



Reglement horeca pop-up in Sint-Gillis-Waas

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 maart 2025

Artikel 1 : Definities en toepassingsgebied

§1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

1° horeca pop-up : een commercieel initiatief voor de tijdelijke uitbating van een horecazaak in de periode van 1 juni tot en met 30 september, op een locatie waarvan een vestigingseenheid werd geregistreerd of geregistreerd zou moeten zijn in de Kruispuntbank van Ondernemingen. Het commerciële aspect blijkt uit het feit dat deze activiteit (van beperkte duur) ingericht wordt door een initiatiefnemer die begunstigde is van de opbrengst.

2° aanvrager : de initiatiefnemer voor de horeca pop-up

3° nevenactiviteit : een activiteit die gekoppeld is aan de horeca pop-up, maar geen deel uitmaakt van de reguliere werking ervan, zoals -niet-limitatieve opsomming- bijvoorbeeld een markt, festival, muziek, opblaasbaar speeltoestel (springkasteel), ...

§2. Occasionele horeca-activiteiten van erkende verenigingen van Sint-Gillis-Waas van maximum 4 dagen per beginnende periode van 30 dagen tussen 1 juni en 30 september vallen buiten de toepassing van dit reglement.

Artikel 2 : De horeca pop-up toelating

§1. Het verstrekken van een horeca pop-up toelating staat los van andere toelatingen of vergunningen. Indien een horeca pop-up ruimtelijk gezien op de voorgestelde locatie niet vergund kan worden, en indien er geen beroep kan gedaan worden op het vrijstellingsbesluit, dan kan er geen horeca pop-up toelating worden verstrekt.

Artikel 3 : Aanvraag

§1. Elke aanvraag voor een horeca pop-up toelating moet ten laatste 6 weken vóór de aanvang van de geplande uitbatingsperiode worden ingediend bij dienst Ondernemen van de gemeente op het mailadres ondernemen@sint-gillis-waas.be.

In afwijking van het eerste lid, worden aanvragen voor een horeca pop-up die aanvangt tussen 1/6/2025 en 30/6/2025, ingediend ten laatste 4 weken vóór de aanvang van de geplande uitbatingsperiode bij de dienst Ondernemen van de gemeente op het mailadres ondernemen@sint-gillis-waas.be.

De aanvraag bevat volgende documenten:

- Uittreksel uit KBO (met vermelding van de registratie vestigingseenheid)
- Uittreksel strafregister van de uitbater dat minder dan 3 maanden oud is met het oog op het verkrijgen van een drankvergunning.
- Bewijs van Aansprakelijkheidsverzekering brand- en ontploffing
- Bewijs (brand)veiligheid conform reglement brandveiligheid in publiek toegankelijke inrichtingen zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 29 februari 2024

- In Publiek Toegankelijke Inrichtingen waar meer dan 50 personen worden toegelaten: advies brandweer vereist;
- In Publiek Toegankelijke Inrichtingen waar minder dan 50 personen worden toegelaten, is het aan de zaakvoerder om de brandveiligheid te garanderen.
- Bewijs aangifte FAVV
- Gedetailleerd plan van de locatie met aanduiding van
 - De eventuele constructies
 - Het lozingspunt afvalwater
 - De bar (inclusief koelinstallaties, airco's,)
 - Plaatsing van verwarmingstoestellen
 - Plaatsing van elektrische of gasgevoede toestellen om voeding te bereiden
 - Plaatsing van de brandbestrijdingsmiddelen
 - De zone voor stockage van het afval
 - Lichtbronnen met verduidelijking of er sfeerverlichting of lichtmasten worden voorzien;
 - Vaste dan wel verplaatsbare speeltoestellen die geen geluid produceren (bv schommel, wiplank, ...)
 - Evacuatiewegen
 - Parkeerplan waarin de mogelijke impact op de omgeving en voorgestelde oplossingen worden aangegeven
 - Parkeergelegenheid wagens op eigen terrein
 - Parkeergelegenheid fietsen op eigen terrein

De horeca pop-up toelating kan niet worden afgeleverd als niet alle bijlagen tijdig werden bezorgd aan de bevoegde dienst.

De gemeente kan te allen tijde bij de aanvrager bijkomende documenten opvragen die noodzakelijk worden geacht om de aanvraag te beoordelen.

§2. Dienst Ondernemen vraagt om advies bij dienst Omgeving (functie- of plaatsbestemming locatie/pand), dienst Mobiliteit (vrije doorgang, parkeren, ...), Milieudienst (geluid, sanitair, afval,...), de politie en indien nodig de brandweer (brandveiligheid). Hun adviezen worden opgenomen in de collegenota.

§3. Na afloop van het pop-up initiatief zorgt dienst Ondernemen voor een evaluatieverslag met daarin minstens de bevindingen van de politie. Deze evaluatie wordt -bij een eventuele toekomstige nieuwe aanvraag- voorgelegd aan het schepencollege en zal een element zijn in de beoordeling van een eventuele nieuwe aanvraag op dezelfde locatie of door dezelfde initiatiefnemers.

§4. Het college van burgemeester en schepenen kan de aanvraag voor de horeca pop-up toelating weigeren of goedkeuren, al dan niet met voorwaarden. Ze is steeds beperkt in de tijd (bepaalde duur).

§5. Een afzonderlijke goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen is nodig voor iedere nevenactiviteit. De aanvraag voor één of meerdere nevenactiviteiten moet minstens zes weken voorafgaandelijk aan de nevenactiviteit worden ingediend bij het evenementenloket Eaglebe van de gemeente. Het gebruik van al dan niet elektronisch versterkte muziek, toestellen die meer dan 65 dB(A) LAeq,15min geluid of 85 dB(A) LAm_{ax}, slow geluid produceren inclusief motoren van springkastelen, optredens, worden gezien als een nevenactiviteit waarvoor een aparte toelating vereist is.

Er mogen maximum 8 nevenactiviteitendagen effectief worden georganiseerd op dezelfde locatie met een maximum van 2 dagen per maand. Als een nevenactiviteit avonduren alsook

morgenuren van de daarop volgende kalenderdag omvat, wordt ze als 1 nevenactiviteitdag beschouwd.

Artikel 4 : Sluitingsdagen en einduren

§1. Een horeca pop-up mag geopend zijn van 10 uur 's morgens tot 22 uur 's avonds en dit gedurende maximaal 4 dagen per week. Deze openingsuren zijn van kracht op weekdays, weekenden. Het einduur houdt in dat op dat uur geen enkele persoon, vreemd aan de uitbating van de pop-up horeca, nog aanwezig is.

§2. Indien de kandidaat uitbater occasioneel in het kader van een nevenactiviteit de intentie heeft om de openingsuren van 10 uur 's morgens tot 22 uur 's avonds te overschrijden, moet er een aanvraag ingediend worden bij het evenementenloket Eaglebe van de gemeente.

Artikel 5 : Geluidsnormen

§1. Een horeca pop-up in binnen- of buitenruimte mag maximaal 65 dB(A) LAeq,15min en 85 dB(A) LAm_{ax}, slow geluid produceren gemeten aan de grenzen van het perceel of percelen waar de horeca pop-up zich bevindt.

§2. Indien de kandidaat uitbater occasioneel in het kader van een nevenactiviteit de intentie heeft om de geluidsnorm van 65 dB(A) LAeq,15min of 85 dB(A) LAm_{ax}, slow te overschrijden, moet er een aanvraag ingediend worden bij het evenementenloket Eaglebe van de gemeente.

§3. Conform de bepalingen van het Bijzonder Politierglement betreffende de gemeentelijke administratieve sancties mag er geen storend en onnodig daglawaai zijn noch nachtlawaai.

§4 De uitbater van de pop-up horeca ziet erop toe dat aanwezige, aankomende en vertrekkende bezoekers van de uitbating geen onnodig lawaai produceren.

Artikel 6: Sanitair en hygiëne

§1 De initiatiefnemer van de horeca pop-up moet voorzien in voldoende sanitair en wettelijke afvoer.

Artikel 7: Bekendmaking

§1 De initiatiefnemer is verplicht de buurtbewoners binnen een straal van 200 meter van het middelpunt van het perceel of percelen van de locatie van de pop-up schriftelijk te informeren omtrent het pop-up horeca- initiatief en de openingsdagen en -uren 14 dagen vóór de startdatum van het toegestane initiatief. Een kopie van dit schrijven wordt ook bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen.

Indien in de loop van het initiatief nevenactiviteiten plaatsvinden, worden de buurtbewoners binnen een straal van 200 meter van het middelpunt van het perceel of de percelen van de locatie van de pop-up ook hierover 14 dagen op voorhand schriftelijk geïnformeerd. Een kopie van dit schrijven wordt ook bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen.

§2 Het schrijven, zowel van het horeca pop-initiatief zelf als van eventuele nevenactiviteiten, vermeldt telkens de contactpersoon / verantwoordelijke met vermelding van gsm-nummer en eventuele bijkomende info.

Artikel 8: Controle

§1 De initiatiefnemer moet er steeds voor zorgen dat de verkregen toelating aanwezig is op de pop-up locatie. De bevoegde ambtenaar (politie, brandweer of gemeentediensten) kan deze toelating opvragen bij een controle.

Artikel 9: Slotbepalingen

§1 Elke overtreding van de bepalingen in dit reglement of niet-naleving van de bepalingen en de opgelegde voorwaarden in het collegebesluit houdende de (voorwaardelijke) goedkeuring voor de uitbating van de horeca-pop-up of van een nevenactiviteit op de locatie van de horeca pop-up, wordt gestraft met:

- ofwel straffen bepaald door wetten, decreten of besluiten,
 - ofwel gemeentelijke administratieve sancties, krachtens het algemeen gemeentelijk politiereglement (met toepassing van GAS),
- onverminderd de bestuurlijke maatregelen die kunnen getroffen worden of de schadevergoeding waartoe, in voorkomend geval, de overtreders kunnen veroordeeld worden.

Bovendien behoudt het college van burgemeester en schepenen zich het recht voor om de toelating tijdelijk op te schorten of definitief in te trekken. De uitbater krijgt in dat geval voorafgaandelijk de mogelijkheid om zich te verdedigen.

§2. Wanneer een bepaling uit dit reglement strijdig zou zijn met hogere wetgeving, dan is die hogere wetgeving van toepassing.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 28 maart 2025.