



HUISHOUDELIJK REGLEMENT FEESTCOMITE SINT-PAUWELS

Artikel 1 - Verwijzing naar wettelijke basis

- Het cultuurdecreet van 13 juli 2001.
- De beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 4 november 2020 waarin het huishoudelijk reglement werd vastgesteld.
- Het Decreet Lokaal Bestuur.
- De zesjaarlijkse afsprakennota tussen het feestcomité en de gemeente.

Artikel 2 - Doelstellingen

Het feestcomité heeft als doelstelling om feestelijke activiteiten te organiseren die grotendeels gratis toegankelijk zijn voor de hele bevolking.

Artikel 3 - Structuur

- o Feestcomité
- o Dagelijks bestuur (voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester, secretaris)
- o Evt. werkgroepen

Artikel 4 - Bevoegdheden

4.1. Feestcomité

- o Aanstelling en ontslag van de leden
- o Verkiezing van ondervoorzitter
- o Voorstellen formuleren tot de organisatie van eigen activiteiten
- o Wenselijkheid voor het oprichten van werkgroepen
- o Beslist over de uitgaven die de gemeente aanwendt tot de organisatie van de activiteiten die bepaald worden in de afsprakennota, binnen de perken van de voorziene toelage en in overeenstemming met de regelgeving en procedures van de gemeentelijke administratie.

4.2. Dagelijks bestuur

- o Keurt de facturen goed
- o Is bevoegd om genomen beslissingen, documenten, briefwisseling en contracten te ondertekenen
- o Is verantwoordelijk voor het opstellen van de uitgaande facturen voor de prestaties of de leveringen en de registratie ervan.

4.3. Werkgroepen

- o Concrete uitvoering van eigen activiteiten van het feestcomité

[Geef tekst op]

Artikel 5 - Installatie

De installatie van het feestcomité gebeurt binnen de 6 maanden na de installatie van het schepencollege. Het schepencollege beslist tot de installatie van de feestcomités en keurt het huishoudelijk reglement goed.

Het oude feestcomité behoudt zijn bevoegdheden tot de installatie van het nieuwe feestcomité.

Installatie functie van secretaris

De functie van secretaris van het feestcomité wordt uitgeoefend door de algemeen directeur of door een door hem/haar aangeduide ambtenaar.

Installatie leden

Kandidaten dienen hun schriftelijke kandidatuur in bij het secretariaat van het feestcomité. Na toetsing van de persoonsgebonden voorwaarden aanvaardt of weigert het feestcomité de kandidaat. Zij houdt hiervoor rekening met de samenstellingsverhoudingen, zoals bepaald in dit huishoudelijk reglement.

De uittreedende voorzitter neemt de functie van voorzitter waar, in afwachting van de installatie van de nieuwe voorzitter.

Installatie voorzitter/ondervoorzitter/penningmeester

De voorzitter wordt bevestigd door het college van burgemeester en schepenen. De penningmeester wordt aangeduid door de voorzitter.

De geïnteresseerden in de functie van ondervoorzitter dienen hiervoor schriftelijk hun kandidatuur in bij de secretaris.

De ondervoorzitter wordt verkozen bij volstrekte meerderheid van stemmen.

De verkozen functies worden ter bekrachtiging voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6 - Samenstelling

6.1. Feestcomité:

- Particulieren die actief en onbezoldigd willen meewerken aan de publieke feestprogramma's van de deelgemeente Sint-Pauwels.
- Het feestcomité bestaat uit een max. van 25 leden.
- De samenstelling van het feestcomité moet personen van beide geslachten hebben, er wordt gestreefd naar een evenredige samenstelling.
- Persoonsgebonden voorwaarden
 - Minstens 18 jaar zijn
 - Een deelgemeente vertegenwoordigen

6.2. Werkgroepen:

Het feestcomité richt, indien wenselijk, werkgroepen op voor de organisatie van specifieke activiteiten. Deze worden niet bijgewoond door de secretaris.

6.3. Latere toetredingen:

Particulieren die later nog willen toetreden, dienen hun kandidaturen schriftelijk in bij de secretaris.

Het feestcomité toetst de persoonsgebonden voorwaarden. Daarnaast houdt het feestcomité ook rekening met de samenstellingsverhoudingen en de grootte van de vertegenwoordiging, zoals vastgelegd in dit huishoudelijk reglement. Het feestcomité beslist over het lidmaatschap.

[Geef tekst op]

Artikel 7 – Rechten en plichten van de leden

Rechten:

- Spreekrecht in de vergaderingen van het feestcomité (deelname aan de besprekingen en de beraadslagingen; informatieverstrekkend, raadgevend, beraadslagend)
Een lid kan als individu tegenover derden nooit spreken in naam van het feestcomité, tenzij men hiervoor uitdrukkelijk opdracht gekregen heeft vanuit het feestcomité.
- Stemrecht

Plichten:

- Bijwonen van de vergadering of bij afwezigheid, zich verontschuldigen bij de secretaris ten laatste 1 werkdag voor de vergadering
- Zich informeren omtrent materies waarvoor het feestcomité bevoegd is
- ⊖ Het goed aanwenden van de toelage die ter beschikking wordt gesteld voor de organisatie van feestelijke activiteiten (volgens de afsprakennota). De penningmeester houdt een gedetailleerd kasboek bij dat voorgelegd kan worden.
- Actief meewerken aan de activiteiten.

Artikel 8 - Vervallen lidmaatschap

8.1. Lid:

- Persoonlijk ontslag
- Overlijden
- Niet meer voldoen aan de persoonsgebonden voorwaarden
- Onregelmatige afwezigheid (3x achtereenvolgens zonder verontschuldiging)

De secretaris van het feestcomité brengt het lid schriftelijk op de hoogte van het vervallen van het lidmaatschap.

Bij eigen ontslag deelt het lid dit schriftelijk mee aan de secretaris.

Artikel 9 - Werkwijze

Frequentie

Zo dikwijls als de zaken behorend tot de opdracht het vereisen met een maximum van 6 vergaderingen per jaar en tenminste 2 keer per jaar of telkens wanneer minstens 1/3 van de leden erom verzoeken.

Bijeenroeping

Door voorzitter

Aan wie: alle leden

Termijn: minstens 8 kalenderdagen vóór de dag van de vergadering is de uitnodiging in het bezit van de leden, waarnemers

Hoe: via e-mail tenzij men uitzonderlijk verzoekt om een uitnodiging per post te ontvangen.

Bestaande uit:

- uitnodiging met vermelding van plaats, dag en uur
- agenda

Alle relevante documenten liggen ter inzage bij de secretaris vanaf de verzending van de uitnodigingen.

Agenda

Door: voorzitter, de agenda bevat in ieder geval de punten die door het dagelijks bestuur aan de voorzitter worden meegedeeld .

Agendapunten:

- goedkeuring verslag

[Geef tekst op]

- voorbereiding van activiteiten en acties, waartoe beslist in het feestcomité
- stand van zaken uitwerking en organisatie van activiteiten en acties, waartoe beslist in het feestcomité

Aanwezigheidsquorum

De beraadslaging en stemming is slechts geldig indien minstens de helft van de leden aanwezig is.

Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan het feestcomité op haar eerstvolgende vergadering ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

Wijze van vergaderen

De voorzitter zit de vergadering voor, bij afwezigheid de ondervoorzitter, is ook de ondervoorzitter verhinderd, dan neemt het oudste aanwezige lid de taak van voorzitter waar.

Wijze van stemmen

Beslissing bij volstreekte meerderheid van stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Elk lid beschikt over 1 stem. Het stemgerechtigd lid mag niet deelnemen aan beraadslagingen en stemming over materies waarin hij een rechtstreeks persoonlijk belang heeft.

De voorzitter stemt het laatst.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Bij staking van stemmen bij geheime zitting volgt een herstemming, indien er opnieuw een staking is, wordt het voorstel verworpen.

De verkiezing van de ondervoorzitter geschiedt bij geheime stemming en bij volstreekte meerderheid, door zoveel afzonderlijke stemmingen als er functies te verkiezen zijn. Indien geen enkele kandidaat een meerderheid van stemmen behaalde, vindt een herstemming plaats met de kandidaten die de meeste stemmen haalden.

De stemmen kunnen enkel uitgebracht worden op de kandidaten die op de lijst voorkomen die de secretaris heeft vastgesteld. Bij staking van stemmen, is de jongste in jaren verkozen.

Verslag

Door: secretaris

Aan wie: leden

Termijn: binnen de 14 kalenderdagen na de vergadering

Hoe: via e-mail, op uitzonderlijk verzoek gebeurt de verzending per post.

Het verslag handelt over elk agendapunt.

In het bijzonder vermeldt het de wijze waarop een advies totstandkomt, met weergave van toelichtingen en bespreking. De minderheidsstandpunten worden vermeld, indien hierom gevraagd werd door de betrokkene.

Het verslag wordt goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering. Elk lid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen, daartoe wordt het verslag ter inzage gelegd bij de secretaris na de verzending van de uitnodiging.

Indien deze opmerkingen worden aangenomen door de leden, is de secretaris ertoe gehouden ten laatste tijdens de volgende vergadering een nieuwe tekst, in overeenstemming ermee opgemaakt, voor te leggen.

Artikel 10 - Gemeentelijke ondersteuning

Logistieke steun

Gebruik van gemeentelijke zalen en vergaderruimte, gemeentelijk feestmateriaal en assistentie door de Technische Dienst, didactische apparatuur.

[Geef tekst op]

Voor de opmaak van affiches, flyers e.a. volgen de feestcomités de gemeentelijke huisstijl en interne richtlijnen rekening houdend met de vooropgestelde termijnen. De VU is de voorzitter met opgave van zijn / haar privéadres.

Feestcomités volgen de interne richtlijnen van de gemeente voor de aanvraag van drukwerk en het versturen van uitnodigingen en verslagen. Het drukwerk in kleur is beperkt (20 affiches per evenement). Het feestcomité kan ook drukwerk vragen zwart-wit via het Klantenteam.

Personele steun

Ambtenaar die het secretariaat van het feestcomité op zich neemt.

Financiële steun

In het strategische meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente is jaarlijks 11.652 euro toelage voorzien. Het feestcomité ontvangt bovendien nog een toelage van 5.000 euro voor de vijfjaarlijkse dorpsfeesten.

Artikel 11- Wijziging huishoudelijk reglement

De vaststelling en wijziging van het huishoudelijk reglement is een bevoegdheid van het College van burgemeester en schepenen. Hierover moet op voorhand advies gevraagd worden aan het feestcomité.

Aanwezigheidsquorum

Hiervoor moeten minstens 2/3 van de leden aanwezig zijn.

Wijze van stemmen

Er wordt een positief advies gegeven over de wijziging indien 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden hiermee akkoord gaat.

Artikel 12 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 4 november 2020, na goedkeuring ervan door het College van burgemeester en schepenen.