

Reglement vervoer Handicar

Algemene doelstelling

De Handicar is een aangepaste minibus met een rolstoellift, die vervoersmogelijkheden biedt aan personen met verplaatsingsproblemen dankzij vrijwillige chauffeurs.

Via deze dienstverlening kunnen rolstoelgebruikers zich maximaal integreren in het maatschappelijk leven.

Doelgroep en voorwaarden

De vervoersdienst regelt ritten voor personen met een gewoonlijke verblijfplaats in Sint-Gillis-Waas, die zich tijdelijk of permanent in een rolstoel verplaatsen of die niet in een personenwagen kunnen. De gebruiker moet een medisch attest voorleggen, waaruit blijkt dat hij/zij rolstoelgebonden is.

Ook woonzorgcentra en verenigingen die in de gemeente gevestigd zijn, komen in aanmerking om voor hun rolstoelgebonden residenten/leden (groeps)ritten aan te vragen.

Chauffeur

Het Welzijnshuis stelt nieuwe vrijwillige chauffeurs aan en voorziet voor hen een opleiding. Het Welzijnshuis maakt met de bestuurders van de Handicar afspraken over de stelplaats, de afhaling van de sleutel, boordboekje, onderhoud en schoonmaak...

Het Welzijnshuis probeert voor elke rit een vrijwillige chauffeur ter beschikking te stellen.

Inschrijving

Wie gebruik wil maken van de vervoersdienst, moet zich vooraf inschrijven in het Welzijnshuis, dienst Thuiszorg. Dit kan enkel op afspraak. Indien nodig, komen we graag op huisbezoek. Tijdens het intakegesprek lichten we de procedure toe en maken we de nodige documenten op. Pas daarna kan een rit aangevraagd worden.

Vervoersregeling

De ritten kunnen in principe op alle tijdstippen doorgaan, als er een vrijwillige chauffeur van het Welzijnshuis beschikbaar is. Onze chauffeurs rijden niet op kerstavond, kerstdag, oudejaarsavond en nieuwjaarsdag. Op deze speciale momenten verwijzen we door naar alternatieve vervoersmogelijkheden.

Bestemmingen

We beperken de ritten tot het Belgische grondgebied en het gebied Zeeuws-Vlaanderen. Afwijkingen op deze regel kunnen voorgelegd worden aan de thuiszorgcoördinator.

Wij vervoeren gebruikers in het kader van socio-culturele activiteiten, familiebezoek, hobby, kapper, boodschappen, naar het Administratief en Bestuurscentrum... Ook bepaald vervoer om medische redenen kunnen we regelen. Het betreft enkel ritten naar een arts of kinesist, beiden in een privépraktijk. Aanvragen voor niet-dringend ziekenvervoer naar het ziekenhuis sturen wij bij voorkeur door naar Mutas.

Er zijn per gebruiker maximaal drie ritten per week mogelijk, afhankelijk van de beschikbaarheid van de vrijwilligers.

Voorrangsregeling

De aanvraag wordt toegestaan voor volgende activiteiten en volgens de voorrangsregeling:

1. Een eenmalige aanvraag heeft voorrang op reeksvervoer. Reeksvervoer betekent dat de gebruiker meerdere malen per maand naar dezelfde bestemming wordt vervoerd.
2. Bijzonder familiefeest (bv. huwelijk, doop, communie...)
3. Socio-culturele activiteit
4. Consultatie bij arts in privé praktijk of in ziekenhuis
5. Consultatie bij paramedici (kinesist, revalidatie, dagcentrum...)
6. Familiebezoek
7. Boodschappen/kapper.

De aanvraag wordt toegestaan aan verenigingen en woonzorgcentra voor het vervoer van aangesloten leden of residenten naar een socio-culturele activiteit.

Aanvragen van de ritten

Je vraagt een rit minstens **5 werkdagen op voorhand** aan bij het Welzijnshuis. Dit kan telefonisch tussen 9 en 12 uur op het nummer 03 202 80 04 of via e-mail naar vervoer@sint-gillis-waas.be met vermelding van jouw naam, adres, telefoonnummer, de bestemming en het uur van vertrek en terugkeer.

Dat geldt ook voor groepsvervoer aangevraagd door woonzorgcentra of verenigingen.

Annuleren van ritten

De annulering moet minstens 1 werkdag vooraf doorgegeven worden aan het Welzijnshuis. Als je niet tijdig annuleert, dan wordt de rit aangerekend.

Kilometervergoeding

We rekenen **0,60 euro per kilometer** aan voor het aantal beladen kilometers.

De kilometervergoeding wordt berekend vanaf de plaats van vertrek van de gebruiker tot de plaats van bestemming en terug.

Bij het vervoer van meerdere gebruikers betaalt elke gebruiker afzonderlijk zijn rit. Dit geldt ook voor woonzorgcentra en verenigingen. We factureren deze rit aan het betreffende woonzorgcentrum of de vereniging.

We **factureren maandelijks** de ritten. Je voert de betaling per overschrijving uit, binnen 30 dagen na de factuurdatum. Bij niet-betaling rekenen we vanaf de tweede herinnering 6,50 euro administratiekosten aan. Je kan ook via domiciliëring betalen.

We rekenen geen wachtgeld aan. Als de wachttijd langer is dan een half uur, dan kan je de vrijwillige chauffeur een (alcoholvrij) drankje aanbieden indien mogelijk.

Parkeren

Neem je persoonlijke parkeerkaart voor personen met een handicap mee, zodat de Handicar reglementair kan parkeren op de voorziene parkeerplaatsen voor personen met een handicap.

De kosten voor betalend parkeren zijn ten laste van de gebruiker.

Begeleiding

De chauffeur staat in voor jouw vervoer van deur tot deur, de besturing van de liftbus en hulp bij in- en uitstappen. De chauffeur is geen hulpverlener en verricht bijgevolg geen verpleegkundige handelingen. **Je zorgt zo nodig zelf voor een begeleider**, die gratis kan meerijsen. Als er meer begeleiders of passagiers willen meerijsen, dan geef je dat vooraf door aan het Welzijnshuis.

Minderjarigen moeten vergezeld worden door een ouder of een voogd.

Bezetting van de Handicar

De maximumbezetting wordt als volgt vastgesteld:

5 passagiers + 1 chauffeur, waarvan minimaal 1 en maximaal 4 rolstoelen.

Alle rolstoelen moeten reglementair vastgezet worden, volgens de voorschriften van het gordelsysteem.

Verzekering

Het Welzijnshuis heeft een autoverzekering afgesloten bij de verzekeringsmaatschappij Ethias.

De vrijwillige chauffeurs, aangesteld door het Welzijnshuis, zijn verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid.

Gebruik, beschadigingen, vernielingen

Na gebruik moet het voertuig in goede staat teruggebracht worden. Beschadigingen en ongevallen moeten onmiddellijk gemeld worden aan het Welzijnshuis.

Betwistingen en sanctioneringen

- Betwistingen over het gebruik van de Handicar worden door het bijzonder comité sociale dienst van Sint-Gillis-Waas behandeld. Misbruiken worden gesanctioneerd.
- De vervoersdienst heeft het recht om ritten te weigeren bij oneigenlijk gebruik of misbruik van de dienst, bij storend of ongehoord gedrag, of bij wanbetaling.

Bijkomende bepalingen

- Je houdt je aan de afspraken die met de vervoersdienst gemaakt zijn.
- De chauffeur mag niet naar een andere bestemming of op een ander tijdstip dan vooraf gepland rijden.
- Laat onze chauffeur niet wachten, wees tijdig klaar om te vertrekken.
- De Handicar vervoert geen goederen.
- Waarschuw de vervoersdienst als je een huisdier wilt meenemen.
- Volgens de wegcode moet iedereen in een auto een veiligheidsgordel dragen. De chauffeur mag vervoer weigeren, als je geen gordel wil dragen.

Privacybeleid

Door de ondertekening van het ontvangstbewijs van dit reglement aanvaard je het privacybeleid. Dit document kan je altijd opvragen bij de thuiszorgdienst van het Welzijnshuis. We gebruiken de verstrekte gegevens enkel voor de organisatie van sociaal vervoer. Je kan op elk moment jouw gegevens opvragen, corrigeren of laten verwijderen. Als de cliënt een kind is (onder de 16 jaar oud) of juridisch onbekwaam, dan moet een ouder of een voogd dit formulier ondertekenen.

Contactgegevens

Inschrijving en informatie thuiszorg

Evy L'Ecluse
thuiszorgcoördinator
03 202 80 00
evy.lecluse@sint-gillis-waas.be

Aanvragen van ritten

Welzijnshuis
03 202 80 04
vervoer@sint-gillis-waas.be



WELZIJNSHUIS

Bijlage – Ontvangstbewijs

Ondergetekende (cliënt)

Voornaam
Naam
Rijksregisternummer
Straat, nr / bus
Postnummer, gemeente
Tel / GSM:
e-mailadres: @:

verklaart het **gebruikersreglement voor de Handicar** ontvangen te hebben.

Contactpersoon

Naam
Adres
Tel / GSM: e-mailadres:

Opgemaakt te Sint-Gillis-Waas

Datum ... / ... /

Handtekening

thuiszorgcoördinator

Handtekening

gebruiker