

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT BUURTINFORMATIENETWERK

## 1. Wat is een BIN

Een BIN is een gestructureerd samenwerkingsverband in een bepaald geografisch gebied tussen burgers, politie en bestuurlijke overheden met de bedoeling om informatie uit wisselen volgens een vooraf uitgewerkt communicatieplan. Het is een initiatief waarbij burgers, handelaars, bedrijven, beroepsgroepen of lokale organisaties betrokken worden bij de veiligheid binnen hun eigen woon- en/of werkomgeving. Het BIN steunt op drie pijlers: participatie – communicatie – preventie.

## 2. Wat is een BIN niet

Een BIN is geen organisatie die patrouilles, interventies of andere politietaken op zich neemt. Een BIN dient geen partijpolitieke doelstellingen. Leden van een BIN hebben ook geen voorrechten in hun contacten met de politiediensten.

## 3. Doelstellingen van een BIN

- Het verhogen van het veiligheidsgevoel;
- Het versterken van de sociale samenhang;
- Het bewustzijn van het belang van preventie verhogen;
- Het voorkomen van criminaliteit en, in het kader van een integrale benadering van

veiligheid, het doorgeven van informatie over preventie in de meest ruime betekenis van het woord;

- Een samenwerking tussen burger en politie bewerkstelligen op het vlak van informatie-uitwisseling.

## 4. Rol van de BIN-leden

De BIN-leden zijn meerderjarig. Het zijn vrijwilligers die zich op een positieve manier inzetten voor de veiligheid binnen de eigen woon- en/of werkomgeving. Het BIN-lid handelt steeds conform de taalwetgeving, de wet van 29 juli 1934 waarbij de private milities worden verboden, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de antidiscriminatiewet van 10 mei 2007. BIN-leden staan in voor een alerte waakzaamheid ten opzichte van hun woon-, werk- en leefomgeving. Bij opmerken van een verdachte situatie of gedraging, contacteert hij/zij onmiddellijk en rechtstreeks de politie. Lidmaatschap van een BIN brengt geen extra of bijzondere rechten met zich mee. Tegen BIN-leden die zich niet houden aan de voormelde bepalingen zijn de maatregelen van kracht zoals opgenomen in de Ministeriële Omzendbrief van 28 februari 2019 betreffende buurtinformatienetwerken.

## 5. Rol van de coördinator

De coördinator van het BIN is de persoon die instaat voor de organisatie en de opvolging van de dagelijkse werking. Hij kan bijgestaan worden door een bestuur/stuurgroep (facultatief). De coördinator wordt aangeduid door de BIN-leden. De coördinator staat in voor het beheer van de ledenlijst en is binnen het BIN het aanspreekpunt voor de politie en de (lokale) overheid. De coördinator handelt steeds conform de taalwetgeving, de wet op de private milities van 29 juli 1934, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de antidiscriminatiewet van 10 mei 2007. De coördinator mag de BIN niet gebruiken voor partijpolitieke doelstellingen en er rust op hem/haar een vertrouwelijkheidsplicht die inhoudt dat de BIN-coördinator geen gegevens die hij/zij ontvangt in de hoedanigheid van BIN-coördinator mag aanwenden voor politieke doelstellingen. De coördinator sensibiliseert de BIN-leden om veiligheidsproblemen en klachten en aangiftes van specifieke feiten steeds onmiddellijk en rechtstreeks door te geven aan de politie. Hij maakt zich kenbaar aan de nieuwe bewoners/zelfstandigen/bedrijven binnen de BIN-

omgeving, informeert deze over het bestaan van het BIN. De coördinator organiseert (bij voorkeur) jaarlijks een algemene ledenvergadering en neemt deel aan de (bij voorkeur) jaarlijkse evaluatievergadering in samenspraak met de BIN-gemandateerde.

Tegen coördinatoren die zich niet houden aan de voormelde bepalingen zijn de maatregelen van kracht zoals opgenomen in de Ministeriële Omzendbrief.

#### 6. Rol van de gemandateerde

De gemandateerde is een politiebeambte, aangeduid door de korpschef, en is binnen de politiezone het aanspreekpunt voor het BIN en volgt samen met de coördinator de BIN-werking op. Buiten de reeds vermelde wetgevingen waaraan BIN-leden en BIN-coördinatoren zich moeten houden, heeft de gemandateerde de plicht om het beroepsgeheim en de strafwet te respecteren bij de input en feedback naar het BIN toe. Hij zorgt samen met de coördinator voor de (bij voorkeur) jaarlijkse evaluatie, organiseert mee de informatieverwerking en -verspreiding voor het BIN en speelt in op het verspreiden van preventietips in het kader van een geïntegreerde preventie.

#### 7. Rol van de (lokale) overheid

De overheid faciliteert het BIN en ondersteunt de volgende taken:

- De opstartperiode, middels het organiseren van de nodige infomomenten;
- De administratieve afhandeling;
- De communicatie met de FOD Binnenlandse Zaken;
- Het plaatsen en onderhouden van de BIN-borden;
- Het voorzien van de nodige financiële middelen voor de communicatiestromen.

#### 8. Communicatie

- Communicatie van het BIN naar de politie: De BIN-leden geven steeds criminele feiten, verdachte situaties, personen en/of voertuigen onmiddellijk en rechtstreeks telefonisch door aan de politie via het noodnummer 101 of het rechtstreeks nummer van de politiezone en niet via de coördinator.
- Communicatie van de politie naar het BIN: **zie infobrochure buurtinformatienetwerk.**

#### 9. Kostprijs

De BIN-leden betalen geen lidgeld. De kosten voor het verzenden van de berichten naar de BIN-leden worden gedragen door de Lokale Politie.

De gemeentelijke diensten voorzien de nodige logistieke ondersteuning en neemt de kosten van materialen (informatieborden,...) ten laste.

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld volgens de bepalingen in de omzendbrief betreffende buurtinformatienetwerken van de Minister van Binnenlandse Zaken en het lokale charter dat de samenwerking van het BIN met de lokale overheid en de politiediensten vastlegt.

Dit huishoudelijk reglement zal in tweevoud opgemaakt worden. Eén exemplaar zal door het BIN-lid ondertekend worden en terugbezorgd worden aan de coördinator. Het tweede exemplaar blijft bij het BIN-lid.

**Handtekening BIN-lid**

.....

**Datum:** .....