

**GEMEENTE SINT-GILLIS-WAAS****GEMEENTERAAD 20 juni 2024****TOELICHTENDE NOTA**

---

**OPENBARE ZITTING****Punten college burgemeester en schepenen****1. - Cel Beleidsondersteuning - Notulen - Vervanging raadslid - onderzoek geloofsbrieven vervangend gemeenteraadslid - installatie vervangend gemeenteraadslid en eedaflegging**

---

**Inleiding**

Marc Van Britsom

---

**Situatieschets**

- Met het schrijven d.d. 5 maart 2024 neemt raadslid Marleen Van Hove ontslag als gemeente- en OCMW-raadslid.
- De 1<sup>o</sup> opvolger op kandidatenlijst nr.5, de heer Gert Stevens, moet als vervanger geïnstalleerd worden.
- Vooraleer tot de installatie van de vervanger wordt overgegaan, moet de gemeenteraad de geloofsbrieven van de vervanger onderzoeken.

---

**Verantwoording**

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Uit het proces-verbaal van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 blijkt dat de heer Gert Stevens werd verkozen tot 1<sup>de</sup> opvolger op de kandidatenlijst nr. 5.
- De geloofsbrieven, zijnde een recent uittreksel uit het bevolkingsregister, een recent uittreksel uit het strafregister en een verklaring op eer inzake de onverenigbaarheden, tonen aan dat de heer Gert Stevens, 1<sup>de</sup> opvolger op de kandidatenlijst nr. 5 van de verkozen gemeenteraadsleden, aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet zoals opgenomen in het kiesdecreet en sedert de geldigverklaring van de verkiezingen door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen niet opgehouden heeft te voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

---

**Verwijzingsdocumenten**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- ontslagbrief van raadslid Marleen Van Hove;
- uittreksel uit de bevolkingsregisters op naam van de heer Gert Stevens;
- uittreksel uit het strafregister op naam van de heer Gert Stevens;
- een verklaring op eer op naam van de heer Gert Stevens inzake de onverenigbaarheden.

---

**Wetten Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;
- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

- de bepalingen van het kiesdecreet.

---

**Besluit**
**Artikel 1**

Kennisname van het ontslag van mevrouw Marleen Van Hove als gemeente- en OCMW-raadslid.

**Artikel 2**

De geloofsbrieven van de heer Gert Stevens tot 1<sup>de</sup> opvolger verkozen op de kandidatenlijst nr. 5 van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018, goedkeuren met het oog op zijn aanstelling als gemeenteraadslid.

**Artikel 3**

De heer Gert Stevens uitnodigen om de door artikel 6 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur voorgeschreven eed af te leggen.

**Artikel 4**

De door artikel 6 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur voorgeschreven eed wordt door de heer Gert Stevens afgelegd in handen van de voorzitter van de gemeenteraad, Marc Van Britsom.

“Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen”.

**Artikel 5**

De raad neemt akte van de eedaflegging en de aanstelling van de heer Gert Stevens tot gemeenteraadslid.

**Artikel 6**

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

---

**2. - Cel Beleidsondersteuning - Notulen - Onafhankelijk zetelen raadslid - Kennisname**
**Inleiding**

Marc Van Britsom

---

**Situatieschets**

- Met zijn schrijven van 3 juni 2024 heeft de heer Gert Stevens zijn ontslag uit de fractie Vlaams Belang toegestuurd aan de voorzitter van de gemeenteraad.
- 

**Verantwoor-  
ding**

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Een fractie bestaat uit de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn of op lijsten die zich onderling hebben verenigd.
  - In de loop van de bestuursperiode kan de samenstelling van de fracties wijzigen, omdat raadsleden uit hun partij stappen om als onafhankelijke verder te gaan of naar een andere bestaande fractie over te stappen.
  - De heer Gert Stevens neemt ontslag uit de fractie Vlaams Belang en blijft als onafhankelijk raadslid zetelen.
-

<b>Verwijzingsdocumenten</b>	Dit besluit verwijst naar volgende documenten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het schrijven van de heer Gert Stevens van 3 juni 2024;</li> <li>• huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.</li> </ul>
<b>Wetten Reglementen</b>	Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.</li> </ul>
<b>Besluit</b>	<p>Artikel 1</p> <p>Kennisname van het ontslag van raadslid Gert Stevens uit de fractie Vlaams Belang en het verder zetelen van raadslid Gert Stevens als onafhankelijk raadslid.</p> <p>Artikel 2</p> <p>Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).</p>

### 3. - Burgerzaken en Vrije Tijd - Cultuur en Toerisme - Vervanging afgevaardigde in EVA-vzw Tempus De Route

<b>Inleiding</b>	Chantal Vergauwen
<b>Situatieschets</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De gemeenteraad besliste in zitting van 6 juni 2013 over de oprichting en de statuten van de EVA-vzw Tempus De Route.</li> <li>• De vereniging heeft als doel het organiseren van activiteiten met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding. Ze richt haar aanbod en activiteiten op de gemeente Sint-Gillis-Waas. Een aantal activiteiten en samenwerkingsverbanden mogen een regionaal profiel hebben.</li> <li>• Het ledenaantal wordt enerzijds samengesteld uit elf rechtstreeks afgevaardigden vanuit de gemeenteraad (categorie A), volgens de evenredige verdeling van de fracties die deel uitmaken van het college en vervolgens de fracties die geen deel uitmaken van het college. De overige 10 leden (categorie B) worden afgevaardigd vanuit de vrijwilligerswerking.</li> <li>• Op 4 april 2019 heeft de gemeenteraad haar vertegenwoordigers afgevaardigd voor deze legislatuur. O.a. Nico De Wert werd aangeduid als afgevaardigde.</li> <li>• Eerder genoemde afgevaardigde heeft recent zijn ontslag aangeboden als gemeenteraadslid. Hierdoor vervalt het lidmaatschap van EVA-vzw Tempus De Route.</li> <li>• De fractie N-VA draagt volgend gemeenteraadslid voor als rechtstreeks afgevaardigde in EVA-vzw Tempus De Route: Guido De Lille.</li> </ul>
<b>Verantwoording</b>	<p>Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het mandaat van vertegenwoordiger van de gemeente, lid categorie A, eindigt door: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ het einde van het politiek mandaat in de gemeenteraad;</li> </ul> </li> </ul>

- de volledige vernieuwing van de gemeenteraad;
- een beslissing van de gemeenteraad die in zijn vervanging voorziet.

---

**Verwijzingsdocumenten**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- de statuten van EVA-vzw Tempus De Route.

---

**Wetten  
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

---

**Besluit**
**Artikel 1**

Akte nemen van de voordracht voor de leden van de Algemene Vergadering van vzw Tempus De Route van categorie A namens de fractie N-VA.

**Artikel 2**

Als lid van de Algemene Vergadering van vzw Tempus De Route van categorie A worden verkozen verklaard en namens de gemeenteraad afgevaardigd:  
Guido De Lille

**Artikel 3**

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

---

#### 4. - Cel Beleidsondersteuning - Notulen - Verkiezing politieraadsleden

##### Aangepaste beslissing

---

**Inleiding**

Maike De Rudder

---

**Situatieschets**

- Op 18 mei 2024 werd het koninklijk besluit gepubliceerd houdende samenvoeging van de politiezones Kruikebeke/Temse en Waasland Noord tot de zone Beveren, Sint-Gillis-Waas, Stekene, Temse en Kruikebeke.
- Omwille van deze samenvoeging, moet de politieraad opnieuw samengesteld worden.
- De wet van 7 december 1998 organiseert een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op 2 niveaus, gewijzigd bij de wet van 21 mei 2018.
- Het aantal te verkiezen leden van de politieraad wordt bepaald op grond van de bevolkingscijfers (aantal inwoners), die gediend hebben om de samenstelling te bepalen van de gemeenteraden in de meergemeentezone.
- Het aantal inwoners voor de meergemeentezone werd door het Vlaams Gewest vastgelegd op 131.935 inwoners, waarvan 19.258 inwoners voor de gemeente Sint-Gillis-Waas.
- De lokale politie in de meergemeentezone wordt bestuurd door een politieraad bestaande uit 23 leden voor een bevolking van 100.001 tot 150.000 inwoners.

- In zitting van de politieraad van 6 juni 2024 werd het aantal politieraadsleden voor de gemeente Sint-Gillis-Waas vastgelegd op 3 leden.
- De burgemeesters van de gemeenten die deel uitmaken van de meergemeentezone, zijn van rechtswege lid van de politieraad. De burgemeesters worden niet meegerekend in het aantal.
- De kandidaat-effectieve leden die de meeste stemmen hebben bekomen zijn verkozen tot effectief lid.
- De techniek van het meervoudig stemrecht zorgt ervoor dat elke kandidaat die het verkiesbaarheidscijfer haalt, effectief verkozen is. Het verkiesbaarheidscijfer bekomt men door het resultaat te nemen van volgende breuk:  

$$\frac{\text{(aantal gemeenteraadsleden X aantal stemmen van elk gemeenteraadslid)}}{\text{(aantal te verkiezen leden van de politieraad + 1)}}$$
 De uitkomst van deze breuk geeft het minimumaantal stemmen weer dat een kandidaat moet behalen om zeker verkozen te zijn. Voor de gemeente Sint-Gillis-Waas is het verkiesbaarheidscijfer 7.
- Bij staking van de stemmen wordt voorrang verleend aan de jongste kandidaat in jaren. Men kan zich bij staking van stemmen niet baseren op de voorrang voor de kandidaten met de meeste anciënniteit, omdat de fusie een nieuwe politiezone creëert.

---

#### **Verantwoording**

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit :

- de voordrachtakten van de kandidaat-effectieve leden van de politieraad en hun opvolgers werden ingediend;
- de kandidatenlijsten werden afgesloten op 8 juni 2024;
- de voordrachtakten en de afgesloten kandidatenlijst zijn bij de algemeen directeur neergelegd ter inzage van de gemeenteraadsleden;
- elk van de 25 gemeenteraadsleden beschikken overeenkomstig artikel 16, tweede lid WGP over 1 stem;
- overeenkomstig artikel 2, 4 en 5 van het Koninklijk Besluit van 20 december 2000, zoals gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 7 november 2018, werden 3 voordrachtakten ingediend;
- de burgemeester heeft de kandidatenlijst opgemaakt, overeenkomstig artikel 7 en 8 lid 1 van het Koninklijk Besluit van 20 december 2000, zoals gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 7 november 2018;
- mevrouw Lauren Van Guyse en de heer Matthias Van Zele gemeenteraadsleden, staan de burgemeester bij met de verrichtingen van de stemming en de stemopneming.

---

#### **Verwijzingsdocumenten**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten :

- besluit van de gemeenteraad van 3 januari 2019 houdende verkiezing van de politieraadsleden;
- besluit van de gemeenteraad van 29 februari 2024 houdende goedkeuring van de gezamenlijke aanvraag tot vrijwillige samensmelting van de politiezones Kruibeke/Temse en Waasland-Noord;
- de voordrachtakten van de kandidaat-effectieve leden van de politieraad en hun opvolgers;
- proces-verbaal verkiezing politieraadsleden;
- kandidatenlijst.

---

#### **Wetten**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

**Reglementen**

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;
- wet van 7 december 1998, gewijzigd bij de wet van 21 mei 2018 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- koninklijk besluit van 20 december 2000, zoals gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 7 november 2018, betreffende de verkiezing in elke gemeenteraad van de leden van de politieraad;
- besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het aantal te verkiezen gemeenteraadsleden per gemeente, schepenen per gemeente, leden van de raden voor maatschappelijk welzijn van Voeren en de randgemeenten, leden van het vast bureau van Voeren en de randgemeenten, districtsraadsleden per district in Antwerpen, leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst per gemeente, provincieraadsleden per provincie van het Vlaamse Gewest, en tot verdeling van de provincieraadsleden over de provinciedistricten;
- ministeriële omzendbrief van 13 november 2018 betreffende de verkiezing en de installatie van de politieraadsleden van een meergemeentepolitiezone;
- koninklijk besluit van 18 mei 2024 tot wijziging van het koninklijk besluit van 28 april 2000 houdende de indeling van het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen in politiezones.

**Besluit**

## Artikel 1

Er wordt overgegaan in openbare vergadering en bij geheime stemming tot de verkiezing van de effectieve leden en hun opvolgers van de politieraad. 25 raadsleden nemen deel aan de stemming en ontvangen ieder 1 stembiljet. 25 stembiljetten worden overhandigd aan de burgemeester en haar bijzitters.

De stemopneming van deze biljetten geeft volgende resultaat:

XXX ongeldige stembiljetten

XXX blanco stembiljetten

XXX geldige stembiljetten

de op deze XXX geldige stembiljetten uitgebrachte stemmen werden toegekend als volgt:

Kandidaten politieraad		
Kandidaat effectief lid	Kandidaat opvolger	Aantal stemmen
Daniëls Koen	1) Moorthamers Marlene 2) Van Raemdonck Dirk	
Moorthamers Marlene	1) Van Raemdonck Dirk	
Rombaut Erik		
Van Raemdonck Dirk	/	

Vergauwen Chantal	/	
-------------------	---	--

de stemmen werden uitgebracht op naam van voorgedragen kandidaat-effectieve leden.

3 kandidaat-effectieve leden die het grootste aantal stemmen hebben bekomen zijn verkozen.

De burgemeester stelt vast dat verkozen zijn tot effectief lid van de politieraad:

Kandidaat effectief lid	Kandidaat opvolger

en kondigt de verkiezingsuitslag af.

#### Artikel 2

Er wordt vastgesteld dat de verkiesbaarheidsvoorwaarden vervuld zijn voor de 3 verkozen kandidaat-effectieve leden en hun eventuele opvolgers.

#### Artikel 3

Overeenkomstig artikel 13 van het Koninklijk Besluit van 20 december 2000, zoals gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 7 november 2018, betreffende de verkiezing van de leden van de politieraad wordt er overgegaan tot het opmaken van het proces-verbaal staande de vergadering dat wordt ondertekend door de burgemeester, de gemeenteraadsleden die haar bijstaan en de algemeen directeur en door de gemeenteraadsleden die dat wensen.

#### Artikel 4

Het dossier van de verkiezing van de leden van de politieraad wordt, samen met de stembiljetten en alle nodige bewijsstukken, onverwijld aangetekend toegezonden aan de Deputatie:

Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen  
p/a Federale dienst toezicht  
Kalandeberg 1  
9000 Gent

Kandidaten kunnen via deze contactgegevens ook bezwaar indienen bij de Deputatie.

#### Artikel 5

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur.

---

## **5. - Cel Beleidsondersteuning - Cel beleidsondersteuning - Code van gemeentelijke politiereglementen en verordeningen - reglementen kermisactiviteiten en activiteiten ambulante handel - goedkeuren**

---

**Inleiding** Maaïke De Rudder

---

- Situatieschets**
- De gemeenteraad is een overheid van algemene bestuurlijke politie. Zij beschikt over een verordenende bevoegdheid op het grondgebied van de gemeente o.b.v. artikel 135 §2 van de nieuwe gemeentewet.
  - Recentelijk werden wijzigingen goedgekeurd aan de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 2005, 20 juli 2006, 22 december 2009 en 21 januari 2013 en de decreten van 24 februari 2017 en 3 maart 2023 meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10 en aan het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023 meer bepaald de artikelen 8 tot en met 24,
  - Het gaat om onder andere volgende wijzigingen:
    - Het afschaffen van de machtiging voor kermis- (en ambulante) activiteiten (Leurkaart).
    - Het vergroten van de opzegtermijn bij het definitief opheffen van een abonnement op een standplaats: minstens 6 maanden bij wijziging standplaats maar behoud abonnement en minstens 12 maanden bij definitief verlies van standplaats en abonnement.
- 

- Verantwoording**
- Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:
- Overwegende dat volgens artikel 8 §1 van de wet van 25 juni 1993 de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;
  - Overwegende dat volgens artikel 9§ 1 van de wet van 25 juni 1993 de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;
  - De politiereglementen ikv organisatie van ambulante activiteiten en van kermisactiviteiten dienen aangepast te worden aan de gewijzigde wetgeving en geactualiseerd te worden.
- 

- Verwijzingsdocumenten**
- Dit besluit verwijst naar volgende documenten:
- beslissing van de gemeenteraad van 11 december 2008 houdende goedkeuring van de code van politiereglementen waaronder: het reglement betreffende de organisatie van ambulante activiteiten op openbare markten en op openbaar domein buiten de openbare markten en het reglement



betreffende de organisatie van kermisactiviteiten op openbare kermissen en op openbaar domein buiten de kermissen;

- ontwerp van politiereglement betreffende de organisatie van kermisactiviteiten op openbare kermissen en op het openbaar domein buiten de kermissen (met aangeduide wijzigingen);
- ontwerp van politiereglement betreffende de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein (met aangeduide wijzigingen).

## **Wetten Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van de nieuwe gemeentewet, in het bijzonder artikel 135 en artikel 119bis;
- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;
- de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 2005, 20 juli 2006, 22 december 2009 en 21 januari 2013 en de decreten van 24 februari 2017 en 3 maart 2023;
- het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023.

## **Besluit**

### Artikel 1

Opheffen van de gemeenteraadsbeslissing van 11 december 2008 houdende goedkeuring van het reglement betreffende de organisatie van ambulante activiteiten op openbare markten en op openbaar domein buiten de openbare markten en het reglement betreffende de organisatie van kermisactiviteiten op openbare kermissen en op openbaar domein buiten de kermissen.

### Artikel 2

Het politiereglement betreffende de organisatie van kermisactiviteiten op openbare kermissen en op het openbaar domein buiten de kermissen vaststellen.

### Artikel 3

Het politiereglement betreffende ambulante handel vaststellen.

### Artikel 4

Afschrift van deze beslissing overmaken aan de Bestendige Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen, de griffie van de Rechtbank van eerste Aanleg te Dendermonde en de griffie van de Politierechtbank te Sint-Niklaas overeenkomstig de voorschriften van artikel 119 van de nieuwe gemeentewet evenals een elektronische versie aan de referentiemagistraat, aan de sanctionerend ambtenaar en aan de korpschef van de politiezone Waasland Noord.

### Artikel 5

Afschrift van dit dossier overmaken aan de Vlaamse overheid (digitaal).

### Artikel 6

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

---

## 6. - Cel Beleidsondersteuning - Cel beleidsondersteuning - Jaarlijkse rapportering organisatiebeheersing – kennisname

---

**Inleiding** Pascal Buytaert

---

- Situatieschets**
- Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:
    1. De vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst.
    2. Wetgeving en procedures naleeft: niet uitsluitend externe wetgeving, maar ook interne reglementering.
    3. Over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt: informatie die conform de realiteit is.
    4. Op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet: alle dienstverleningspotentieel moet men zo zuinig mogelijk verwerven en zo efficiënt mogelijk gebruiken.
    5. De activa beschermt (ruimer dan investeringsgoederen, ook bv. databestanden) en fraude voorkomt, door o.m. voldoende functiescheiding en belangentegenstellingen.
  - Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringverplichtingen.
  - Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem, dat onderworpen is aan de goedkeuring van de gemeenteraad, werd op de gemeenteraad van 4 juli 2019 goedgekeurd.
  - De algemeen directeur rapporteert jaarlijks voor 30 juni aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad over de organisatiebeheersing van het voorgaande jaar.
- 

**Verantwoording**

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- De gemeenteraad keurde op 4 juli 2019 het kader voor het organisatiebeheersingssysteem goed.
  - Conform artikel 219 van het Decreet Lokaal Bestuur rapporteert de algemeen directeur jaarlijks voor 30 juni aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing.
  - Zo werkt de gemeente aan een degelijke beheersing van haar risico's en is ze transparant over haar functioneren. Ze legt hiermee de basis voor een effectieve, efficiënte, kwaliteitsvolle en integere organisatie.
  - In de commissiezitting van 18 juni 2024 werd het rapport uitgebreid toegelicht.
- 

**Verwijzings-**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- documenten**
- gemeenteraadsbeslissing van 4 juli 2019, houdende de goedkeuring van het kader van het organisatiebeheersingssysteem;
  - het kader voor organisatiebeheersing dat op 4 juli 2019 door de gemeenteraad werd goedgekeurd;
  - de rapportering betreffende organisatiebeheersing voor de periode van 1 juni 2023 tot en met 31 december 2023.
- 

- Wetten  
Reglementen**
- Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:
- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 217, 218 en 219.
- 

**Besluit**

Artikel 1  
Kennisname van de jaarlijkse rapportering houdende de organisatiebeheersing.

Artikel 2  
Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

---

## 7. - Cel Beleidsondersteuning - Overheidsopdrachten - ANPR-camera's aankopen - goedkeuring bestek, raming en gunningswijze

Dossierbeheerder: Jonie De Wilde

---

**Inleiding**

«BevoegdPersoon2»

---

- Situatieschets**
- In het investeringsbudget 2024 en 2025 werden telkens kredieten t.b.v. 100.000 euro ingeschreven als volgt:
    - beleidsitem 020001 (Mobiliteit)
    - algemeen rekeningnummer 2300000 (Installaties, machines en uitrusting)
    - opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025
      - doelstelling SD07: De verkeersleefbaarheid verhogen door het gemotoriseerd verkeer te verminderen en de voorzieningen voor de zachte weggebruiker te verhogen
      - actieplan GGZ010: Werken aan een duurzame mobiliteit door het comfort en de veiligheid van de zachte weggebruikers te verhogen, het collectief vervoer aan te moedigen en de nadelige effecten van het gemotoriseerd verkeer in te perken
      - actie SD07/GGZ010/A1: Inzetten op verkeershandhaving
      - actie prioritair: Ja
      - SDG03: Goede gezondheid en welzijn;
  - Het college besloot in zitting van 28 april 2022 om, in het kader van de afspraken die hiervoor gemaakt werden binnen de politiezone WaNo (Waasland-Noord), in 2023/2024 ANPR-camera's te plaatsen op de grensovergang in Klingedorp, in de Buitenstraat en op de N403 op de grens met Sint-Niklaas, voor criminaliteitsbestrijding.

- Cipal dv is een intergemeentelijk samenwerkingsverband (dienstverlenende vereniging). C-smart is de merknaam voor de eigen dienstverlening van Cipal dv.
- Cipal dv treedt op als aankoopcentrale om diverse smart city oplossingen te verwerven.
- Het college van burgemeester en schepenen besloot in zitting van 5 januari 2024 om beroep te doen op het raamcontract van Cipal dv, gegund aan Smartville, om toegang te krijgen tot de aankoopcentrale voor ANPR-camera's.

## Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- De meerjarenplanning voorziet als prioritaire actie SD07/GGZ010/A1, 200.000 euro voor de installatie van ANPR-camera's (camera's die nummerplaten van voertuigen automatisch herkennen) ten behoeve van een versterkte verkeershandhaving.
- De politiezone WaNo heeft de taak op zich genomen om de uitrol van ANPR-camera's binnen haar werkingsgebied te coördineren. Op een overleg op 7 april 2022 met de burgemeesters, de betrokken schepenen en ambtenaren van Sint-Gillis-Waas, Stekene en Beveren werd volgende planning overeengekomen:
  - Fase 1: uitbouw van een cordon van ANPR-camera's langs de grenzen van de politiezone en aan de op- en afritten van de autosnelwegen (E17 en E34) in de politiezone. Bedoeling is om met het oog op criminaliteitsbestrijding een permanent zicht te hebben op het gemotoriseerd vervoer dat de politiezone in- en uitrijdt.
  - Fase 2: mogelijkheid voor de drie gemeenten om ANPR-camera's in te zetten voor trajectcontroles en roodlichtcontroles, gekoppeld aan een systeem waarbij een groot deel van de boetes zou terugkeren naar de gemeenten.
- Fase 1 houdt in dat er in Sint-Gillis-Waas in 2023/2024 op drie sites camera's zouden worden geplaatst:
  - aan de grensovergang in Klingedorp,
  - in de Buitenstraat om het verkeer komende van Kapellebrug te monitoren,
  - op de N403 op de grens met Sint-Niklaas (t.h.v. de Warme Nauwstraat).
- Deze camera's kunnen niet ingezet worden voor punctuele snelheidscontroles. Wel bestaat de mogelijkheid om ze onderdeel te laten zijn van een trajectcontrole.
- Het college besliste op 28 april 2022 om in het kader van de afspraken die hiervoor gemaakt werden binnen de politiezone WaNo in 2023/2024 ANPR-camera's te plaatsen op de grensovergang in Klingedorp, in de Buitenstraat en op de N403 op de grens met Sint-Niklaas, voor criminaliteitsbestrijding.
- Om van start te kunnen gaan met fase 1, kunnen we gebruikmaken van het raamcontract van Cipal dv, Cipalstraat 3 in 2440 Geel met KBO nr. 0219395192, voor o.a. de aankoop van ANPR-camera's.
- Wie toetreedt tot dit raamcontract, kan smart city oplossingen aankopen zonder zelf een aanbestedingsprocedure te moeten voeren.
- Cipal dv heeft de raamovereenkomst 'De verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving' (Bestek CSMRTIOH20) op 23 december 2020 gegund aan de maatschap

- Smartville, Steenweg Deinze 154 in 9810 Nazareth met KBO nr. 0759908391. Dit werd aan hen betekend op 8 januari 2021.
- De looptijd van de raamovereenkomst is 5 jaar en eindigt op de 5<sup>e</sup> verjaardag van de datum van sluiting. De opdracht kan maximaal 2 keer met 1 jaar worden verlengd.
  - Smartville is een tijdelijke maatschap opgericht door Cegeka, Cival Schaubroeck, Crescent en Belfius-dochter The Studio. Zij zijn allen gespecialiseerd in het bouwen van oplossingen voor lokale besturen en organisaties in de domeinen duurzaamheid, mobiliteit, veilig verkeer, milieu en lokale economie.
  - Het college van burgemeester en schepenen besloot in zitting van 5 januari 2024 om beroep te doen op het raamcontract CSMRTIOH20, gegund aan Smartville, voor de aankoop van ANPR-camera's.
  - In het kader van de raamovereenkomst werd aan Smartville een concrete offerte gevraagd voor de aankoop van 3 camera's op 3 locaties. Het onderhoud en eventuele interventies worden betaald door de politiezone.
  - Het bestek en raming voor 3 camera's t.b.v. 144.057,44 euro incl. 21% btw.
  - Bij aanpassing van het strategisch meerjarenplan moeten de nodige investeringskredieten verschoven worden van 2025 naar 2024.

## Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- het meerjarenplan 2020-2025;
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2022, houdende in het kader van de afspraken die hiervoor gemaakt werden binnen de politiezone WaNo in 2023/2024 ANPR-camera's te plaatsen op de grensovergang in Klingedorp, in de Buitenstraat en op de N403 op de grens met Sint-Niklaas, voor criminaliteitsbestrijding;
- de principiële beslissing van Cival dv van 24 oktober 2019, bijgesteld op 30 januari 2020, houdende gunning via een openbare procedure van de overheidsopdracht 'De verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving' (Bestek CSMRTIOH20);
- de beslissing van Cival dv van 28 mei 2020 tot goedkeuring van het ontwerp van initieel bestek CSMRTIOH20;
- bestek CSMRTIOH20 'De verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving';
- het besluit van Cival dv van 23 december 2020 waarbij de opdracht CSMRTIOH20 wordt toegewezen aan de maatschap Smartville, Steenweg Deinze 154 in 9810 Nazareth met KBO nr. 0759908391;
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 5 januari 2024, houdende beroep te doen op het raamcontract CSMRTIOH20, gegund aan Smartville, voor de aankoop van ANPR-camera's;
- de offerte met ref. CIPAL-CSMRTIOH20 CS023027 dd. 31 mei 2024 van Smartville, Steenweg Deinze 154 in 9810 Nazareth met KBO nr. 0759908391.
- het bestek en raming voor de aankoop van ANPR-camera's.

## Wetten Reglementen

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

---

**Besluit**
**Artikel 1**

Het aankopen van ANPR camera's, waarvan de kostprijs wordt geraamd op 144.057,44 euro incl. 21% btw goedkeuren.

**Artikel 2**

Voor het aankopen van ANPR-camera's beroep doen op de raamovereenkomst 'De verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving' (Bestek CSMRTIOH20) van Cipal dv.

**Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen belasten met de uitvoering.

**Artikel 4**

De nodige bijkomende kredieten voorzien, bij aanpassing van het strategisch meerjarenplan.

**Artikel 5**

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

---

## 8. - Cel Beleidsondersteuning - Overheidsopdrachten - Gemeentelijk opslagterrein inrichten - ontwerper aanstellen - goedkeuring bestek, raming en gunningswijze

Dossierbeheerder: Tom Volckerick

---

**Inleiding**

Matthias Van Zele

---

**Situatieschets**

- In het investeringsbudget 2024 werden kredieten t.b.v. 450.000 euro ingeschreven als volgt:
    - beleidsitem 020000 (Wegen);
    - algemeen rekeningnummer 2200000 (Terreinen).
- 

**Verantwoording**

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Het terrein, gekend als lot 12b-3, gelegen in de ambachtelijke zone 'Kluizenmolen – zone 3', behoort tot het private eigendom van de gemeente Sint-Gillis-Waas;

- De gemeente wenst het terrein, met een oppervlakte van 2.434,89 m<sup>2</sup>, in te richten als opslagterrein voor zand, steenslag, inerte stoffen, ... alsook voor het plaatsen van containers voor de verwerking van afvalstromen;
- De opmaak van het omgevingsvergunningdossier, de uitvoeringsplannen, het aanbestedingsdossier, ... dienen te gebeuren door een studie bureau;
- Het bestek en de raming t.b.v. 50.000 euro incl. 21 % btw.

#### **Verwijzingsdocumenten**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- het meerjarenplan 2020-2025;
- het bestek en raming voor Gemeentelijk opslagterrein inrichten - ontwerper aanstellen.

#### **Wetten Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

#### **Besluit**

##### Artikel 1

Gemeentelijk opslagterrein inrichten - ontwerper aanstellen, waarvan de kostprijs wordt geraamd op 50.000 euro incl. 21 % btw, goedkeuren.

##### Artikel 2

Het bestek en de gunningswijze goedkeuren.

##### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen machtigen de opdracht te gunnen na de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

##### Artikel 4

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

## **9. - Financiën - Financiën - Gemeente - jaarrekening 2023 – vaststelling deel gemeente**

#### **Inleiding**

Maaïke De Rudder

#### **Situatieschets**

- De beleidsrapporten van de BBC passen in een beleidscyclus. Het eindpunt daarvan is de jaarrekening, deze vloeit voort uit de uitvoering van

het budget. Voor het gemeentebestuur verschaft het rapport een stand van zaken op het einde van een financieel boekjaar betreffende:

- de financiële toestand;
- de maatschappelijke verwezenlijkingen.
- De jaarrekening 2023 van de gemeente Sint-Gillis-Waas bestaat uit:
  - beleidsevaluatie 2023: evalueert in welke mate de geplande acties en actieplannen zijn uitgevoerd en de beleidsdoelstellingen werden bereikt. Zo geeft ze inzicht in het beleid dat het bestuur gedurende het vorige jaar heeft uitgevoerd. Ze focust daarbij op de prioritaire acties of actieplannen en de beleidsdoelstellingen waar ze in kaderen en sluit zo perfect aan bij de strategische nota van het meerjarenplan.
  - financiële nota 2023: geeft de financiële gevolgen weer van het beleid dat het bestuur het voorbije jaar gevoerd heeft. Ze bestaat uit de volgende onderdelen:
    - de doelstellingenrekening (J1);
    - de staat van het financieel evenwicht (J2);
    - de realisatie van de kredieten (J3);
    - de balans (J4);
    - de staat van opbrengsten en kosten (J5);
    - toelichting.
- Samen met de jaarrekening werd ook de documentatie ter beschikking gesteld aan de raadsleden. Deze documentatie bevat achtergrondinformatie.
- De gemeente en haar OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stellen de gemeenteraad en de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport vast. Vervolgens keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport, zoals vastgesteld door de OCMW-raad, goed. Door die goedkeuring, wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.
- In zitting van 30 mei 2024, besliste het college van burgemeester en schepenen om de jaarrekening 2023 aan de gemeenteraad voor te dragen.

#### **Verantwoor- ding**

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- De jaarrekening wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.
- Zowel het gecumuleerd budgettair resultaat als de autofinancieringsmarge zijn voor 2023 hoger dan nul en hoger dan de raming in het meerjarenplan.

#### **Verwijzings- documenten**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 mei 2024 houdende voordragen van de jaarrekening 2023 aan de gemeenteraad;
- de jaarrekening 2023, bestaande uit een beleidsevaluatie, financiële nota en een toelichtend gedeelte; deze jaarrekening kreeg vanuit de software volgende code mee: Fin nota Jaarrekening 2023 volgnummer Algemeen Journaal 2023/40054 en Budgettair journaal 2023/102959;
- documentatie bij de jaarrekening 2023.

#### **Wetten Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:



- besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus;
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

**Besluit**

## Artikel 1

De jaarrekening 2023 van de gemeente Sint-Gillis-Waas vaststellen voor wat betreft het gemeentelijk gedeelte.

## Artikel 2

Afschrift van het dossier overmaken aan de provinciegouverneur via het digitaal loket.

## Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

**10. - Financiën - Financiën - Jaarrekening 2023 - goedkeuring deel OCMW****Inleiding**

Maike De Rudder

**Situatieschets**

- De gemeenteraad en de OCMW-raad stellen elk hun deel van de jaarrekening vast. Vervolgens keurt de gemeenteraad het deel van de jaarrekening, zoals vastgesteld door de OCMW-raad, goed. Door die goedkeuring, wordt de jaarrekening in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.
- De OCMW-raad stelde de jaarrekening vast in zitting van heden voor wat betreft het OCMW-gedeelte.

**Verantwoording**

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Het OCMW-deel van de jaarrekening dient na vaststelling door de OCMW-raad goedgekeurd te worden.

**Verwijzingsdocumenten**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 mei 2024 houdende voordragen van de jaarrekening 2023 aan de gemeenteraad;
- de beslissing van de OCMW-raad in zitting van heden houdende vaststelling van de jaarrekening 2023;
- jaarrekening 2023 met volgnummer budgettair jaarnaal 102959 en algemeen jaarnaal 40054;
- documentatie bij de jaarrekening 2023.

---

**Wetten  
Reglementen** Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
- 

**Besluit** Artikel 1  
De jaarrekening 2023 goedkeuren, voor wat betreft het gedeelte dat door de raad voor maatschappelijk welzijn werd vastgesteld in haar zitting van 20 juni 2024.

Artikel 2  
Afschrift van het dossier overmaken aan de provinciegouverneur via het digitaal loket.

Artikel 3  
Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

---

## 11. - Financiën - Financiën - Kwartaalrapportering kwartaal 4 - kennisname

---

**Inleiding** Maaïke De Rudder

---

**Situatieschets**

- Volgens de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur voorziet de financieel directeur in een financiële rapportering aan de gemeenteraad.
- Het vierde kwartaal is afgesloten.

---

**Verantwoor-  
ding** Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- De financiële rapportering betreft de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole, het debiteurenbeheer, de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole, de evolutie van de budgetten en de financiële risico's.

---

**Verwijzings-  
documenten** Dit besluit verwijst naar volgend document:

- kwartaalrapport 4.
- 

**Wetten  
Reglementen** Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
- 

**Besluit** Artikel 1  
Kennisname van de, door de financieel directeur gebrachte, financiële rapportering van kwartaal 4 dienstjaar 2023.

Artikel 2  
Afschrift van het dossier over te maken aan de Vlaamse Overheid (digitaal).

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

---

## 12. - Financiën - Financiën - Kwartaalrapportering kwartaal 1 - kennisname

---

**Inleiding**

Maaïke De Rudder

---

**Situatieschets**

- Volgens de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur voorziet de financieel directeur in een financiële rapportering aan de gemeenteraad.
  - Het eerste kwartaal is afgesloten.
- 

**Verantwoording**

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- De financiële rapportering betreft de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole, het debiteurenbeheer, de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole, de evolutie van de budgetten en de financiële risico's.
- 

**Verwijzingsdocumenten**

Dit besluit verwijst naar volgend document:

- kwartaalrapport 1.
- 

**Wetten  
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
- 

**Besluit**

Artikel 1

Kennisname van de, door de financieel directeur gebrachte, financiële rapportering van kwartaal 1 dienstjaar 2024.

Artikel 2

Afschrift van het dossier over te maken aan de Vlaamse Overheid (digitaal).

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

---

## 13. - Financiën - Financiën - Retributie op het gebruik van de gemeentelijke autobus door de scholen

Dossierbeheerder:

---

**Inleiding**

Maaïke De Rudder

- 
- Situatieschets**
- De gemeente beschikt sinds september 2023 over een autobus. Deze werd gekocht van GO! Scholengroep Waasland voor de prijs van 24000 euro. Hij beschikt over 34 zitplaatsen (incl. chauffeur), werd ingeschreven in 2013 en had 122.000 km op de teller.
  - De autobus werd het afgelopen schooljaar wekelijks ingezet voor het vervoer van de leerlingen van GO! Basisschool de Bron naar de BKO 't Kalf (woensdag) en van de leerlingen GTI-Sint-Gillis-Waas naar GTI-Beveren (dinsdag).
  - De autobus wordt momenteel bestuurd door 3 vrijwillige chauffeurs die afwisselend worden ingezet naargelang hun beschikbaarheid.
  - De administratieve opvolging van het gebruik van de autobus wordt uitgevoerd door de dienst Onderwijs en de Administratieve cel van het Welzijnshuis.
- 

- Verantwoording**
- Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:
- Het is de bedoeling om de gemeentelijke autobus occasioneel en gratis in te zetten voor activiteiten van het personeel, schooluitstappen naar gemeentelijke activiteiten (De Route, sporthallen, bibliotheek...), zomerscholen, jeugdactiviteiten, BKO-ritten, enz.
  - De gemeentelijke autobus wordt verhuurd aan scholen gevestigd op het grondgebied van Sint-Gillis-Waas voor activiteiten die niet worden georganiseerd door de gemeente.
  - Door het vestigen van een retributie kan de gemeente een gedeelte van haar kosten recupereren.
  - De kostprijs van 200 euro is berekend op basis van een vaste kost per rit (chauffeur, onderhoud, verzekering, schoonmaak, standplaats, keuring) en een vaste prijs voor brandstof (20 km voor 20 leerlingen aan 0,30 euro/km). De kostprijs wordt vermeerderd met een vergoeding van 0,3 euro/km voor elke extra kilometer bovenop de 20 km.
  - Uit een recente rondvraag bij verschillende autobusverhuurderbedrijven blijkt dat de gevraagde prijzen 3 tot 4x hoger liggen dan het door ons gevraagde huurprijs.
  - Er is een afsprakennota opgemaakt voor de verhuur van de gemeentelijke autobus aan de scholen gelegen op het grondgebied van Sint-Gillis-Waas.
- 

- Verwijzingsdocumenten**
- Dit besluit verwijst naar volgende documenten:
- Afsprakennota verhuur van de gemeentelijke autobus aan scholen
- 

- Wetten Reglementen**
- Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:
- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
-

**Besluit****Artikel 1**

Met ingang van 1 september 2024 een retributie heffen voor de verhuur van de gemeentelijke autobus aan de scholen gelegen op het grondgebied van Sint-Gillis-Waas.

**Artikel 2**

De retributie voor de verhuur van de gemeentelijke autobus aan de scholen gelegen op het grondgebied van Sint-Gillis-Waas vaststellen als volgt (a+b):  
 a) een vaste vergoeding van 200 euro. Deze vergoeding wordt betaald voor een heen- en terugrit, ongeacht het aantal passagiers en voor maximaal 20 km;  
 b) een vergoeding van 0,3 euro/km voor elke extra kilometer bovenop de 20 km.

**Artikel 3**

De invordering van de retributie zal 4 maal per schooljaar gebeuren aan de hand van een factuur met een overzicht van de goederen en diensten.

**Artikel 4**

In geval van betwisting is de burgerlijke rechtbank bevoegd. Voor de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen, gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploit.

**Artikel 5**

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

#### **14. - Interne Zaken - Onderwijs - GLS Zandloper/GOM - schoolreglement en onthaalbrochure - goedkeuring**

**Inleiding**

Maike De Rudder

**Situatieschets**

- Een schoolbestuur moet voor elk van zijn scholen van het basisonderwijs, zowel buitengewoon als gewoon onderwijs, een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.
- Het schoolreglement basisonderwijs en de onthaalbrochure worden bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, schriftelijk of via elektronische drager ter beschikking gesteld aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.
- Het huidige schoolreglement en de huidige onthaalbrochure, goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 juni 2023, zijn aan actualisatie toe door gewijzigde regelgeving.
- De wijzigingen in de regelgeving zijn:
  - Aanpassingen woordverklaringen (artikel 4);
  - Verhoging minder scherpe maximumfactuur (artikel 7);

- Aanvulling afwezigheden (artikel 14);
  - Aanvulling tuchtprocedure (artikel 19);
  - Aanvullingen bij het getuigschrift niet toekennen (artikel 23);
  - Aanvullingen bij onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs (artikel 27);
  - Aanpassing duur mandaten (artikel 28);
  - Rookverbod straal van 10 meter aan de in -en uitgangen van de school (artikel 44);
  - Aanpassing contactgegevens (artikel 46).
- Het schoolreglement wordt gebaseerd op het model schoolreglement van OVSG.
  - De wijzigingen in de documenten staan in kleur.

### **Verantwoor- ding**

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Het schoolreglement en de onthaalbrochure van de gemeentelijke lagere school “De Zandloper”, Zandstraat 16, 9170 Sint-Gillis-Waas met als tweede vestiging GOM, Margrietstraat 14, 9170 Sint-Gillis-Waas, moet met ingang van 1 september 2024 aangepast worden, volgens de bepalingen van de vigerende onderwijswetgeving.

### **Verwijzings- documenten**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- het positief advies van de schoolraad van gemeentelijke lagere school De Zandloper/GOM van 3 juni 2024 om de voorgestelde wijzigingen in het schoolreglement en de onthaalbrochure door te voeren;
- het huidige schoolreglement van gemeentelijke lagere school Zandloper/GOM, goedgekeurd door de gemeenteraad van 22 juni 2023;
- de huidige onthaalbrochure van gemeentelijke lagere school Zandloper/GOM, goedgekeurd door de gemeenteraad van 22 juni 2023.

### **Wetten Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 27 april 2018;
- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 40, §3 en art. 41, tweede lid, 2°; (enkel voor het Vlaams Gewest);
- Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997: de artikelen 8,12/1,14/0,14/1,27bis,44quater tem 44 septies.

### **Besluit**

#### Artikel 1

Het bestaande schoolreglement van gemeentelijke lagere school “De Zandloper”, Zandstraat 16, 9170 Sint-Gillis-Waas met als tweede vestiging GOM, Margrietstraat 14, 9170 Sint-Gillis-Waas, en de onthaalbrochure, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 22 juni 2023 opheffen.

#### Artikel 2

Het nieuwe hierbij gevoegde schoolreglement en de nieuwe onthaalbrochure schooljaar 2024-2025 van gemeentelijke lagere school “De Zandloper”, Zandstraat 16, 9170 Sint-Gillis-Waas met als tweede vestiging GOM, Margrietstraat 14, 9170 Sint-Gillis-Waas, goedkeuren.

**Artikel 3**

Het schoolreglement en de onthaalbrochure bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging schriftelijk of via elektronische drager ter beschikking stellen aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

**Artikel 4**

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

## 15. - Interne Zaken - Onderwijs - GBS Het Kompas - schoolreglement en onthaalbrochure - goedkeuring

**Inleiding**

Maaïke De Rudder

**Situatieschets**

- Een schoolbestuur moet voor elk van zijn scholen van het basisonderwijs, zowel buitengewoon als gewoon onderwijs, een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.
- Het schoolreglement basisonderwijs en de onthaalbrochure worden bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, schriftelijk of via elektronische drager ter beschikking gesteld aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.
- Het huidige schoolreglement en de huidige onthaalbrochure, goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 juni 2023 is aan actualisatie toe door gewijzigde regelgeving.
- De wijzigingen in de regelgeving zijn:
  - Aanpassingen woordverklaringen (artikel 4);
  - Verhoging minder scherpe maximumfactuur (artikel 7);
  - Aanvulling afwezigheden (artikel 14);
  - Aanvulling tuchtprocedure (artikel 19);
  - Aanvullingen bij het getuigschrift niet toekennen (artikel 23);
  - Aanvullingen bij onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs (artikel 27);
  - Aanpassing duur mandaten (artikel 28);
  - Rookverbod straal van 10 meter aan de in -en uitgangen van de school (artikel 44);
  - Wijziging contactgegevens (artikel 46).
- Het schoolreglement wordt gebaseerd op het model schoolreglement van OVSG.
- De wijzigingen in de documenten staan in kleur.

**Verantwoording**

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Het schoolreglement en de onthaalbrochure van de gemeentelijke basisschool "Het Kompas", Kardinaal J. Cardijnstraat 1, 9170 Sint-Gillis-Waas moeten met ingang van 1 september 2024 aangepast worden, naar de bepalingen van de vigerende onderwijswetgeving.

**Verwijzingsdocumenten**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- het positief advies van de schoolraad van gemeentelijke basisschool “Het Kompas” van 3 juni 2024 om de wijzigingen in het schoolreglement en de onthaalbrochure door te voeren;
- het huidige schoolreglement van gemeentelijke basisschool Het Kompas, goedgekeurd door de gemeenteraad van 22 juni 2023;
- de huidige onthaalbrochure van gemeentelijke basisschool Het Kompas, goedgekeurd door de gemeenteraad van 22 juni 2023.

**Wetten Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 27 april 2018;
- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 40, §3 en art. 41, tweede lid, 2°; (enkel voor het Vlaams Gewest)
- Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997: de artikelen 8,12/1,14/0,14/1,27bis,44quater tem 44 septies

**Besluit****Artikel 1**

Het bestaande schoolreglement van gemeentelijke basisschool “Het Kompas”, Kardinaal J. Cardijnstraat 1, 9170 Sint-Gillis-Waas, inclusief de onthaalbrochure, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 22 juni 2023 opheffen.

**Artikel 2**

Het nieuwe hierbij gevoegde schoolreglement en de onthaalbrochure schooljaar 2024-2025 van gemeentelijke basisschool “Het Kompas”, Kardinaal J. Cardijnstraat 1, 9170 Sint-Gillis-Waas, goedkeuren.

**Artikel 3**

Het schoolreglement en de onthaalbrochure bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging schriftelijk of via elektronische drager ter beschikking stellen aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

**Artikel 4**

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

**16. - Financiën - Financiën - Retributie voor aankoop van goederen en diensten door leerlingen van het gemeentelijk onderwijs****Inleiding**

Maike De Rudder

**Situatieschets**

- De gemeenteraad besloot in zitting van 22 juni 2023 een retributie te heffen ten behoeve van de gemeente voor de aankoop van goederen en diensten door leerlingen van het gemeentelijk onderwijs.



- Er is nood aan een actualisering van het retributiereglement:
    - de verhoging van de (minder scherpe) maximumfactuur;
    - de prijsstijgingen van voorstellingen, schoolreizen,...;
    - de wijzigingen van de tarieven van FERM (studie);
    - de gespreide betaling van meerdaagse schoolreizen.
- 

### **Verantwoor- ding**

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit :

- de aanpassing van de bedragen aan de goedgekeurde schoolreglementen van de Gemeentelijke Basisschool Het Kompas en de Gemeentelijke Lagere school De Zandloper/GOM.
- 

### **Verwijzings- documenten**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten :

- gemeenteraadsbeslissing van 22 juni 2023, houdende aankoop van goederen en diensten door leerlingen van het gemeentelijk onderwijs;
  - gemeenteraadsbeslissing van 20 juni 2024 houdende Gemeentelijke Basisschool Het Kompas - goedkeuring schoolreglement en onthaalbrochure;
  - gemeenteraadsbeslissing van 20 juni 2024 houdende Gemeentelijke Lagere school De Zandloper/GOM - goedkeuring schoolreglement en onthaalbrochure.
- 

### **Wetten Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen :

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;
  - het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, art. 27 gewijzigd bij het decreet van kostenbeheersing van 6 juli 2007;
  - omzendbrief BaO/2007/05 van 22 juni 2007, laatst gewijzigd op 31 maart 2021 betreffende de kostenbeheersing in het basisonderwijs.
- 

### **Besluit**

#### Artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad van 22 juni 2023 met de vaststelling van de retributie voor aankoop van goederen en diensten door leerlingen van het gemeentelijk onderwijs opheffen vanaf 1 september 2024.

#### Artikel 2

Met ingang van 1 september 2024 een retributie heffen voor aankoop van goederen en diensten door leerlingen van het gemeentelijk onderwijs.

#### Artikel 3

De retributie voor aankoop van goederen en diensten door leerlingen van het gemeentelijk onderwijs vaststellen als volgt:

1. Verkoop van dranken  
Het tarief van de drank die in de school te koop is, wordt vastgesteld op 0,50 EUR per consumptie.
2. Lager onderwijs
  - A. Diensten die vallen onder de scherpe maximumfactuur van 105,00 EUR:
    - schooluitstappen, sportactiviteiten, leer- en culturele uitstappen,...

- zwemmen: 3,00 EUR per zwembeurt;
- schoolreis: 35,00 EUR per schooljaar;
- culturele uitstappen: 7,50 EUR/uitstap

B. Diensten die vallen onder de (minder scherpe) maximumfactuur van 535,00 EUR:

- Doelsparen De Zandloper:
  - bosklassen: 300,00 EUR (5 x 40 EUR sparen)  
Het resterende bedrag is de laatste afrekening;
  - 2-daagse vierde leerjaar: 50,00 EUR.
- Doelsparen GOM:
  - bosklassen: 300,00 EUR (5 x 40 EUR sparen)  
Het resterende bedrag is de laatste afrekening;
  - 2-daagse vierde leerjaar: 50,00 EUR.
- Doelsparen Het Kompas:
  - sneeuwklassen 425,00 EUR (75 EUR + 7 x 50 EUR).
  - Het resterende bedrag is de laatste afrekening;

### 3. Kleuteronderwijs

A. Diensten die vallen onder de scherpe maximumfactuur van 55,00 EUR:

- schooluitstappen, sportactiviteiten, leer- en culturele uitstappen,...;
- zwemmen derde kleuterklas: 3,00 EUR per zwembeurt
- schoolreis: 30,00 EUR per schooljaar
- culturele uitstappen: 7,50 EUR per uitstap.

### 4. Facultatieve uitgaven

De facultatieve uitgaven van jaarabonnementen van tijdschriften, vakantieboeken, vakantieblaadjes, nieuwjaarsbrieven, zwemmedailles, eerste badmuts of bij verlies (1,00 EUR), verlies van een boek dat uitgeleend is bij de bibliotheek van Sint-Gillis-Waas (25,00 EUR), grootouderfeest, ... worden integraal doorgerekend.

### 5. Middagopvang

De middagopvang gaat door van maandag tot en met vrijdag uitgezonderd woensdag:

- 0,50 EUR per dag per kind.

### 6. Studie

De studie gaat door op maandag, dinsdag en donderdag. Kinderen waarvan de broer of zus tegelijkertijd naar de studie of buitenschoolse kinderopvang gaan betalen het verminderd tarief. Dit geldt vanaf het eerste kind:

- 1,23 EUR per 30 minuten per leerling;
- 0,92 EUR per 30 minuten per leerling aan verminderd tarief

### 7. Sportsnack

Het organiseren van een lessenreeks (10 lessen) Sport Na School op een maandag, dinsdag of donderdag via de voorwaarden van sportsnack van Sport Vlaanderen:

- 3 euro per kind per les

**Artikel 4**

De retributie is verschuldigd door het gezinshoofd of door al wie overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek (rechtstreeks of onrechtstreeks) verplicht is tot de betaling van de kosten voor de plicht tot levensonderhoud, opvoeding en opleiding van het kind.

**Artikel 5**

De invordering van de retributie zal 5 maal per schooljaar gebeuren aan de hand van een factuur met een overzicht van de goederen en diensten.

**Artikel 6**

In geval van betwisting is de burgerlijke rechtbank bevoegd. Voor de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen, geïssueerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploit.

**Artikel 7**

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

---

## 17. - Grondgebiedzaken - Omgeving - Rapportage LEKP - goedkeuring

---

**Inleiding**

Herwin De Kind

---

**Situatieschets**

- In uitvoering van zijn engagement in het kader van het Europese burgemeestersconvenant, ging de gemeenteraad in op de uitnodiging van de Vlaamse overheid om een Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) af te sluiten. Dit veronderstelt een jaarlijkse rapportage. Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de rapportage over het LEKP 1.0 en 2.0 goed te keuren.
-

## Verantwoor- ding

- Met het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) biedt de Vlaamse overheid de gemeenten een instrument aan om op een transparante en concrete manier werk te maken van het klimaatengagement dat genomen is in het kader van het Europese burgemeestersconvenant.
- Op 30 september 2021 besliste de gemeenteraad om in te tekenen op het LEKP 1.0. Op 27 oktober 2022 besliste de gemeenteraad om in te tekenen op versie 2.0 met een aantal aangescherpte doelstellingen, vooral op het vlak van het bevorderen van een duurzaam energiegebruik. Op 28 september 2023 besliste de gemeenteraad tot de ondertekening van versie 2.1 waarin een aantal doelstellingen verder werden uitgediept.
- Voor haar engagement ontving de gemeente telkens een subsidie die moet toelaten om de klimaatacties mede te financieren. In de meerjarenplanning werd de besteding van deze middelen 'geormerkt' op concrete budgetten. Volgens de meest recente tabellen gaat het om volgende bedragen:

Versie 1.0	75.576 euro
Versie 2.0	27.631 euro
Versie 2.1	44.130 euro
	147.337 euro

- De Vlaamse overheid vraagt van de gemeenten een rapportage over de genomen acties en over de voortgang in het realiseren van de doelstellingen. Ze stelt daarvoor een modelrapport ter beschikking dat gevoed wordt door een aantal eigen gegevensbanken.
- De rapportage moet goedgekeurd worden door de gemeenteraad, zodat op dit niveau ook jaarlijks een debat kan gevoerd worden over het klimaatbeleid en over de lokale klimaatacties.
- De rapportage die vandaag ter goedkeuring voorligt, dient in principe enkel betrekking te hebben op de uitvoering van LEKP 1.0 en 2.0. Over versie 2.1 moet pas gerapporteerd worden vanaf 1 mei 2025. De deadline voor deze rapportage werd door een besluit van de Vlaamse Regering verlengd van 1 mei 2024 naar 28 juni 2024.
- Met deze rapportage willen we een zo volledig mogelijk beeld geven van de klimaatinspanningen die de gemeente levert. De rapportage is gebaseerd op het frame dat de Vlaamse overheid aanbiedt, aangevuld met gemeentelijke cijfers. Daarnaast werden de cijfers gekaderd: opsomming van concrete projecten achter de cijfers, toelichting van het gevoerde beleid, van de mogelijkheden en beperkingen in de lokale context en met vermelding van op til zijnde initiatieven.
- Naar de toekomst toe is de uitdaging, naast het voeren van een ambitieus klimaatbeleid, om de databanken aan te vullen met betrouwbare gegevens, waarbij we ook als gemeente cijfers bijhouden over de eigen projecten + zicht proberen krijgen op acties van burgers en verenigingen die bijdragen tot het realiseren van de klimaatdoelstellingen.

---

## Verwijzings- documenten

- Dit besluit verwijst naar volgende documenten:
- gemeenteraadsbesluit van 30 september 2021 tot ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact;
  - gemeenteraadsbesluit van 27 oktober 2022 tot ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact, versie 2.0;
  - LEKP-rapport 1.0 en 2.0
-

**Wetten  
Reglementen** Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
- besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2021 tot toekenning van een subsidie aan de Vlaamse gemeenten voor klimaatacties ter uitvoering van het Lokaal Energie- en Klimaatpact.

---

**Besluit**

Artikel 1  
De gemeenteraad keurt het LEKP-rapport 1.0 en 2.0 goed.

Artikel 2  
Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

---

**GEMEENTE SINT-GILLIS-WAAS**

**OCMW-RAAD 20 juni 2024**

**T O E L I C H T E N D E   N O T A**

**OPENBARE ZITTING**

**Punten vast bureau**

**1. - Financiën - Financiën - Jaarrekening 2023 - vaststelling deel OCMW**

**Inleiding**                      Maaïke De Rudder

- Situatieschets**
- De beleidsrapporten van de BBC passen in een beleidscyclus. Het eindpunt daarvan is de jaarrekening, deze vloeit voort uit de uitvoering van het budget. Voor het OCMW verschaft het rapport een stand van zaken op het einde van een financieel boekjaar betreffende:
    - de financiële toestand;
    - de maatschappelijke verwezenlijkingen.
  - De jaarrekening 2023 van het OCMW Sint-Gillis-Waas bestaat uit:
  - beleidsevaluatie 2023: evalueert in welke mate de geplande acties en actieplannen zijn uitgevoerd en de beleidsdoelstellingen werden bereikt. Zo geeft ze inzicht in het beleid dat het bestuur gedurende het vorige jaar heeft uitgevoerd. Ze focust daarbij op de prioritaire acties of actieplannen en de beleidsdoelstellingen waar ze in kaderen en sluit zo perfect aan bij de strategische nota van het meerjarenplan
  - financiële nota 2023: geeft de financiële gevolgen weer van het beleid dat het bestuur het voorbije jaar gevoerd heeft. Ze bestaat uit de volgende onderdelen :
    - de doelstellingenrekening(J1);
    - de staat van het financieel evenwicht(J2);
    - de realisatie van de kredieten(J3);
    - de balans (J4);
    - de staat van opbrengsten en kosten(J5).
  - toelichting
  - Samen met de jaarrekening werd ook de documentatie ter beschikking gesteld aan de raadsleden. Deze documentatie bevat achtergrondinformatie.
  - De gemeente en haar OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stellen de gemeenteraad en de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport vast. Vervolgens keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport, zoals vastgesteld door de OCMW-raad, goed. Door die goedkeuring, wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

- In zitting van 30 mei 2024, besliste het vast bureau om de jaarrekening 2023 aan de OCMW-raad voor te dragen.

---

### **Verantwoording**

Volgende motieven geven aanleiding tot dit besluit:

- De jaarrekening wordt voorgelegd aan de OCMW-raad.
- Artikel 274 van het Decreet over het Lokaal Bestuur bepaalt dat de gemeente ervoor moet zorgen dat het OCMW zijn financiële verplichtingen kan nakomen. Dat verloopt door een tussenkomst in de financiële verplichtingen van het OCMW bij de vaststelling van de jaarrekening en de resultaatsverwerking die erin is opgenomen.
- Het bedrag van de tussenkomst bepalen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn in schema T5, deel mutatiestaat van het nettoactief, rubriek B van de jaarrekening.

---

### **Verwijzingsdocumenten**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- de beslissing van het vast bureau van 30 mei 2024 houdende voordragen van de jaarrekening 2023 aan de OCMW-raad;
- de jaarrekening 2023, bestaande uit een beleidsevaluatie, financiële nota en een toelichtend gedeelte; deze jaarrekening kreeg vanuit de software volgende code mee: Fin nota Jaarrekening 2023 volgnummer Algemeen Journaal 2023/40054 en Budgettair Journaal 2023/102959;
- documentatie bij de jaarrekening 2023.

---

### **Wetten Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus;
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

---

### **Besluit**

Artikel 1

De jaarrekening 2023 van Sint-Gillis-Waas vaststellen voor wat betreft het OCMW-gedeelte.

Artikel 2

Afschrift van het dossier overmaken aan de Vlaamse Regering en de Gouverneur.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

---

## 2. - Cel Beleidsondersteuning - Notulen - Jaarrekening DSW - gunstig advies verlenen

<b>Inleiding</b>	Chantal Vergauwen
<b>Situatieschets</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De jaarrekening 2023 van de Dienst voor Schuldbemiddeling Waasland werd vastgesteld bij beslissing van de algemene vergadering van 16 mei 2024.</li> <li>• De financieel directeur heeft geen opmerkingen.</li> </ul>
<b>Verantwoording</b>	<p>Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De OCMW-raad dient advies te verlenen betreffende de jaarrekening 2023 van de Dienst voor Schuldbemiddeling Waasland.</li> <li>• Daar waar volgens de bepalingen van het voorheen geldende OCMW-decreet de gemeenteraad via kennisgeving en/of goedkeuring een administratief toezicht uitoefende op de budgetten en de rekeningen van de welzijnsverenigingen van het lokale OCMW, is die toezichtbevoegdheid door de inwerkingtreding van het DLB vervallen. De OCMW-raad behoudt evenwel volgens de bepalingen van het DLB een adviesbevoegdheid inzake de rekeningen van de welzijnsverenigingen en in die zin wordt de jaarrekening van Dienst Schuldbemiddeling Waasland voorgelegd aan de OCMW-raad.</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<p>Dit besluit verwijst naar volgende documenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De jaarrekening 2023 van de Dienst voor Schuldbemiddeling Waasland.</li> </ul>
<b>Wetten Reglementen</b>	<p>Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreet Lokaal Bestuur art 485 en 490;</li> <li>• Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheercyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's, art. 193.</li> </ul>
<b>Besluit</b>	<p>Artikel 1 Gunstig advies verlenen betreffende de jaarrekening 2023 van de Dienst voor Schuldbemiddeling Waasland.</p> <p>Artikel 2 Afschrift van deze beslissing over te maken aan de Dienst voor Schuldbemiddeling Waasland.</p> <p>Artikel 3 Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur.</p>

## 3. - Cel Beleidsondersteuning - Notulen - Toetreding tot Zorgpunt Waasland - Voorafgaande instemming aan de Algemene vergadering van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas om over te gaan tot vrijwillige ontbinding



## Aangepaste beslissing

### Inleiding

Maike De Rudder

### Situatieschets

- Besluit van de raad van bestuur van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas van 18 oktober 2021 inzake het evaluatierapport van de Welzijnsvereniging, dat werd voorgelegd aan de OCMW-raad op 28 oktober 2021.
- Kennisname door de raad van bestuur van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas op 20 maart 2023 van het rapport van BDO.
- Besluit van 30 augustus 2023 van de raad van bestuur van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas inzake de toekomst van de Welzijnsvereniging en beslissing om de algemeen directeur te gelasten met de opdracht om Zorgpunt Waasland en Zorg Stekene te bevragen naar de mogelijkheid tot samenwerking.
- Besluit van 28 november 2023 van de raad van bestuur van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas inzake het resultaat van het onderzoek naar de mogelijke toekomstpistes voor de Welzijnsvereniging en het advies aan de raad voor maatschappelijk welzijn om de formele vraag te stellen aan Zorgpunt Waasland om de onderhandelingen over een inkanteling van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas in Zorgpunt Waasland op te starten.
- Besluit OCMW-raad van 14 december 2023 om op basis van het onderzoek dat de raad van bestuur van de Welzijnsvereniging gevoerd heeft en het advies dat de raad van bestuur geformuleerd heeft, de onderhandelingen met Zorgpunt Waasland zo snel mogelijk op te starten met het oog op een toetreding tot Zorgpunt Waasland vanaf 1 januari 2025.
- Kennisname door de raad van bestuur van de Welzijnsvereniging op 3 april 2024 van de ontwerpbeslissing, motiveringsnota en adviesaanvraag, voor te leggen aan de Vlaamse Regering overeenkomstig artikel 482 van het Decreet Lokaal Bestuur.
- Het protocol van akkoord van de vakorganisaties van 4 april 2024.
- Gezamenlijke commissie van 6 mei 2024 voor de huidige moederbesturen van Zorgpunt Waasland en de OCMW raadsleden van Sint-Gillis-Waas waarbij toelichting werd gegeven over de gevolgen van de toetreding van Sint-Gillis-Waas voor de bestaande deelgenoten.
- Het advies van 31 mei 2024 van de Vlaamse Regering overeenkomstig artikel 482 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit :

- De motieven om Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas te laten ontbinden, zijn opgenomen in de motiveringsnota in bijlage aan onderhavig besluit, waarvan de inhoud integraal deel uitmaakt van onderhavig besluit.
- Rekening houdend met het rapport van BDO, zal met de toetreding een financiële situatie worden bereikt die in lijn ligt met de bepalingen van omzendbrief KBBJ/ABB 2023/1. Verder zijn er in 2023 reeds beslissingen genomen die aan de basis liggen van de beslissing tot ontbinding.
- De ontbinding van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas gaat gepaard met de overdracht van de activiteiten van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas naar Zorgpunt Waasland en de toetreding van de enige deelgenoot van

Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas, zijnde OCMW Sint-Gillis-Waas, tot Zorgpunt Waasland.

- De overdracht van de activiteiten, impliceert tevens de overdracht van het contractueel en statutair personeel van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas naar Zorgpunt Waasland. Deze overdracht zal plaatsvinden met behoud van het geldelijk statuut en de rechten van het overgedragen personeel overeenkomstig de Europese Richtlijn 2001/23 en artikel 495 § 2 van het Decreet Lokaal Bestuur.
- De overdracht van de activiteiten naar Zorgpunt Waasland, is exclusief de overdracht van de onroerende goederen van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas. De onroerende goederen van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas keren na ontbinding terug naar het OCMW Sint-Gillis-Waas en zullen vanuit het OCMW ter beschikking worden gesteld aan Zorgpunt Waasland. De financiële impact voor het OCMW is becijferd in de motiveringsnota en de leningslasten blijven voorzien door het lokaal bestuur.
- De overgedragen activiteiten van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas worden geacht de inbreng te zijn van het OCMW Sint-Gillis-Waas in Zorgpunt Waasland.

#### **Verwijzingsdocumenten**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten :

- Besluit van de raad van bestuur van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas d.d. 18 oktober 2021;
- Besluit OCMW-raad van 28 oktober 2021;
- Kennisname van de raad van bestuur van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas dd. 20 maart 2023;
- Besluit van de raad van bestuur van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas d.d. 30 augustus 2023;
- Besluit van de raad van bestuur van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas d.d. 28 november 2023;
- Besluit OCMW-raad van 14 december 2023;
- Motiveringsnota;
- Kennisname van de raad van bestuur van de Welzijnsvereniging d.d. 3 april 2024;
- Protocol van akkoord van de vakorganisaties dd. 4 april 2024;
- Advies van de Vlaamse Regering d.d. 31 mei 2024;
- Besluit van het vast bureau van 06 juni 2024;
- Nota m.b.t. interpretatie art. 495 DLB.

#### **Wetten Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;
- Deel 3, Titel 4, Hoofdstuk 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, in het bijzonder art. 482 en art. 495 § 2.

#### **Besluit**

##### Artikel 1

Op basis van de motieven opgenomen in de motiveringsnota in bijlage aan onderhavig besluit, waarvan de OCMW-raad haar eigen motivatie maakt, geeft de OCMW-raad voorafgaande instemming aan de algemene vergadering van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas om over te gaan tot vrijwillige ontbinding van de Welzijnsvereniging.

##### Artikel 2

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).”

---

#### **4. - Cel Beleidsondersteuning - Notulen - Toetreding tot Zorgpunt Waasland – Goedkeuring toetreding, goedkeuring statuten Zorgpunt Waasland en – Goedkeuring beheersovereenkomst tussen Zorgpunt Waasland en moederbesturen**

##### **Aangepaste beslissing**

---

##### **Inleiding**

Maaïke De Rudder

---

##### **Situatieschets**

- Besluit van de raad van bestuur van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas van 18 oktober 2021 inzake het evaluatierapport van de Welzijnsvereniging, dat werd voorgelegd aan de OCMW-raad op 28 oktober 2021.
- Kennisname door de raad van bestuur van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas op 20 maart 2023 van het rapport van BDO.
- Besluit van 30 augustus 2023 van de raad van bestuur van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas inzake de toekomst van de Welzijnsvereniging en beslissing om de algemeen directeur te gelasten met de opdracht om Zorgpunt Waasland en Zorg Stekene te bevragen naar de mogelijkheid tot samenwerking.
- Besluit van 28 november 2023 van de raad van bestuur van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas inzake het resultaat van het onderzoek naar de mogelijke toekomstpistes voor de Welzijnsvereniging en het advies aan de raad voor maatschappelijk welzijn om de formele vraag te stellen aan Zorgpunt Waasland om de onderhandelingen over een inkanteling van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas in Zorgpunt Waasland op te starten.
- Besluit OCMW-raad van 14 december 2023 om op basis van het onderzoek dat de raad van bestuur van de Welzijnsvereniging gevoerd heeft en het advies dat de raad van bestuur geformuleerd heeft, de onderhandelingen met Zorgpunt Waasland zo snel mogelijk op te starten met het oog op een toetreding tot Zorgpunt Waasland vanaf 1 januari 2025.
- Kennisname door de raad van bestuur van de Welzijnsvereniging op 3 april 2024 van de ontwerpbeslissing, motiveringsnota en adviesaanvraag, voor te leggen aan de Vlaamse Regering overeenkomstig artikel 482 van het Decreet Lokaal Bestuur.
- Het protocol van akkoord van de vakorganisaties van 4 april 2024.
- Gezamenlijke commissie van 6 mei 2024 voor de huidige moederbesturen van Zorgpunt Waasland en de OCMW raadsleden van Sint-Gillis-Waas waarbij toelichting werd gegeven over de gevolgen van de toetreding van Sint-Gillis-Waas voor de bestaande deelgenoten.
- Het advies van 31 mei 2024 van de Vlaamse Regering overeenkomstig artikel 482 van het Decreet Lokaal Bestuur.
- Momenteel loopt binnen het Zorgpunt Waasland een traject om de huidige statuten aan te passen. Op de commissie van 6 mei 2024 werd de inhoud hiervan toegelicht. De gewijzigde statuten worden - samen met de instemming met de toetreding van OCMW Sint-Gillis-Waas tot Zorgpunt Waasland - eind juni 2024 voorgelegd aan de OCMW-raden van de huidige moederbesturen. De gewijzigde statuten zullen in een latere zitting voor advies voorgelegd worden aan de OCMW-raad van Sint-Gillis-Waas.

**Verantwoording**

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit :

- De motieven om OCMW Sint-Gillis-Waas te laten toetreden tot Zorgpunt Waasland, zijn opgenomen in de motiveringsnota in bijlage aan onderhavig besluit, waarvan de inhoud integraal deel uitmaakt van onderhavig besluit.
- Rekening houdend met het rapport van BDO, zal met de toetreding een financiële situatie worden bereikt die in lijn ligt met de bepalingen van omzendbrief KBBJ/ABB 2023/1. Verder zijn er in 2023 reeds beslissingen genomen die aan de basis liggen van de beslissing tot ontbinding.
- De beslissing tot toetreding gaat gepaard met de goedkeuring van de inhoud van de actuele statuten van Zorgpunt Waasland, alsook de inhoud van de actuele beheersovereenkomst tussen Zorgpunt Waasland en haar OCMW-deelgenoten. Op een later tijdstip zullen de statuten en de beheersovereenkomst worden aangevuld met de toetreding van OCMW Sint-Gillis-Waas als deelgenoot en zullen deze opnieuw ter goedkeuring worden voorgelegd aan de OCMW-raad.
- De toetreding van OCMW Sint-Gillis-Waas tot Zorgpunt Waasland gaat gepaard met de rechtstreekse overdracht van de gehele exploitatie en de daarbij horende erkenningen en subsidiëring van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas. Deze overdracht gebeurt overeenkomstig artikel 495 § 2 van het Decreet Lokaal Bestuur en wordt beschouwd als de inbreng van het OCMW Sint-Gillis-Waas in Zorgpunt Waasland.
- De overdracht van de activiteiten, impliceert tevens de overdracht van het contractueel en statutair personeel van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas naar Zorgpunt Waasland. Deze overdracht zal plaatsvinden met behoud van het geldelijk statuut en de rechten van het overgedragen personeel overeenkomstig de Europese Richtlijn 2001/23 en overeenkomstig artikel 495 § 2 van het Decreet Lokaal Bestuur. Deze overdracht wordt beschouwd als de inbreng van het OCMW Sint-Gillis-Waas in Zorgpunt Waasland.
- De overdracht van de activiteiten naar Zorgpunt Waasland is exclusief de overdracht van de onroerende goederen van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas. De onroerende goederen van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas keren terug naar het OCMW Sint-Gillis-Waas en zullen vanuit het OCMW ter beschikking worden gesteld aan Zorgpunt Waasland. De financiële impact voor het OCMW is becijferd in de motiveringsnota en de leningslasten blijven voorzien door het lokaal bestuur.

**Verwijzingsdocumenten**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten :

- Besluit van de raad van bestuur van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas d.d. 18 oktober 2021;
- Besluit OCMW-raad van 28 oktober 2021;
- Kennisname van de raad van bestuur van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas dd. 20 maart 2023;
- Besluit van de raad van bestuur van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas d.d. 30 augustus 2023;
- Besluit van de raad van bestuur van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas d.d. 28 november 2023;
- Besluit OCMW-raad van 14 december 2023;
- Motiveringsnota;
- Kennisname van de raad van bestuur van de Welzijnsvereniging d.d. 3 april 2024;
- Protocol van akkoord van de vakorganisaties d.d. 4 april 2024;
- Advies van de Vlaamse Regering d.d. 31 mei 2024;

- Actuele statuten van Zorgpunt Waasland;
- Ontwerp van gewijzigde statuten van Zorgpunt Waasland;
- Principiële goedkeuring gewijzigde statuten Vast Bureau Beveren dd. 27 mei 2024;
- Actuele beheersovereenkomst tussen Zorgpunt Waasland en haar OCMW-deelgenoten.
- Nota m.b.t. interpretatie art. 495 DLB.

---

**Wetten  
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen :

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;
- Deel 3, Titel 4, Hoofdstuk 2 van het Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder art. 495.

---

**Besluit**

Artikel 1

Op basis van de motieven opgenomen in de motiveringsnota in bijlage aan onderhavig besluit, waarvan de OCMW-raad haar eigen motivatie maakt, beslist de OCMW-raad om toe te treden tot Zorgpunt Waasland. Deze toetreding gaat gepaard met de goedkeuring van de actuele statuten van Zorgpunt Waasland alsook de beheersovereenkomst tussen Zorgpunt Waasland en haar OCMW-deelgenoten.

Artikel 2

De OCMW-raad geeft instructie aan Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas om haar onroerende goederen in eigendom over te dragen naar het OCMW Sint-Gillis-Waas.

Artikel 3

De OCMW-raad geeft instructie aan Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas om het geheel van de exploitatie en de daarbij horende erkenningen en subsidiëringen, rechtstreeks over te dragen naar Zorgpunt Waasland overeenkomstig artikel 495 §2 DLB en bij wijze van inbreng van het OCMW Sint-Gillis-Waas.

Artikel 4

De OCMW-raad geeft instructie aan Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas om alle statutair en contractueel personeel over te dragen naar Zorgpunt Waasland overeenkomstig artikel 495 § 2 DLB en bij wijze van inbreng van het OCMW Sint-Gillis-Waas.

Artikel 5

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).”

---

**5. - Cel Beleidsondersteuning - Cel beleidsondersteuning - Jaarlijkse rapportering organisatiebeheersing – kennisname**

---

**Inleiding**

Pascal Buytaert

- 
- Situatieschets**
- Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:
    6. de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
    7. wetgeving en procedures naleeft: niet uitsluitend externe wetgeving, maar ook interne reglementering;
    8. over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt: informatie die conform de realiteit is;
    9. op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet: alle dienstverleningspotentieel moet men zo zuinig mogelijk verwerven en zo efficiënt mogelijk gebruiken;
    10. de activa beschermt (ruimer dan investeringsgoederen, ook bv. databestanden) en fraude voorkomt, door o.m. voldoende functiescheiding en belangentegenstellingen.
  - Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringverplichtingen.
  - Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem, dat onderworpen is aan de goedkeuring van de OCMW-raad, werd op de OCMW-raad van 4 juli 2019 goedgekeurd.
  - De algemeen directeur rapporteert jaarlijks voor 30 juni aan het vast bureau en de OCMW-raad over de organisatiebeheersing van het voorgaande jaar.
- 

**Verantwoording**

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- De OCMW-raad keurde op 4 juli 2019 het kader voor het organisatiebeheersingssysteem goed.
  - Conform artikel 219 van het Decreet Lokaal Bestuur rapporteert de algemeen directeur jaarlijks voor 30 juni aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing.
  - Zo werkt de gemeente aan een degelijke beheersing van haar risico's en is ze transparant over haar functioneren. Ze legt hiermee de basis voor een effectieve, efficiënte, kwaliteitsvolle en integere organisatie.
  - In de commissiezitting van 18 juni 2024 werd het rapport uitgebreid toegelicht.
- 

**Verwijzingsdocumenten**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- OCMW-raadsbeslissing van 4 juli 2019, houdende de goedkeuring van het kader van het organisatiebeheersingssysteem;
  - Het kader voor organisatiebeheersing dat op 4 juli 2019 door de OCMW-raad werd goedgekeurd;
  - De rapportering betreffende organisatiebeheersing voor de periode van 1 juni 2023 tot en met 31 december 2023.
- 

**Wetten  
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 217, 218 en 219.

**Besluit**

## Artikel 1

Kennisname van de jaarlijkse rapportering houdende de organisatiebeheersing.

## Artikel 2

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

## 6. - Cel Beleidsondersteuning - Overheidsopdrachten - Lift van het Welzijnshuis moderniseren - goedkeuring technische beschrijving, raming en gunningswijze

Dossierbeheerder: Nicholas De Vet

**Inleiding**

Matthias Van Zele

**Situatieschets**

- In het investeringsbudget 2024 werden kredieten t.b.v. 100.000 euro ingeschreven als volgt:
  - beleidsitem 090000 (Sociale dienst);
  - algemeen rekeningnummer 2300000 (Installaties, machines en uitrusting);
  - opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025
    - doelstelling SD04:
    - actieplan GGZ002: Gemeentelijke gebouwen en terreinen structureel en efficiënt inrichten en onderhouden
    - actie SD04/GGZ002/A1: De gebouwen structureel en duurzaam onderhouden;
    - actie prioritair: Nee;
    - SDG16: Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

**Verantwoording**

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- De lift in het Welzijnshuis is bijna 25 jaar oud en vertoont verschillende gebreken waardoor de onderhoudskosten hoog oplopen;
- Door een modernisering wordt de levensduur van de installatie verlengd met 15 à 20 jaar en worden de onderhoudskosten beperkt;
- Een modernisering van de lift kan om technische redenen enkel uitgevoerd worden door de oorspronkelijk plaatsingsfirma;
- De plaatsingsfirma van de lift, KONE BELGIUM nv, biedt moderniseringspakketten aan die de eco-efficiëntie, prestaties, betrouwbaarheid en esthetiek van de lift verbeteren;
- Aan de firma KONE BELGIUM nv zal een offerte gevraagd worden voor de modernisering van de lift;
- De technische beschrijving en de raming t.b.v. 40.000 euro incl. 21% btw.

**Verwijzings-**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- documenten**
- het meerjarenplan 2020-2025;
  - de technische beschrijving en raming voor de modernisering van de lift van het Welzijnshuis.
- 

- Wetten  
Reglementen**
- Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:
- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;
  - de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° d) ii) (de opdracht kan slechts door één bepaalde ondernemer worden uitgevoerd om redenen van: mededinging ontbreekt om technische redenen);
  - het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;
  - het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
  - de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- 

**Besluit**

Artikel 1  
Lift van het Welzijnshuis moderniseren, waarvan de kostprijs wordt geraamd op 40.000 euro incl.21 % btw goedkeuren.

Artikel 2  
De technische beschrijving en de gunningswijze goedkeuren.

Artikel 3  
Het college van burgemeester en schepenen machtigen de opdracht te gunnen na de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en zonder mededinging.

Artikel 4  
Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

---

## 7. - Cel Beleidsondersteuning - Notulen - Nieuwe mondelinge vragen