gemeenteraad van 24 juni 2021.

**Verantwoor-
ding**

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- In de Sint-Niklaasstraat, Parkstraat, Molenstraat, Schuilhoekstraat, Dagsterrestraat en Nieuwkerkenstraat ligt er momenteel een gemengd verouderd rioolstelsel dat nog niet aansluit op een waterzuiveringsinstallatie. Een gescheiden riolering wordt voorzien wat resulteert in een betere waterkwaliteit van de omringende beken en een efficiëntere zuivering van het afvalwater.
- Tegelijkertijd wordt de wegenis heringericht in de Sint-Niklaasstraat, Parkstraat, Molenstraat, Dagsterrestraat en Nieuwkerkenstraat.
- A.d.h.v. digitale infomomenten met inwoners, handelaars en ondernemers werd het voorontwerp toegelicht waarna dit op basis van opmerkingen verder verfijnd en uitgewerkt werd tot een ontwerp.

**Verwijzings-
documenten**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- het meerjarenplan 2020-2025;
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 november 2020, houdende de goedkeuring om het project 'Sint-Gillis-Waas Zuid saneren' verder te zetten waarbij over de gehele lengte een dubbelrichtingsfietspad aangelegd wordt;
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 januari 2021, houdende de goedkeuring van de finale wegprofielen voor project 'Sint-Gillis-Waas Zuid saneren';
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 maart 2021, houdende de goedkeuring van het voorontwerp van de wegenis voor project 'Sint-Gillis-Waas Zuid saneren';
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 juni 2021, houdende de principiële goedkeuring van het ontwerp voor project 'Sint-Gillis-Waas Zuid saneren' en beslissing om deze voor te leggen aan de gemeenteraad van 24 juni 2021;
- de beslissing van de gemeenteraad van 27 mei 2021, houdende:
 - de samenwerkingsovereenkomst voor project 22679/SGW3004/SGW3008, tussen Aquafin nv en gemeente Sint-Gillis-Waas goedkeuren;
 - het addendum op studieopdracht nr. 22679 en SGW3004 "Sanering Sint-Gillis-Waas Zuid" opgemaakt op 20 december 2019, tussen Aquafin nv, gemeente Sint-Gillis-Waas en Studiegroep Irtas bekrachtigen;
- het wegenis- en rioleringsontwerp voor het project 'Sint-Gillis-Waas Zuid saneren'.

**Wetten
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;
- gemeentewegendecreet.

Besluit

Artikel 1

Het wegenis- en rioleringsontwerp voor het project 'Sint-Gillis-Waas Zuid saneren' goedkeuren.

Artikel 2

De financiering van deze uitgave past in het meerjarenplan 2020-2025 (schema M2).

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

9. - Cel Beleidsondersteuning - Contractenbeheer - Bereikbaarheidsadviseur aanstellen ikv project 'Sint-Gillis-Waas Zuid saneren' - goedkeuring bestek, raming en gunningswijze

Inleiding

Maaïke De Rudder

Situatieschets

- In het investeringsbudget 2021 werden kredieten t.b.v. 50.000 euro ingeschreven als volgt:
 - beleidsitem 031000 (Beheer van regen- en afvalwater);
 - algemeen 2250000 (Overige infrastructuur wegen);
 - opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025
 - doelstelling SD03: De netheid, het comfort en de veiligheid van het openbaar domein verhogen door het structureel te onderhouden of het duurzaam herin te richten;
 - actieplan GGZ007: In samenwerking met De Watergroep en Aquafin NV als RIOP-vennoot onderhouden, vernieuwen en uitbouwen van riolen;
 - actie SD03/GGZ007/A5: Riolen Sint-Niklaasstraat aanleggen en vernieuwen volgens hedendaagse normen;
 - actie prioritair: ja;
 - SDG 06: Schoon water en sanitair.
- In het meerjarenplan 2020-2025 is in het totaal een krediet t.b.v. 2.311.000 euro voorzien:
 - 2021: 50.000 euro;
 - 2022: 750.000 euro;
 - 2023: 750.000 euro;
 - 2024: 761.000 euro.
- De gemeenteraad besloot in zitting van 27 mei 2021 tot:
 - de samenwerkingsovereenkomst voor project 22679/SGW3004/SGW3008, tussen Aquafin nv en gemeente Sint-Gillis-Waas goedkeuren.
 - het addendum op studieopdracht nr. 22679 en SGW3004 "Sanering Sint-Gillis-Waas Zuid" opgemaakt op 20 december 2019, tussen Aquafin nv, gemeente Sint-Gillis-Waas en Studiegroep Irtas bekrachtigen.
- Het college van burgemeester en schepenen besloot in zitting van 7 juni 2021 tot goedkeuring van het principe om een bereikbaarheidsadviseur aan te stellen voor het project 'Sint-Gillis-Waas Zuid saneren' en de goedkeuring

van het bestek, raming en gunningswijze voor te leggen aan de gemeenteraad van 24 juni 2021.

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- naar aanleiding van het project 'Sint-Gillis-Waas Zuid saneren' werft de gemeente een bereikbaarheidsadviseur aan met als doel:
 - draagvlak creëren voor het project en hinder beperken door tijdig en transparant te communiceren;
 - als een brug functioneren tussen gemeente, aannemer, onderaannemers en andere partners binnen het project enerzijds, en handelaars, ondernemers, attractiepolen (school, dansschool, feestzaal ...), omwonenden, weggebruikers en andere doelgroepen anderzijds;
 - contacten onderhouden met partners zoals gemeentebesturen, nutsmaatschappijen en andere projectpartners met het oog op communicatieacties, minderhinder-maatregelen en andere maatregelen die de hinder voor de doelgroepen kan beperken;
 - informatie verstrekken i.v.m. de mogelijkheden die de wetgeving biedt aan de handelaars tijdens de werken.
 - het bestek en de raming t.b.v. 168.000 euro incl. 21 % btw;
 - de nodige kredieten moeten voorzien worden bij aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025.
-

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- het meerjarenplan 2020-2025;
 - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 juni 2021, houdende de goedkeuring van het principe om een bereikbaarheidsadviseur aan te stellen voor het project 'Sint-Gillis-Waas Zuid saneren' en de goedkeuring van het bestek, raming en gunningswijze voor te leggen aan de gemeenteraad van 24 juni 2021;
 - de beslissing van de gemeenteraad van 27 mei 2021, houdende:
 - de samenwerkingsovereenkomst voor project 22679/SGW3004/SGW3008, tussen Aquafin nv en gemeente Sint-Gillis-Waas goedkeuren;
 - het addendum op studieopdracht nr. 22679 en SGW3004 "Sanering Sint-Gillis-Waas Zuid" opgemaakt op 20 december 2019, tussen Aquafin nv, gemeente Sint-Gillis-Waas en Studiegroep Irtas bekrachtigen;
 - het bestek en raming voor het aanstellen van een bereikbaarheidsadviseur voor het project 'Sint-Gillis-Waas Zuid saneren'.
-

Wetten Reglementen

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Besluit	<p>Artikel 1 Het aanstellen van een bereikbaarheidsadviseur i.k.v. het project ‘Sint-Gillis-Waas Zuid saneren’, waarvan de kostprijs wordt geraamd op 168.000 euro incl. 21 % btw, goedkeuren.</p> <p>Artikel 2 Het bestek en de gunningswijze goedkeuren.</p> <p>Artikel 3 Het college van burgemeester en schepenen machtigen de opdracht te gunnen na onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.</p> <p>Artikel 4 De nodige bijkomende kredieten voorzien, bij aanpassing van het meerjarenplan.</p> <p>Artikel 5 Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).</p>
----------------	--

10. - Financiën - Financiën - Gemeente - Jaarrekening 2020 – vaststelling deel gemeente

Inleiding	Maaïke De Rudder
------------------	------------------

Situatieschets	<ul style="list-style-type: none"> • De beleidsrapporten van de BBC passen in een beleidscyclus. Het eindpunt daarvan is de jaarrekening, deze vloeit voort uit de uitvoering van het budget. Voor het gemeentebestuur verschaft het rapport een stand van zaken op het einde van een financieel boekjaar betreffende: <ul style="list-style-type: none"> • de financiële toestand; • de maatschappelijke verwezenlijkingen. • De jaarrekening 2020 van de gemeente Sint-Gillis-Waas bestaat uit: <ul style="list-style-type: none"> • <u>beleidsevaluatie 2020</u>: evalueert in welke mate de geplande acties en actieplannen zijn uitgevoerd en de beleidsdoelstellingen werden bereikt. Zo geeft ze inzicht in het beleid dat het bestuur gedurende het vorige jaar heeft uitgevoerd. Ze focust daarbij op de prioritaire acties of actieplannen en de beleidsdoelstellingen waar ze in kaderen en sluit zo perfect aan bij de strategische nota van het meerjarenplan. • <u>financiële nota 2020</u>: geeft de financiële gevolgen weer van het beleid dat het bestuur het voorbije jaar gevoerd heeft. Ze bestaat uit de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • de doelstellingenrekening (J1); • de staat van het financieel evenwicht (J2); • de realisatie van de kredieten (J3); • de balans (J4); • de staat van opbrengsten en kosten (J5); • toelichting.
-----------------------	--

- Samen met de jaarrekening werd ook de documentatie ter beschikking gesteld aan de raadsleden. Deze documentatie bevat achtergrondinformatie.
- De gemeente en haar OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stellen de gemeenteraad en de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport vast. Vervolgens keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport, zoals vastgesteld door de OCMW-raad, goed. Door die goedkeuring, wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.
- In zitting van 31 mei 2021, besliste het college van burgemeester en schepenen om de jaarrekening 2020 aan de gemeenteraad voor te dragen.

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- De jaarrekening wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.
- Zowel het gecumuleerd budgettair resultaat als de autofinancieringsmarge zijn voor 2020 hoger dan nul en hoger dan de raming in het meerjarenplan.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 mei 2020 houdende voordragen van de jaarrekening 2020 aan de gemeenteraad;
- de jaarrekening 2020, bestaande uit een beleidsevaluatie, financiële nota en een toelichtend gedeelte; deze jaarrekening kreeg vanuit de software volgende code mee: Fin nota Jaarrekening 2020 volgnummer Algemeen Journaal 2020/21851 en Budgettair journaal 2020/73061;
- documentatie bij de jaarrekening 2020.

**Wetten
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus;
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit

Artikel 1

De jaarrekening 2020 van de gemeente Sint-Gillis-Waas vaststellen voor wat betreft het gemeentelijk gedeelte.

Artikel 2

Afschrift van het dossier overmaken aan de Vlaamse Regering en de Gouverneur.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

11. - Financiën - Financiën - Jaarrekening 2020 - goedkeuring deel OCMW

Inleiding Maaïke De Rudder

Situatieschets

- De gemeenteraad en de OCMW-raad stellen elk hun deel van de jaarrekening vast. Vervolgens keurt de gemeenteraad het deel van de jaarrekening, zoals vastgesteld door de OCMW-raad, goed. Door die goedkeuring, wordt de jaarrekening in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.
- De OCMW-raad stelde de jaarrekening vast in zitting van heden voor wat betreft het OCMW-gedeelte

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Het OCMW-deel van de jaarrekening dient na vaststelling door de OCMW-raad goedgekeurd te worden

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 mei 2021 houdende voordragen van de jaarrekening 2020 aan de gemeenteraad
- De beslissing van de OCMW-raad in zitting van heden houdende vaststelling van de jaarrekening 2020
- Jaarrekening 2020 met volgnummer budgettair jaarnaal 73061 en algemeen jaarnaal 21851
- Documentatie bij de jaarrekening 2020

Wetten Reglementen

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit

Artikel 1
De jaarrekening 2020 goedkeuren, voor wat betreft het gedeelte dat door de raad voor maatschappelijk welzijn werd vastgesteld in haar zitting van 24 juni 2021

Artikel 2
Afschrift van het dossier overmaken aan de provinciegouverneur via het digitaal loket

Artikel 3
Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

12. - Financiën - Financiën - Lening aangaan

Inleiding	Maaïke De Rudder
Situatieschets	<ul style="list-style-type: none"> • In het strategisch meerjarenplan 2020-2025 is onder de financiering voorzien om een lening op te nemen van 2.500.000 euro. • Het opnemen van leningen valt niet langer onder de klassieke voorschriften van de wetgeving overheidsopdrachten. • Het is aangewezen om de procedure te delegeren naar het college van burgemeester en schepenen.
Verantwoording	<p>Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om de geplande investeringsprojecten te financieren dient een lening aangegaan te worden zoals voorzien in het strategisch meerjarenplan 2020-2025.
Verwijzingsdocumenten	<p>Dit besluit verwijst naar volgende documenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het strategisch meerjarenplan 2020-2025.
Wetten Reglementen	<p>Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur; • wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
Besluit	<p>Artikel 1 Het college van burgemeester en schepenen te machtigen om de procedure voor het aangaan van een lening op te starten.</p> <p>Artikel 2 Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).</p>

13. - Grondgebiedzaken - Wegen en water - Private verkaveling Jan Hendrickxhof De Klinge - goedkeuring ontwerp en wegtracé wegen- en rioleringswerken

Inleiding	Harry De Wolf
Situatieschets	<ul style="list-style-type: none"> • De firma Mario Vermeulen bvba diende een aanvraag in tot het bekomen van een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van infrastructuur-, sloop- en nivelleringswerken (Sint-Gillis-Waas, Jan Hendrickxhof, kadastraal gekend 2^{de} afdeling, sectie A, nrs. 242A en 255T).

- Het goedkeuren van het wegtracé en het wegen- en rioleringsontwerp hoort toe aan de gemeenteraad conform art. 2 en art. 40 van het Decreet Lokaal Bestuur.
- Conform art. 47 omgevingsvergunningsbesluit dient de gemeenteraad een besluit te nemen over vergunningsaanvragen met wegenwerken, waarvoor de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft.
- De gemeenteraad verleende in zitting van 29 april 2021 haar voorlopige goedkeuring aan het wegtracé en wegenisontwerp.
- Op grond van artikel 12, §2 van het Gemeentewegendecreet werd het openbaar onderzoek voor de aanleg van de gemeenteweg geïntegreerd in het openbaar onderzoek voor het verkrijgen van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden.

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- De definitieve goedkeuring van het wegtracé en het wegenisontwerp hoort toe aan de gemeenteraad.
- De gemeenteraad neemt daarbij kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek. Tegen het wegtracé en wegenisontwerp zijn geen bezwaren ingediend.
- Fluvius, De Watergroep, Telenet en Proximus voorzien een uitbreiding van hun netwerk aan kabels en leidingen. De kosten voor de voorgestelde uitbreidingen zijn ten laste van de verkavelaar.
- Hulpverleningszone Waasland adviseert de verkaveling gunstig.
- Riopact adviseert het aangepast rioleringsplan gunstig.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- aanvraagdossier, opgemaakt door Van Opstal Landmeters- en studie bureau bvba, bestaande uit bestek, raming en plannen (bestaande toestand, ontworpen toestand wegenis en riolering, verkavelingsplan, modeldwarsprofielen, lengteprofielen, dwarsprofielen, principeschetsen, ontworpen toestand beplanting en verhardingen);
- beslissing college burgemeester en schepenen van 12 april 2021 houdende de voorlopige goedkeuring van het wegenisontwerp onder voorwaarden;
- beslissing college burgemeester en schepenen van 19 april 2021 houdende de voorlopige goedkeuring van het gewijzigd wegenisontwerp;
- beslissing gemeenteraad van 29 april 2021 houdende de voorlopige goedkeuring van het wegtracé en wegenisontwerp;
- beslissing college burgemeester en schepenen van 14 juni 2021 houdende de definitieve vaststelling van het wegenisontwerp na kennisname openbaar onderzoek en externe adviezen;
- het advies van Hulpverleningszone Waasland;
- het hydraulisch en technisch advies van Riopact op het aangepast rioleringsplan.

Wetten Reglementen

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;
- gemeentewegendecreet.

Besluit

Artikel 1

Het wegtracé en rioleringsontwerp voor de verkaveling van percelen, gelegen ter hoogte van Jan Hendrickxhof, kadastraal gekend Sint-Gillis-Waas 2^{de} afdeling, sectie A, nrs. 242A en 255T, op basis van het verkavelingsplan opgemaakt door Van Opstal Landmeters- en studiebureau bvba goedkeuren op voorwaarde dat:

- de verkavelaar zich er toe verbindt bij toekenning van de verkavelingsvergunning zijn aandeel in de aangegeven openbare wegenis, groenzones en aanhorigheden, alle openbare nutsvoorzieningen en alle gronden bestemd als openbaar domein, vrij en onbelast en zonder kosten voor de gemeente Sint-Gillis-Waas, gratis aan de gemeente af te staan op een door de gemeente vast te stellen datum en in elk geval bij de eindoplevering van de werken;
- de verkavelaar zich er toe verbindt bij toekenning van de verkavelingsvergunning zijn aandeel in de aangegeven riolering, vrij en onbelast en zonder kosten voor de gemeente Sint-Gillis-Waas en/of Riopact, gratis aan Riopact af te staan op een door de gemeente vast te stellen datum en in elk geval bij de eindoplevering van de werken;
- alle adviezen waarnaar wordt verwezen in deze beslissing worden nageleefd.

Artikel 2

Het volledige wegenis- en rioleringsontwerp, bijhorend bestek en raming, opgemaakt door Van Opstal Landmeters- en studiebureau bvba, goedkeuren mits rekening te houden met hoger genoemde adviezen.

Artikel 3

De kosten voor de aanleg en/of aanpassingen van de nutsvoorzieningen, zoals waterleiding, telefoon, elektriciteit, openbare verlichting, TV-distributie en gas zijn volledig ten laste van de verkavelaar of zijn indeplaatsgestelde.

Artikel 4

Alle proeven die het college van burgemeester en schepenen nodig acht voor de controle van de uitvoering van het in artikel 2 bedoelde wegenisontwerp zijn ten laste van de verkavelaar of zijn indeplaatsgestelde.

Artikel 5

De verkavelaar of zijn indeplaatsgestelde dient voor de aanvang van de werken een krediet- of bankwaarborg te stellen ten bedrage van de totale kostprijs van de wegeniswerken (inclusief groenaanleg, aanleg voetpaden en opritten), totaal geraamd op €165.911,57 inclusief BTW. Deze waarborg wordt in verschillende fasen terugbetaald, waarvan het bedrag dat per fase wordt vrijgegeven wordt bepaald op basis van de raming.

De fasen worden als volgt opgedeeld:

- fase 1: voorlopige oplevering wegenis;
- fase 2: definitieve oplevering wegenis;
- fase 3: definitieve oplevering voetpaden, opritten, groen;
- fase 4: overdracht van de wegenis naar het openbaar domein.

De vrij te geven bedragen per fase zijn:

- fase 1: €73.746,66;
- fase 2: €73.746,66;
- fase 3: €1.827,10;
- fase 4: €16.591,16.

Artikel 7

De aanleg van de groenbeplanting en opritten en alle later in het openbaar domein over te dragen infrastructuur gebeurt door en op kosten van de verkavelaar of zijn indeplaatsgestelde in een tweede fase, namelijk nadat tenminste 70% van de percelen is bebouwd. Het tijdstip waarop deze werken aanvangen zal bepaald worden door het schepencollege.

Artikel 8

Het college van burgemeester en schepenen machtigen de nodige formaliteiten te vervullen.

Artikel 9

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

14. - Grondgebiedzaken - Omgeving - Afstand meerwaarde Schooldreef 26

Inleiding

Herwin De Kind

Situatieschets

- Op 22 april 2021 werd een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend tot het verbouwen van de woning gelegen te Sint-Gillis-Waas, Schooldreef 26, kadastraal gekend 2^e afdeling, sectie A, nr 0337/N.
- Het gebouw is getroffen door de rooilijn van buurtweg nr. 14, goedgekeurd bij KB d.d. 19 september 1969.

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Conform artikel 4.3.8 § 1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en verwijzend naar art. 16 van het decreet van 8 mei 2009 kan vergunning verleend worden voor gebouwen, getroffen door een rooilijn, indien blijkt dat de rooilijn niet binnen vijf jaar na afgifte van de vergunning zal worden gerealiseerd.
- Ingeval van onteigening na het verstrijken van de termijn maar voor het verval van rechtswege van het rooilijnplan, wordt bij het bepalen van de vergoeding geen rekening gehouden met de waardevermeerdering die uit de vergunde werken voortvloeit.
- De verwezenlijking van de rooilijn dringt zich niet op binnen een termijn van 5 jaar voor vermeld gebouw.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- de omgevingsvergunningsaanvraag van 22 april 2021 tot het verbouwen van de woning Schooldreef 26 (4 digitale bestanden);
- rooilijnplan van de Schooldreef goedgekeurd bij KB van 19 september 1969.

Wetten

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen :

- Reglementen**
- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;
 - art. 4.3.8 §1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
 - decreet van 8 mei 2009 art. 16 houdende vaststelling en realisatie van de rooilijnen;
 - de bepalingen van het omgevingsvergunningsbesluit en het omgevingsvergunningsdecreet.
-

- Besluit**
- Artikel 1
Binnen een termijn van 5 jaar, te rekenen vanaf de datum der bouwtoelating, niet over gaan tot de verwezenlijking van de rooilijn van buurtweg nr. 14 t.h.v. de woning gelegen te Sint-Gillis-Waas, Schooldreef 26, kadastraal gekend 2^e afdeling, sie A nr. 0337/N.
- Artikel 2
Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om de notariële akte te verlijden.
- Artikel 3
Afschrift van deze beslissing voegen bij de ingediende omgevingsvergunningsaanvraag.
- Artikel 4
Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).
-

15. - Interne Zaken - Onderwijs - GLS Zandloper/GOM - goedkeuring schoolreglement en onthaalbrochure

Inleiding Maaïke De Rudder

- Situatieschets**
- Een schoolbestuur moet voor elk van zijn scholen van het basisonderwijs, zowel buitengewoon als gewoon onderwijs, een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.
 - Het schoolreglement basisonderwijs en de onthaalbrochure worden bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (schriftelijk of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.
 - Het huidige schoolreglement en de onthaalbrochure, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2020 is aan actualisatie toe wegens gewijzigde regelgeving.
 - Het schoolreglement wordt gebaseerd op het model schoolreglement van OVSG.
 - Het hoofdstuk Leerlingenbegeleiding is op basis van het model schoolreglement van OVSG verplaatst van de onthaalbrochure naar het schoolreglement. Dit hele hoofdstuk is schoolspecifiek, elke school heeft een eigen zorgbeleid waardoor er vanaf nu geen gezamenlijk

schoolreglement is voor het gemeentelijk onderwijs maar een apart schoolreglement voor zowel GBS Het Kompas als GLS Zandloper/GOM.

- Meer specifieke afspraken, eigen aan de school, worden vastgelegd in de onthaalbrochure.
- De wijziging in de dagindeling van een schooldag werd ook opgenomen in het ABOC-overleg en kreeg geen opmerkingen.
- Omwille van de huidige omstandigheden (COVID-19) werd de schoolraad samengeroepen via een videocall vergadering.

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Het schoolreglement en de onthaalbrochure van de gemeentelijke lagere school “De Zandloper”, Zandstraat 16, 9170 Sint-Gillis-Waas met als tweede vestiging GOM, Margrietstraat 14, 9170 Sint-Gillis-Waas, moet met ingang van 1 september 2021 aangepast worden, conform de bepalingen van de vigerende onderwijswetgeving.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- het positief advies van de schoolraad van gemeentelijke lagere school De Zandloper/GOM tot de wijzigingen die doorgevoerd worden in het schoolreglement en de onthaalbrochure.

Wetten Reglementen

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18 april 2018;
- het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 27,28,33,37,54 en 172 quinquies;
- de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 104 en 119;
- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, de artikelen 29, 40 en 41.

Besluit

Artikel 1

Het bestaande schoolreglement van gemeentelijke lagere school “De Zandloper”, Zandstraat 16, 9170 Sint-Gillis-Waas met als tweede vestiging GOM, Margrietstraat 14, 9170 Sint-Gillis-Waas, inclusief de onthaalbrochure, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 juni 2020 opheffen.

Artikel 2

Het nieuwe hierbij gevoegde schoolreglement en de onthaalbrochure schooljaar 2021-2022 van gemeentelijke lagere school “De Zandloper”, Zandstraat 16, 9170 Sint-Gillis-Waas met als tweede vestiging GOM, Margrietstraat 14, 9170 Sint-Gillis-Waas, goedkeuren.

Artikel 3

Het schoolreglement en de onthaalbrochure bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging ter beschikking stellen (schriftelijk of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Artikel 4

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

16. - Interne Zaken - Onderwijs - GBS Het Kompas - goedkeuring schoolreglement en onthaalbrochure

Inleiding

Maaïke De Rudder

Situatieschets

- Een schoolbestuur moet voor elk van zijn scholen van het basisonderwijs, zowel buitengewoon als gewoon onderwijs, een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.
 - Het schoolreglement basisonderwijs en de onthaalbrochure worden bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (schriftelijk of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.
 - Het huidige schoolreglement en de onthaalbrochure, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2020 is aan actualisatie toe wegens gewijzigde regelgeving.
 - Het schoolreglement wordt gebaseerd op het model schoolreglement van OVSG.
 - Het hoofdstuk Leerlingenbegeleiding is op basis van het model schoolreglement van OVSG verplaatst van de onthaalbrochure naar het schoolreglement. Dit hele hoofdstuk is schoolspecifiek, elke school heeft een eigen zorgbeleid waardoor er vanaf nu geen gezamenlijk schoolreglement is voor het gemeentelijk onderwijs maar een apart schoolreglement voor zowel GBS Het Kompas als GLS Zandloper/GOM.
 - Meer specifieke afspraken, eigen aan de school, worden vastgelegd in de onthaalbrochure.
 - De wijziging in de dagindeling van een schooldag werd ook opgenomen in het ABOC-overleg en kreeg geen opmerkingen.
 - Omwille van de huidige omstandigheden (COVID-19) werd de schoolraad samengeroepen via een videocall vergadering.
-

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Het schoolreglement en de onthaalbrochure van de gemeentelijke basisschool "Het Kompas", Kardinaal J. Cardijnstraat 1, 9170 Sint-Gillis-Waas moet met ingang van 1 september 2021 aangepast worden, conform de bepalingen van de vigerende onderwijswetgeving.
-

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- het positief advies van de schoolraad van gemeentelijke basisschool "Het Kompas" tot de wijzigingen die doorgevoerd worden in het schoolreglement en de onthaalbrochure.
-

Wetten

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- Reglementen**
- het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18 april 2018;
 - het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 27,28,33,37,54 en 172 quinquies;
 - de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 104 en 119;
 - de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, de artikelen 29, 40 en 41.
-

- Besluit**
- Artikel 1
Het bestaande schoolreglement van gemeentelijke basisschool “Het Kompas”, Kardinaal J. Cardijnstraat 1, 9170 Sint-Gillis-Waas, inclusief de onthaalbrochure, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 juni 2020 opheffen.
- Artikel 2
Het nieuwe hierbij gevoegde schoolreglement en de onthaalbrochure schooljaar 2021-2022 van gemeentelijke basisschool “Het Kompas”, Kardinaal J. Cardijnstraat 1, 9170 Sint-Gillis-Waas, goedkeuren.
- Artikel 3
Het schoolreglement en de onthaalbrochure bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging ter beschikking stellen (schriftelijk of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.
- Artikel 4
Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).
-

17. - Financiën - Financiën - Retributie voor aankoop van goederen en diensten door leerlingen van het gemeentelijk onderwijs

Inleiding Maaïke De Rudder

- Situatieschets**
- De gemeenteraad besloot in zitting van 10 december 2020 een retributie te heffen ten behoeve van de gemeente voor de aankoop van goederen en diensten door leerlingen van het gemeentelijk onderwijs.
 - Er is nood aan een actualisering van het retributiereglement:
 - aanpassing van de scherpe maximumfactuur lager onderwijs;
 - aanpassing van de minder scherpe maximumfactuur door een stijging van de indexformule;
 - aanpassing van de tarieven van de studie aan de actuele tarieven van FERM Kinderopvang.
-

Verantwoording Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- de aanpassing van de bedragen aan de goedgekeurde schoolreglementen van de Gemeentelijke Basisschool Het Kompas en de Gemeentelijke Lagere school De Zandloper/GOM.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- gemeenteraadsbeslissing van 10 december 2020, houdende aankoop van goederen en diensten door leerlingen van het gemeentelijk onderwijs;
- gemeenteraadsbeslissing van 24 juni 2021 houdende Gemeentelijke Basisschool Het Kompas - goedkeuring schoolreglement en onthaalbrochure;
- gemeenteraadsbeslissing van 24 juni 2021 houdende Gemeentelijke Lagere school De Zandloper/GOM - goedkeuring schoolreglement en onthaalbrochure.

Wetten Reglementen

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;
- het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, art. 27 gewijzigd bij het decreet van kostenbeheersing van 6 juli 2007;
- omzendbrief BaO/2007/05 van 22 juni 2007, laatst gewijzigd op 31 maart 2021 betreffende de kostenbeheersing in het basisonderwijs.

Besluit

Artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 10 december 2020 houdende vaststelling van de retributie voor aankoop van goederen en diensten door leerlingen van het gemeentelijk onderwijs opheffen vanaf 1 september 2021.

Artikel 2

Met ingang van 1 september 2021 een retributie heffen voor aankoop van goederen en diensten door leerlingen van het gemeentelijk onderwijs.

Artikel 3

De retributie voor aankoop van goederen en diensten door leerlingen van het gemeentelijk onderwijs vaststellen als volgt:

1. Verkoop van dranken
Het tarief van de drank die in de school te koop is, wordt vastgesteld op 0,50 EUR per consumptie.
2. Lager onderwijs
 - A. Diensten die vallen onder de scherpe maximumfactuur van 90,00 EUR
schooluitstappen, sportactiviteiten, leer- en culturele uitstappen, ...
Zwemmen: 40,00 EUR/schooljaar (2,50 EUR per zwembeurt)
Eerste badmuts: 1,00 EUR
Schoolreis: 25,00 EUR/schooljaar
Culturele uitstappen: 4,00 EUR/uitstap
 - B. Diensten die vallen onder de (minder scherpe) maximumfactuur van 450,00 EUR (bosklassen, sneeuwklassen)
Doelsparen:

- De Zandloper en GOM: 3 x 60,00 EUR = 180,00 EUR
 - Het Kompas (1 x 75,00 EUR) + (5 x 50,00 EUR) = 325,00 EUR
 - 2-daagse De Zandloper (4^{de} leerjaar): 20,00 EUR
 - Laatste afrekening is het resterende bedrag
3. Kleuteronderwijs
 Diensten die vallen onder de scherpe maximumfactuur van 45,00 EUR
 –schooluitstappen, sportactiviteiten, leer- en culturele uitstappen.
 Zwemmen 3^e kleuterklas Basisschool Het Kompas: 10,00 EUR /
 schooljaar (2,50 EUR per zwembeurt)
 Eerste badmuts: 1,00 EUR
 Schoolreis: 20,00 EUR / schooljaar
 Culturele uitstappen: 4,00 EUR / uitstap
4. Facultatieve uitgaven
 Voor de facultatieve uitgaven van jaarabonnementen van tijdschriften,
 vakantieboeken, vakantieblaadjes, nieuwjaarsbrieven,
 zwemmedailles, extra badmuts (1,00 EUR), grootouderfeest en
 dergelijke worden de kosten integraal doorgerekend.
5. Middagopvang
 - 0,50 EUR per dag per kind;
 - wordt georganiseerd op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.
6. Studie
 - 1,06 EUR per beurt (halfuur) per leerling;
 - 0,80 EUR per beurt (halfuur) per leerling aan verminderd tarief
 (=broer of zus tegelijkertijd ook naar studie of FERM, dit geldt
 vanaf het eerste kind);
 - wordt georganiseerd op maandag, dinsdag en donderdag.

Artikel 4

De retributie is verschuldigd door het gezinshoofd of door al wie overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek (rechtstreeks of onrechtstreeks) gehouden is tot de betaling van de kosten in het kader van de plicht tot levensonderhoud, opvoeding en opleiding van het kind.

Artikel 5

De invordering van de retributie zal 4 maal per schooljaar gebeuren aan de hand van een factuur met een overzicht van de goederen en diensten.

Artikel 6

In geval van betwisting is de burgerlijke rechtbank bevoegd. Met het oog op in de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen, gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot.

Artikel 7

Afschrift van deze beslissing overmaken aan de provinciegouverneur.

Artikel 8

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

18. - Welzijn - Welzijn - Preventiepunt Waas NO - kennisgeving jaarverslag Drugpunt Waas en jaarverslag Interlokale Preventiewerking.

Inleiding	Chantal Vergauwen
Persoonsgegevens	<ul style="list-style-type: none"> • Interlokale vereniging Preventiepunt Waas NO.
Situatieschets	<ul style="list-style-type: none"> • De gemeenteraad heeft in zitting van 7 mei 2020 de nieuwe statuten en de naamsverandering van de interlokale vereniging Preventiepunt Waas NO goedgekeurd. • De jaarverslagen 2020 van Drugpunt Waas (deelwerking van Preventiepunt Waas NO) en Interlokale Preventiewerking (deelwerking van Preventiepunt Waas NO) vermelden alle activiteiten en campagnes die beide deelwerkingen hebben gerealiseerd in 2020. • In het jaarverslag van Drugpunt Waas staan de meldingen en vroeg-interventiebegeleidingen rond middelengebruik en gamen vermeld.
Verantwoording	<p>Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In artikel 19 van de gecoördineerde statuten staat dat het jaarverslag en het beleidsplan van Drugpunt Waas jaarlijks ter kennisgeving worden voorgelegd aan de raadsleden en gepubliceerd worden op de website van de deelnemende gemeenten.
Verwijzingsdocumenten	<p>Dit besluit verwijst naar volgende documenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De gemeenteraad van 7 mei 2020 waarbij de nieuwe statuten en de naamsverandering van de interlokale vereniging Preventiepunt Waas NO is goedgekeurd. • Het college van burgemeester en schepenen in zitting van 17 mei 2021 waarbij het college kennis heeft genomen van het jaarverslag 2020 van Drugpunt Waas en het jaarverslag 2020 van de Interlokale Preventiewerking.
Wetten Reglementen	<p>Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
Besluit	<p>Artikel 1 Kennisname van de jaarverslagen 2020 van Drugpunt Waas en de Interlokale Preventiewerking van de interlokale vereniging Preventiepunt Waas NO.</p> <p>Artikel 2 Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).</p>

GEMEENTE SINT-GILLIS-WAAS**GEMEENTERAAD 24 juni 2021****TOELICHTENDE NOTA
AANVULLENDE PUNTEN**

OPENBARE ZITTING**Punten individuele raadsleden****A1. - Cel Beleidsondersteuning - Notulen - Toegevoegd punt door N-VA-raadsleden Nico De Wert en Denis D'hanis - Jaarlijkse cursussen reanimatie en gebruik van AED in elke deelgemeente**

- Situatieschets**
- Naar schatting worden er in België dagelijks ongeveer 30 mensen buiten het ziekenhuis getroffen door een hartstilstand.
 - Zonder snelle hulp overleeft slechts tussen de 5 à 10% procent hiervan. Jaarlijks sterven er in ons land tussen de 10.000 en de 15.000 personen aan een hartstilstand.
 - Door binnen 3 tot 5 minuten te starten met de reanimatie én een Automatische Externe Defibrillator (AED) te gebruiken, verhoogt de overlevingskans van het slachtoffer tot maar liefst 70%.
 - In de gemeente Sint-Gillis-Waas zijn er op dit moment 6 openbare AED-toestellen op volgende locaties:
 - GC De Route, Stationstraat 201, Sint-Gillis-Waas ;
 - Kieldrechtstraat 12, De Klinge ;
 - Dries 30, Sint-Pauwels ;
 - School GOM, Margrietstraat 14, Meerdonk ;
 - ABC, Burg. Omer De Meyplein 1, Sint-Gillis-Waas;
 - Het Kompas/De Gavers, Kardinaal J. Cardijnstraat 1, Sint-Gillis-Waas.
 - Er worden op dit moment reeds cursussen EHBO georganiseerd door de Wase Hulpdienst in het Welzijnshuis in Sint-Gillis-Waas. Dit betreft een lessenspakket van circa 9 dagen.
 - De hartstilstand van een voetballer van het Deens elftal op het EK heeft de vraag voor organisatie van cursussen Reanimatie en Defibrilleren doen toenemen.
-

**Verantwoor-
ding**

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Het Vlaamse Kruis en Rode Kruis Vlaanderen roepen op om zoveel mogelijk mensen te informeren en op te leiden in reanimatie en het gebruik van de AED.

- Helaas hebben nog veel inwoners onvoldoende kennis van reanimatie en van het gebruik van de AED. Daardoor zijn mensen ook terughoudend om effectief te helpen uit schrik om iets fout te doen.
- Als er meer personen worden opgeleid, is er meer kans dat er in de onmiddellijke omgeving van het slachtoffer iemand beschikbaar is om deze persoon te helpen.
- Een cursus reanimeren en defibrilleren is een basiscursus waarbij je leert reanimeren en een AED leert gebruiken. Deze cursus duurt circa 4 uur.
- De uitgaven hieraan verbonden worden opgevangen binnen het meerjarenplan.

**Wetten
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit

Artikel 1

De gemeente Sint-Gillis-Waas organiseert minstens 1 keer per jaar een cursus Reanimatie en Defibrilleren in elke deelgemeente en neemt hiervoor contact op met externe partners zoals de Vlaamse Hulpdienst of Rode Kruis voor de uitvoering hiervan.

Artikel 2

Deze cursussen richten zich zowel naar leden van (sport)verenigingen als naar particulieren.

Artikel 3

Indien de belangstelling het aanbod overstijgt, zullen er bijkomende momenten in datzelfde jaar nog worden georganiseerd.

Artikel 4

De onkosten voor de organisatie van de cursus en cursusmateriaal voor alle deelnemers zal worden gedragen door de gemeente Sint-Gillis-Waas.

Artikel 5

De gemeente moedigt zijn inwoners via de officiële communicatieorganen aan om de cursus en/of opfrissingscursus bij te wonen.

Artikel 6

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur.

A2. - Cel Beleidsondersteuning - Notulen - Toegevoegd punt door N-VA-raadslid Dirk Van Raemdonck - Gedenksteen voor auteur Dirk Bracke in De Klinge

- Situatieschets**
- Gerenommeerd auteur van jeugdboeken Dirk Bracke overleed op 15 juni 2021.
 - Dirk Bracke werd geboren op 4 juni 1953 in Sint-Gillis-Waas en groeide op in De Klinge, meer bepaald in de Schooldreef. Later verhuisde hij naar Stekene.
 - In 1988 debuteerde hij met het Vlaams Filmpje Steen. Hij schreef een zevental Vlaamse Filmpjes, tot in 1993 zijn eerste boek verscheen. In totaal publiceerde hij meer dan 40 werken.
 - Zijn werk is vertaald in het Deens, Duits, Spaans en Pools. In 2010 verfilmde Hans Herbots Het engelenhuis tot Bo en in 2015 verfilmde Adil El Arbi & Bilall Fallah Black.
 - Veel van Dirk Bracke zijn boeken handelen over maatschappelijk kwesties.
-

- Verantwoording**
- Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:
- Auteur Dirk Bracke is van geboorte een inwoner van onze gemeente.
 - Om hulde te brengen aan deze gerenommeerde auteur van jeugdboeken, is het aangewezen een gedenksteen aan te brengen aan de bibliotheek van De Klinge, zijn geboortedorp.
 - De uitgaven worden opgevangen binnen het meerjarenplan.
-

- Wetten
Reglementen**
- Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:
- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
-

- Besluit**
- Artikel 1
De gemeente Sint-Gillis-Waas brengt een gedenksteen aan ter nagedachtenis van jeugdauteur Dirk Bracke aan de bibliotheek van De Klinge.
- Artikel 2
In overleg met het beheersorgaan van de openbare bibliotheek van Sint-Gillis-Waas na te gaan of alle werken van Dirk Bracke ter beschikking zijn in de bibliotheken van onze gemeente en indien nodige het aanbod uitbreiden.
- Artikel 3
Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur.
-

A3. - Cel Beleidsondersteuning - Notulen - Toegevoegd punt door N-VA-raadslid Koen Daniëls - Subsidie voor verplichte afkoppelingswerken op particulier domein van hemelwater, afkomstig van bestaande woningen en lokalen voor verenigingen

- Situatieschets**
- Sint-Gillis-Waas heeft een achterstand inzake gescheiden rioleringsstelsels. Daardoor komt regenwater en afvalwater op vele plaatsen nog samen in één gemeenschappelijke riolering (gemengd stelsel) en op sommige plaatsen zelfs in de gracht.

- Zowel vanuit Europa als vanuit Vlaanderen zijn er doelstellingen opgelegd inzake het scheiden van regen- en afvalwater.
- Om die achterstand in te halen, sloot de gemeente zich aan bij Riopact.
- De komende jaren staan er een aantal grote rioleringsprojecten op de agenda zoals de Sint-Niklaasstraat en omgeving.
- Bij deze rioleringswerken worden alle woningen en gebouwen afgekoppeld.
 - Vuilwater (keuken, badkamer, wc, ...) moet aansluiten op de straatriool.
 - Regenwater mag:
 - • op de grond lopen, infiltreren, ...;
 - • opgevangen worden in regenwaterput/ton voor hergebruik;
 - • op een gracht aangesloten worden;
 - • of aansluiten op de straatriool regenweerafvoer of RWA.
- In Sint-Gillis-Waas moet de uitvoering van de verplichte afkoppelingswerken: door eigenaar zelf of aannemer aangesteld door eigenaar te gebeuren.
- De kosten voor de afkoppelingswerken zijn op dit ogenblik ook ten laste van de eigenaar.
- Sommige eigenaars hebben recent nog werken gedaan in de tuin of aan de oprit en er zijn ook een aantal eigenaars die een IBA (individuele behandeling afvalwater) hebben moeten plaatsen. Voor sommige eigenaars kan de persoonlijke bijdrage ook hoog oplopen.

Verantwoor- ding

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Voor heel wat huizen in onze gemeente zijn er vrij ingrijpende en ook dure werken nodig om deze afkoppeling te realiseren en is er op dit moment geen tussenkomst voorzien in die verplichte werken.
- Omwille van de verplichting en het feit dat de kosten hoog kunnen oplopen, is een tussenkomst vanuit de gemeente in de afkoppelingswerken gerechtvaardigd.
- Deze subsidie geldt enkel voor bestaande woningen of lokalen van verenigingen die een stedenbouwkundige vergunning kregen zonder de verplichting om het afvalwater en hemelwater gescheiden af te voeren.
- Ook eigenaars van een IBA kunnen gebruik maken van dergelijke subsidie.
- Afgaand op tussenkomsten in andere gemeenten en berekeningen die zij gemaakt hebben, is een subsidie vanuit de gemeente van maximum 1.500 EUR te verantwoorden.
- Afhankelijk van hoe de eigenaar de afkoppelingswerken uitvoert, zijn er verschillende opties:
 - De eigenaar voert zelf de afkoppeling uit. De eigenaar bezorgt een factuur en een gunstig keuringsattest van de privéwaterafvoer aan de gemeente. De gemeente betaalt dan maximum het bedrag terug dat door de afkoppelingsdeskundige van de werken geraamd, geplafonneerd op het maximum subsidiebedrag.
 - De eigenaar stelt zelf een aannemer aan om de nodige afkoppelingswerken uit te voeren. De eigenaar bezorgt de factuur en een gunstig keuringsattest van de privéwaterafvoer aan de gemeente. De gemeente betaalt dan maximum het bedrag terug dat door de afkoppelingsdeskundige van de werken geraamd werd, geplafonneerd op het maximum subsidiebedrag.

- De eigenaar laat de afkoppelingswerken uitvoeren door de aannemer die in opdracht van de uitvoering van de openbare werken de gescheiden riolering aanlegt in je straat. In dat geval betaalt de gemeente rechtstreeks de afkoppelingswerken aan deze aannemer. Als de kostprijs van de werken aan de woning meer dan het geplafonneerd maximumbedrag bedraagt, dan moet de eigenaar zelf de meerprijs betalen. Ze krijgen hiervoor een factuur van de gemeente.
- Deze uitgaven worden voorzien in de meerjarenbegroting.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- Powerpoints en infovergadering bij vernieuwing van rioleringen.

Wetten Reglementen

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;
- reglement voor afkoppeling van hemel- en afvalwater bij de aanleg van een gescheiden riolering op openbaar domein;
- Vlarem, titel II, afdelingen 2.3.6.4. en 6.2.2.1.2.§3;
- besluit van de Vlaamse Regering van 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater;
- ministerieel besluit van 28 juni 2011 betreffende keuring van de binneninstallatie en de privéwater-afvoer.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor verplichte afkoppelingswerken op particulier domein van hemelwater, afkomstig van bestaande woningen en lokalen voor verenigingen goed.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking bij goedkeuring.

Artikel 3

Bij goedkeuring van dit subsidiereglement vervalt de bepaling in het reglement van 5 november 2015 aangaande de Afkoppeling van hemel en afvalwater bij de aanleg van een gescheiden riolering op openbaar domein dat bepaalt dat de eigenaar geen tussenkomst kan krijgen voor de gemaakte kosten.

Artikel 4

Een afschrift van het reglement wordt ter kennisgeving bezorgd aan Aquafin, Riopact, De Watergroep en De Vlaamse milieumaatschappij.

Artikel 5

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur.

Verantwoor- ding	<p>Volgende motieven geven aanleiding tot dit besluit:</p> <ul style="list-style-type: none">• De jaarrekening wordt voorgelegd aan de OCMW-raad.• Artikel 274 van het Decreet over het Lokaal Bestuur bepaalt dat de gemeente ervoor moet zorgen dat het OCMW zijn financiële verplichtingen kan nakomen. Dat verloopt door een tussenkomst in de financiële verplichtingen van het OCMW bij de vaststelling van de jaarrekening en de resultaatsverwerking die erin is opgenomen.• Het bedrag van de tussenkomst bepalen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn in schema T5, deel mutatiestaat van het nettoactief, rubriek B van de jaarrekening.
Verwijzings- documenten	<p>Dit besluit verwijst naar volgende documenten:</p> <ul style="list-style-type: none">• de beslissing van het vast bureau van 31 mei 2021 houdende kennisname van het advies van het managementteam en voordragen van de jaarrekening 2020 aan de OCMW-raad;• de jaarrekening 2020, bestaande uit een beleidsevaluatie, financiële nota en een toelichtend gedeelte; deze jaarrekening kreeg vanuit de software volgende code mee: Fin nota Jaarrekening 2020 volgnummer Algemeen Journaal 2020/21851 en Budgettair journaal 2020/73061.• documentatie bij de jaarrekening 2020
Wetten Reglementen	<p>Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:</p> <ul style="list-style-type: none">• besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus;• ministerieel besluit van 26 juni 2018 vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;• de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
Besluit	<p>Artikel 1 De jaarrekening 2021 van Sint-Gillis-Waas vaststellen voor wat betreft het OCMW gedeelte.</p> <p>Artikel 2 Afschrift van het dossier overmaken aan de Vlaamse Regering en de Gouverneur.</p> <p>Artikel 3 Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).</p>

2. - Cel Beleidsondersteuning - Cel beleidsondersteuning - Jaarlijkse rapportering organisatiebeheersing – kennisname

Inleiding Maaïke De Rudder

- Situatieschets**
- Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:
 1. De vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
 2. Wetgeving en procedures naleeft: niet uitsluitend externe wetgeving, maar ook interne reglementering;
 3. Over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt: informatie die conform de realiteit is;
 4. Op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet: alle dienstverleningspotentieel moet men zo zuinig mogelijk verwerven en zo efficiënt mogelijk gebruiken;
 5. De activa beschermt (ruimer dan investeringsgoederen, ook bv. Databestanden) en fraude voorkomt, door o.m. voldoende functiescheiding en belangentegenstellingen.
 - Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringverplichtingen.
 - Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem, dat onderworpen is aan de goedkeuring van de OCMW-raad, werd op de OCMW-raad van 4 juli 2019 goedgekeurd.
 - De algemeen directeur rapporteert jaarlijks voor 30 juni aan het vast bureau en de OCMW-raad over de organisatie-beheersing van het voorgaande jaar.
-

- Verantwoording**
- Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:
- De OCMW-raad keurde op 4 juli 2019 het kader voor het organisatiebeheersingssysteem goed
 - Conform artikel 219 van het Decreet Lokaal Bestuur rapporteert de algemeen directeur jaarlijks voor 30 juni aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing
 - Zo werkt de gemeente aan een degelijke beheersing van haar risico's en is ze transparant over haar functioneren. Ze legt hiermee de basis voor een effectieve, efficiënte, kwaliteitsvolle en integere organisatie.
 - In de commissiezitting ad hoc van 22 juni 2021 werd het rapport voor de periode van 1 juli 2020 tot 31 mei 2021 uitgebreid toegelicht door de algemeen directeur en de medewerkers van cel Beleidsondersteuning.
-

- Verwijzingsdocumenten**
- Dit besluit verwijst naar volgende documenten:
- OCMW-raadsbeslissing van 4 juli 2019, houdende de goedkeuring van het kader van het organisatiebeheersingssysteem
 - Het kader voor organisatiebeheersing dat op 4 juli 2019 door de OCMW-raad werd goedgekeurd
 - De rapportering betreffende organisatiebeheersing die op de commissiezitting ad hoc van 22 juni 2021 werd toegelicht

**Wetten
Reglementen** Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- De bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 217, 218 en 219.

Besluit Artikel 1
Kennis te nemen van de jaarlijkse rapportering houdende de organisatiebeheersing.

Artikel 2
Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

3. - Financiën - Cel beleidsondersteuning - Jaarrekening van de Welzijnsvereniging - advies

Inleiding Maaïke De Rudder

Situatieschets

- De jaarrekening 2020 werd vastgesteld door de algemene vergadering van de Welzijnsvereniging op 25 mei 2021.
- De financieel directeur heeft geen opmerkingen.

**Verantwoor-
ding**

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit :

- de OCMW-raad dient advies te verlenen betreffende de jaarrekening 2020 van de Welzijnsvereniging.
- De jaarrekening 2020 van de Welzijnsvereniging toont aan dat er een positief beschikbaar budgettair resultaat en ene positieve autofinancieringsmarge is. Bovendien zijn de cijfers gunstiger dan vooropgesteld in het meerjarenplan.

**Verwijzings-
documenten**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten :

- de jaarrekening 2020 van de Welzijnsvereniging van Sint-Gillis-Waas.

**Wetten
Reglementen** Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit

Artikel 1
Gunstig advies verlenen betreffende de jaarrekening 2020 van de Welzijnsvereniging.

Artikel 2
Afschrift van deze beslissing over te maken aan de Welzijnsvereniging en de toezichthoudende overheid.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).
