



Gladheidbestrijdingsplan

gemeente Sint-Gillis-Waas

2018-2019

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1. Doelstelling	3
1.2. Opzet strooibeleid	3
2. Coördinatie gladheidbestrijding	4
2.1. Strooiseizoen	4
2.2. Alarmering.....	4
2.3. Inzet materiaal.....	5
2.4. Afspraken buurgemeente	5
3. Uitvoering gladheidbestrijding	5
3.1. Strooimethodiek	5
3.2. Gebruik wegeenzout	6
3.3. Conservering en onderhoud gladheidbestrijdingsmateriaal	6
4. Organisatie	6
4.1. Inzet personeel.....	6
4.2. Risico-inventarisatie	7
4.3. Communicatie	7
4.4. Evaluatie	8
5. Strooiroutes	8

1. Inleiding

De gemeente heeft als wegbeheerder de zorgplicht om het gemeentelijk wegennet in goede en veilige staat te houden. Om hier aan te kunnen voldoen wordt, naast het onderhoudsplan voor de wegen, ook een gladheidbestrijdingsplan opgesteld. Aan de hand van dit plan worden bij gladheid de belangrijkste verkeersverbindingen zo goed mogelijk begaanbaar/berijdbaar gemaakt zodat het maatschappelijk leven zo weinig mogelijk hinder ondervindt. Om altijd voorbereid te zijn, beschikken de gemeentelijke diensten over aangepaste weersvoorspellingen die zowel de temperatuursverwachtingen in de lucht als die aan de grond duidelijk weergeven.

De gladheidbestrijders doen hun werk, maar het weer blijft een grillig natuurverschijnsel. Niet alle situaties zijn te voorzien. Bovendien is het praktisch en financieel niet mogelijk alle wegen te strooien. Uitkijken en aanpassen aan de situatie blijft het advies voor de weggebruikers. Als in extreme situaties in nieuwsberichten wordt geadviseerd om thuis te blijven, weet degene die toch op pad gaat dat hij of zij extra moet opletten.

Binnen de gemeente is de afdeling Wegen en Water verantwoordelijk voor de gladheidbestrijding. De uitvoering en coördinatie van de gladheidbestrijding wordt door de eigen diensten uitgevoerd. Dit plan geeft alle betrokkenen bij de uitvoering duidelijkheid aan wat er van wie op welk moment wordt verwacht. De afspraken tussen de verschillende wegbeheerders die binnen een bepaald gebied opereren en de indeling en prioritering van het grondgebied, vormen de basis van het gladheidbestrijdingsplan.

1.1. Doelstelling

Het doel van gladheidbestrijding is de zorg voor het zo normaal mogelijk functioneren van het openbare leven bij gladheid als gevolg van weersinvloeden.

De gladheid wordt bestreden voor:

- de veiligheid van de weggebruiker
- de doorstroming van het verkeer
- de bereikbaarheid van de bestemmingen

1.2. Opzet strooibeleid

Om bovenstaande doelstelling te bereiken, is van de volgende opzet uitgegaan. De gladheidbestrijdingswerkzaamheden worden uitgevoerd op basis van de weersvoorspellingen via het programma Roadmaster van de firma Meteogroup. Voor deze gegevens werd door de gemeente een overeenkomst met Meteogroup afgesloten. Aan de hand van deze voorspellingen worden 's nachts controles op gladheid gehouden door de Technische diensten.

Op basis hiervan beslist de Technische dienst van de gemeente of er al dan niet wordt gestrooid.

Bij te verwachten sneeuwval worden de strooiwagens vooraan uitgerust met een sneeuwpluog. Deze ploegen worden ingezet bij een sneeuwval van meer dan 2 à 3 centimeter. Met deze combinatie worden de wegen en fietspaden in 1 handeling sneeuwvrij gemaakt en gestrooid.

Bij grote hoeveelheden sneeuwval is er sprake van een extreme situatie waarbij het verkeer meestal vast loopt. In dat geval wordt geprobeerd de belangrijkste doorgaande wegen (hoofdwegen, route) met sneeuwpluogen zoveel mogelijk sneeuwvrij te houden.

2. Coördinatie gladheidbestrijding

De coördinatie van de gladheidbestrijding verloopt via een ploegsysteem binnen de wachtdienst van de gemeente. De bereikbaarheid van de coördinator van wacht is geregeld via één telefoonnummer dat bekend is bij de gemeentelijke diensten en politiezone Waasland-Noord.

De gladheidcoördinator kan altijd de weersvoorspellingen raadplegen via het online systeem van Metegroup, Roadmaster. Dit systeem wordt meerdere malen per dag geraadpleegd om zich voor te bereiden op de nacht.

Opmerkingen en/of klachten van inwoners of passanten kunnen tijdens de kantooruren doorgegeven worden via de onthaalbalie in het Administratief en Bestuurscentrum (03 727 17 00 of via het meldingsformulier op www.sint-gillis-waas.be). Indien de melding of de omstandigheid daartoe aanleiding geeft, wordt contact opgenomen met de melder.

2.1. Strooiseizoen

De ervaring wees uit dat in de periode van 15 oktober tot 15 april gladheid mogelijk is. Binnen deze periode wordt het gladheidbestrijdingsplan toegepast.

Indien noodzakelijk kan hiervan afgeweken worden.

2.2. Alarmering

De alarmering van de medewerkers gebeurt door de gladheidcoördinator (de persoon die van wacht is). De coördinator moet tijdig, dat wil zeggen rekening houdend met de opkomsttijden en de vastgestelde bestrijdingstijden, zijn conclusies trekken over de inzet van personeel.

Via Roadmaster wordt de gemeente 24/24, 7/7 op de hoogte gehouden van diverse factoren waaronder neerslagkans, sneeuwkans, verwachte hoeveelheid neerslag, min. temp., max. temp., wegdektemperatuur,... Allerlei parameters die worden gebruikt om een zeer nauwkeurige lokale weersverwachting te maken.

Op basis van deze voorspelling bepaalt de gladheidcoördinator welke middelen hij gaat inzetten om de wegen en fietspaden sneeuw- en ijsvrij te houden.

2.3. Inzet materiaal

De gemeente Sint-Gillis-Waas beschikt over 2 zoutstrooiers met een volume van 5m³ die op een vrachtwagen worden gemonteerd en 1 kleine zoutstrooier die op een tractor wordt gemonteerd.

De kleine zoutstrooier wordt ingezet voor het sneeuw- en ijsvrij houden van fietspaden.

Bij sneeuwval worden alle voertuigen voorzien van een sneeuwplough.

2.4. Afspraken buurgemeente

Op ambtelijk niveau zijn afspraken gemaakt met de aan het grondgebied van de gemeente Sint-Gillis-Waas grenzende gemeente Stekene.

Deze afspraken worden elk jaar geëvalueerd, indien nodig aangepast en opnieuw bevestigd.

3. Uitvoering gladheidbestrijding

3.1. Strooimethodiek

De gladheid wordt in België bestreden door te strooien met een dooimiddel (wegenzout, NaCl) en/of neerslag (sneeuw) te verwijderen met sneeuwploughen. Wintergladheid kan op 2 verschillende manieren worden bestreden: preventief of curatief. Bij preventief strooien wordt dooimiddel aangebracht voordat het wegdek glad wordt. Bij curatief strooien is er sprake van bestrijding van gladheid die al aanwezig is.

Binnen het grondgebied Sint-Gillis-Waas wordt curatief gestrooid.

Het strooien van wegzout is een breed geaccepteerde methode om wintergladheid te bestrijden.

De strooiervoertuigen van de gemeente Sint-Gillis-Waas zijn uitgerust om curatief te strooien.

Dit wil zeggen dat er enkel met droogzout wordt gestrooid en geen gebruik kan gemaakt worden van natstrooien of pekels.

3.2. Gebruik wegeenzout

Afhankelijk van het type neerslag en de duurtijd van het weer wordt de hoeveelheid dooizout per m² aangepast om een optimale werking van het dooizout te garanderen.

Bij aanhoudende sneeuwval wordt herhaaldelijk gestrooid, in combinatie met het verwijderen van sneeuw met sneeuwplougen.

3.3. Conservering en onderhoud gladheidbestrijdingsmateriaal

Al het gladheidbestrijdingsmateriaal is eigendom van de gemeente Sint-Gillis-Waas en staat gestationeerd bij de Technische dienst. Omdat het materieel in optimale conditie moet zijn, is preventief onderhoud na elk strooiseizoen noodzakelijk.

Om de conditie van het materiaal in stand te houden, moeten na elke strooiactie de strooiers leeggedraaid en schoongemaakt worden. Ook is het raadzaam periodiek, in de reguliere werktijd, medewerkers het gladheidbestrijdingsmateriaal grondig schoon te laten spuiten. Zo nodig moet het materiaal worden ontroest en gespoten na het winterseizoen.

4. Organisatie

4.1. Inzet personeel

Uitgezonderd bij extreme weersomstandigheden zoals ijzel en zware sneeuwval wordt de winterdienst als volgt uitgevoerd:

- Op werkdagen (maandag t.e.m. vrijdag) tussen 5 uur en 23 uur
- Tijdens weekend en feestdagen tussen 5 uur en 23 uur.

Van zowel het eigen personeel als derden wordt verwacht dat men, na telefonische melding, binnen een half uur bij de Technische dienst kan zijn. Hierop is de coördinatie afgestemd.

Alle medewerkers die in algemene dienst zijn van de gemeente Sint-Gillis-Waas kunnen in de periode van 1 november tot 15 april, gedurende de dag- en/of avonduren worden ingeschakeld voor gladheidbestrijding.

Instructie personeel

- Voor aanvang van het winterseizoen vindt afstemming plaats met de betrokken medewerker.
- De bijeenkomst voor betrokken medewerkers voor het seizoen is instruerend waarbij vooral aandacht wordt gevestigd op de bediening van het materiaal en de veiligheid.

- Na afloop van het winterseizoen vindt een evaluatie plaats over de uitvoering van de gladheidbestrijding van het winterseizoen.

Tijdens de winterdienst houden we rekening met:

Algemeen, veiligheid

- Al het materiaal moet in goede staat zijn en mag geen mankementen vertonen; wegbeheerder en aannemer moeten aan de hand van keuringsrapporten kunnen aantonen dat voertuigen en machines aan de eisen voldoen;
- Op de werkplaats, evenals in de voertuigen, moeten voldoende bedrijfshulpverlenende middelen, EHBO-dozen en brandblussers aanwezig zijn;
- Een voertuig mag nooit achteruit of tegen het verkeer in rijden;
- De bestuurder is verplicht bij het verlaten van het voertuig veiligheidskleding te dragen die voldoen aan de daaraan gestelde eisen (signalerende en retro-reflecterende kleding);
- Het altijd dragen van veiligheidsschoeisel met een stroeve zool;
- De chauffeurs zijn verantwoordelijk voor het geheel open zijn van de garagedeuren;
- In de strooiers achtergebleven zoutresten moeten door leegdraaien worden verwijderd;
- De zwaailampen zijn altijd in werking;
- Bij het rijden op een (glad) wegdek mag geen risico worden genomen;
- De bestrijding blijft beperkt tot de eigen routes (ter voorkoming van teveel zoutgebruik);
- Drempels moeten stapvoets worden gepasseerd;
- Fietspaden om rotondes moeten, indien machinaal niet mogelijk, handmatig worden gestrooid;
- Aannemers en onderaannemers moeten beschikken over een geldig VCA-certificaat (Veiligheids Checklist voor Aannemers).

4.2. Risico-inventarisatie

Ieder jaar wordt het gladheidbestrijdingsplan geëvalueerd en de hieruit verkregen ervaring wordt gebruikt in het nieuw vast te stellen gladheidbestrijdingsplan.

4.3. Communicatie

Voor zowel betrokkenen binnen de eigen organisatie als weggebruikers is het van belang dat informatie over de gladheidbestrijding tijdig en efficiënt wordt verstrekt.

Iedereen moet weten wat er in geval van gladheid van hem verwacht wordt. Voor de start van het winterseizoen wordt met alle personen die tijdens het strooiseizoen dienst gaan doen, het communicatietraject uitvoerig doorlopen. Omwille van de duidelijkheid moet er binnen de gemeente een vast aanspreekpunt zijn voor de politie en brandweer. Het vaste

aanspreekpunt is de dienstdoende gladheidcoördinator. Hij is functioneel verantwoordelijk voor de organisatie van de uitvoering en het onderhouden van contacten met derden en eigen medewerkers van de gladheidbestrijding.

De gladheidcoördinator beslist met hoeveel medewerkers en welk materiaal etc. een strooiactie wordt gestart. **Eigen waarnemingen, waarnemingen van medewerkers en eventueel ook waarnemingen van derden worden op een rapport van de gladheidcoördinator vermeld.** De opmerkingen worden na de winterperiode geëvalueerd en kunnen eventueel aanleiding zijn om de stroiroute aan te passen.

Ook de burgers en bedrijven worden geïnformeerd over de wijze waarop gladheid wordt bestreden. De informatie die wordt verstrekt gaat over:

- de stroiroutes
- algemene informatie die van belang is voor burgers
- de mogelijkheid om vragen te stellen en/of klachten in te dienen

De informatie wordt in eerste instantie via de website van de gemeente Sint-Gillis-Waas en via het infoblad gepubliceerd. Het volledige gladheidbestrijdingsplan zal ter inzage worden gelegd.

4.4. Evaluatie

De laatste stap in het cyclisch proces van planvorming en uitvoering is de evaluatie. De evaluatie zal in het algemeen aan het einde van het strooiseizoen plaats vinden. Wanneer tussentijds relevante tekortkomingen blijken in de uitvoering, dienen deze zo spoedig mogelijk verholpen. Tijdens het hele winterseizoen wordt er dan ook van de coördinatoren een alerte en kritische houding verwacht.

5. Strooiroutes

Onderstaande routes worden onder 'normale' omstandigheden gereden. In geval van extreme omstandigheden kan het voorkomen dat deze routes in een andere volgorde worden gereden.

Onder extreme omstandigheden wordt verstaan (zware) ijzel en (zware) sneeuwval.