



Gemeentelijk reglement ambulante handel

AFDELING 1: Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten

Afdeling 1.1. Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn NIET VOORAF BEPAALD

Artikel 1 Toepassingsgebied (KB art. 38)

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet dit voorafgaand aanvragen bij de burgemeester, zijn/haar afgevaardigde of de concessionaris via mail naar wegen.water@sint-gillis-waas.be. Om zeker te zijn dat de machtiging tijdig wordt verkregen, wordt best rekening gehouden met een aanvraagtermijn van minimum 3 weken.

Artikel 2 Voorafgaande machtiging

Artikel 2.1. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 1 moet de onderneming beschikken over een inschrijving in de kruispuntbank van ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat, via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.

Ambulante activiteiten zijn pas toegelaten als de verkoper aan volgende bijkomende voorwaarden voldoet:

- 1°) de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie wordt behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en in voorkomend geval tegen brandrisico's;
- 2°) bij de uitoefening van de ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, wordt voldaan aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De burgemeester, zijn/haar afgevaardigde of de concessionaris kan ook altijd vragen dat diegene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, zijn/haar identiteitsbewijs voorlegt.

De standplaatsen kunnen ook toegewezen worden aan wie producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt met het oog op verkoop.

Artikel 2.2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- de identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument

- wanneer de voorwaarden vermeld in artikel 2.1. niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

De burgemeester, zijn/haar afgevaardigde of de concessionaris zal deze reden(en) objectief en grondig motiveren in zijn/haar kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 3 Losse standplaatsen (KB art. 43 § 2)

De toewijzing van de losse standplaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Artikel 4 Vaste standplaatsen/abonnements

Hier gelden volgende regels

Artikel 4.1. Toewijzingsregels per abonnement voor een niet-vooraf bepaalde standplaats op het openbaar domein (KB art. 42)

4.1.1. Register van de kandidaturen (KB art. 31)

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst bijgehouden in een register van kandidaturen met registratie van het tijdstip van de indiening van de kandidatuur. Deze kandidaturen worden geklasseerd :

- eerst volgens categorie zoals bepaald in punt 5.3.
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie
- tenslotte volgens datum (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst op duurzame drager)

Overeenkomstig het bestuursdecreet van 7 december 2018 kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

De actualisatie van de wachtlijst gebeurt jaarlijks.

4.1.2. Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register (KB art 29 en 31)

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen :

1. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de standplaatsen op het openbaar domein van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de de standplaats ;
2. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
3. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
4. de externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

- A. voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de standplaats op het openbaar domein van

de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;

B. voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

4.1.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement (KB art. 33)

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post (duurzame drager) met ontvangstbewijs.

4.1.4. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34)

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon of maatschap aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is (via retributiereglement);
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het bestuursdecreet van 7 december 2018 kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

Artikel 4.2. Periodiciteit van abonnement (KB art. 32 en 37)

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 4.3. en 4.4. van dit reglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op duurzame dragen tegen ontvangstbewijs door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris in de gevallen bepaald in artikel 4.5. van dit reglement

Een seizoensgebonden activiteit (art 37 KB) is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

Artikel 4.3. Opschorting abonnement (KB art. 32,)

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond

De opschorting gaat in de dag waarop de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats, waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register (van abonnementen).

Artikel 4.4. Afstand van het abonnement (KB art. 32)

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 4.3. van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon, die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager (fax, email) tegen ontvangstbewijs

Artikel 4.5. Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente (KB art 32 laatste lid)

Het abonnement zal door de burgemeester, zijn afgevaardigde of door de concessionaris geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding
- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de gemeente vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 4.6. van onderhavig gemeentelijk reglement
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de afgevaardigde van de gemeente

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 4.6. Overdracht standplaats (KB art. 35)

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- A. de overnemer is in de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven voor het uitoefenen van ambulante activiteiten en zet de specialisatie van de overlater voort op de overgedragen standplaats.
Een eventuele wijziging van de specialisatie KAN aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij de gemeente.
- B. binnen het eerste jaar kan de standplaats NIET opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van de burgemeester of zijn afgevaardigde

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris heeft vastgesteld dat:

1. de overnemer het bewijs levert van de inschrijving van de ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.
2. de overnemer het bewijs levert waaruit blijkt dat hij voldoet aan de bijkomende voorwaarden, vermeld in artikel 2 van dit reglement

Artikel 5 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten)

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op het openbaar domein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op de kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermelding:

- 1° hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijkse bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteiten wordt uitgeoefend;
- 2° de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- 3° al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingzetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het landen de gemeente waar deze zich bevindt;
- 4° het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Afdeling 1.2. Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze

Artikel 6. Toepassingsgebied (wet art 4 en 9)

Bij een ambulante activiteit op rondtrekkende wijze verplaatst de handelaar zich langs een traject (al dan niet vooraf bepaald), waarbij een verkooppunt telkens voor een korte stoptijd wordt ingenomen. De stoptijd beperkt zich tot de duur van de directe transactie(s), waarna het traject onmiddellijk verdergezet wordt. De ambulante handelaar dient deze ambulante activiteit vooraf aan te vragen bij de gemeente.

Artikel 7 voorafgaande machtiging

Artikel 7.1. Aanvraag machtiging (KB art.43, gewijzigd bij BVR)

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, als vermeld in artikel 6, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris via mail naar ondernemen@sint-gillis-waas.be. Om zeker te zijn dat de machtiging tijdig wordt verkregen, wordt best rekening gehouden met een aanvraagtermijn van minimum 3 weken.

Artikel 7.2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- de identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- Wanneer de voorwaarden vermeld in artikel 2 niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

De burgemeester, zijn/haar afgevaardigde of de concessionaris zal deze reden(en) objectief en grondig motiveren in zijn/haar kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

AFDELING 2: Verkopen van goederen die aan de verkoper toebehoren. (KB art 6)

Artikel 8 Specifieke voorwaarden voor verkopen van goederen die aan de verkoper toebehoren (KB art 6).

Onder verkopen van goederen die de verkoper toebehoren wordt verstaan:

De occasionele verkoop van goederen die de verkoper niet heeft aangekocht, gefabriceerd of geproduceerd met het oog op de verkoop en als de verkoop het normaal beheer van een privaat vermogen niet te buiten gaat.

Wanneer deze verkoop plaatsvindt tijdens een manifestatie die verschillende niet-professionele verkopers verenigt, moet voor deze ambulante activiteiten voorafgaand een toelating gevraagd worden. Dit kan via mail naar ondernemen@sint-gillis-waas.be. Om zeker te zijn dat de toelating tijdig wordt verkregen, wordt best rekening gehouden met een aanvraagtermijn van minimum 3 weken.

De burgemeester of zijn/haar afgevaardigde kan deze manifestatie voorbehouden aan niet-professionele verkopers of ze uitbreiden tot professionelen. Hij/zij kan het thema ervan ook specialiseren.

AFDELING 3: Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter

Artikel 9 Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter (KB art 7 gewijzigd bij BVR).

Onder producten of diensten met een niet-commercieel karakter wordt verstaan:

1° de occasionele verkoop van producten of diensten met het oog op een menslievend, sociaal, cultureel, educatief of sportief doel;

2° de occasionele verkoop van producten of diensten met als doel de verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, een ambacht of streekproducten;

3° de occasionele verkoop van producten of diensten die plaatsvindt bij een humanitaire catastrofe, een ramp of belangrijke schade.

Voor deze ambulante activiteiten moet voorafgaand een toelating gevraagd worden. Dit kan via mail naar ondernemen@sint-gillis-waas.be. Om zeker te zijn dat de toelating tijdig wordt verkregen, wordt best rekening gehouden met een aanvraagtermijn van minimum 3 weken.

AFDELING 4 Strafbepalingen

Artikel 10

Art. 10.1 Elke overtreding van de bepalingen wordt gestraft met:

- ofwel straffen bepaald door wetten, decreten of besluiten, in het bijzonder de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten
- ofwel gemeentelijke administratieve sancties, krachtens het algemeen gemeentelijk politiereglement (met toepassing van GAS),

onverminderd de bestuurlijke maatregelen die door overtreders kunnen getroffen worden of de schadevergoeding waartoe, in voorkomend geval, de overtreders kunnen veroordeeld worden.

Art. 10.2 De rechter zal, telkens wanneer zulks nodig blijkt, de werken of maatregelen opleggen die vereist zijn om de overtreding te doen ophouden of de schadelijke gevolgen ervan te herstellen.

AFDELING 5 Bekendmaking en inwerkingtreding

Artikel 11 Bevoegdheid persoon belast met de organisatie van de uitoefening ambulante activiteiten op het openbaar domein (KB art. 44)

De persoon belast met de organisatie van de uitoefening ambulante activiteiten op het openbaar domein, aangesteld door de burgemeester of zijn/haar afgevaardigde, is bevoegd om documenten die de identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen en de voorwaarden voor het uitoefenen van ambulante activiteiten te controleren.

Artikel 12 Bekendmaking en inwerkingtreding (wet art. 10 §2)

Dit reglement heft het vorige reglement op en treedt in werking op 1 juli 2024.