



## ARBEIDER WEGEN EN WATER D1/D3

### Voltijds – contractueel

Deze infobundel beantwoordt de meest gestelde vragen over de functie van arbeider wegen en water. Je vindt er achtereenvolgens informatie over:

- dienst wegen en water
- functieomschrijving
- takenpakket
- loon
- aanwervingsvoorwaarden
- selectieprocedure
- stel je kandidaat.

Op de [website van de gemeente Sint-Gillis-Waas](#) vind je bijkomende informatie over de dienstverlening, samenstelling en structuur van de gemeente.

### Dienst Wegen en Water

Werken bij de gemeente Sint-Gillis-Waas is werken in een boeiende en gevarieerde werkomgeving. Je komt terecht op de dienst Wegen en Water. Deze dienst bestaat uit vijf arbeiders, een ploegbaas en twee administratief medewerkers. Je werkt onder leiding van een coördinator. Wegen en Water maakt deel uit van de afdeling Infrastructuur/ Groen/ Ondernemen binnen de sector Grondgebiedzaken. In een team van deskundigen, administratief medewerkers en arbeiders werk je aan het onderhoud van het openbaar domein.

### Functieomschrijving

Je voert diverse werken en opdrachten uit voor het onderhoud van het openbaar domein (voetpaden, opritten, wegen, riolering, duikers, ...). Je staat in voor begrafenissen, dit houdt in dat je soms ook in het weekend moet werken. Je werkt voornamelijk in ploegverband. Als je beschikt over een rijbewijs C sta je als chauffeur in voor de logistieke steun aan de ploeg.

De gemeente Sint-Gillis-Waas verwacht dat je integer en loyaal bent. Je handelt in overeenstemming met de regels en komt afspraken na. Naast vriendelijk en hartelijk ben je ook stressbestendig en heb je de nodige zelfreflectie.

Een uitgebreide functieomschrijving kan je opvragen bij de dienst Personeel: [vacature.arbeiderwegenenwater@sint-gillis-waas.be](mailto:vacature.arbeiderwegenenwater@sint-gillis-waas.be).

## Takenpakket

- Aanleggen van voetpaden en opritten;
- herstellen van voetpaden, wegen, riolering, ...
- grondwerken;
- aanleggen van terreinen (kleinschalig), borduur en afwatering;
- instaan voor begrafenissen;
- onderhoud van openbaar domein;
- uitvoeren van werken waarvoor vakkennis vereist is.

## Loon

Een arbeider Wegen en Water is een functie in de loonschaal D1/D3.

In de tabel hieronder staan enkele voorbeelden van het salaris aan de huidige index. Dit op de verschillende trappen bij een voltijdse tewerkstelling voor een fiscaal alleenstaande zonder kinderen:

ervaring bij start	bruto D1	netto D1
geen	€ 2.306,11	€ 2.018,94
8 jaar	€ 2.548,86	€ 2.065,08
12 jaar	€ 2.661,56	€ 2.114,17
27 jaar	€ 3.173,07	€ 2.216,47

Bij onze organisatie telt alle relevante werkervaring uit de privé en alle werkervaring uit de overheid mee voor de bepaling van het loon. Niet-relevante werkervaring telt voor maximaal 8 jaar mee. Een persoonlijke loonsimulatie vraag je aan bij de dienst Personeel via [vacature.arbeiderwegenenwater@sint-gillis-waas.be](mailto:vacature.arbeiderwegenenwater@sint-gillis-waas.be).

### Bijkomende voordelen:

- Maaltijdcheques van 8 euro per 7,6 gewerkte dag (belastingvrij);
- 32 vakantiedagen en 14 feestdagen voor een volledig gewerkt jaar;
- fietsvergoeding woon-werkverkeer;
- gratis abonnement openbaar vervoer voor woon-werkverkeer;
- gratis hospitalisatieverzekering na 6 maanden in dienst;
- vergoeding dienstreizen met eigen voertuig;
- aanvullend pensioenspaarplan (tweede pensioenpijler);
- ruime mogelijkheden in vorming, training en opleiding;
- contract van onbepaalde duur na 3 of 6 maanden bij een gunstige evaluatie;
- mogelijkheid tot sport op het werk;
- stabiele werkgever;
- teambuildingsactiviteiten.

## Aanwervingsvoorwaarden

- Er is geen diploma vereist.
- Je slaagt voor een selectieprocedure.
- Je verklaart dat je een blanco uittreksel uit het strafregister, **model 1** hebt, van maximaal 3 maanden oud. Dit dien je in vlak voor jouw aanwerving als je gekozen wordt voor de functie.  
Heb je geen blanco strafregister? Dan licht je dit toe vóór de uiterste datum van inschrijven (voor 6 oktober 2024).
- Het is een pluspunt als je een rijbewijs C hebt, bij voorkeur CE met vakbekwaamheid.

## Selectieprocedure

De selectieprocedure bestaat uit een schriftelijk gedeelte, een praktische proef en een mondeling gedeelte. Je haalt op elk deel zestig procent van de punten om te slagen in de selectieprocedure.

Vooropgestelde planning:

- Begin oktober: de jury legt de proeven en data vast.
- Midden oktober: uitnodiging selectieproeven.
- Afhankelijk van het aantal kandidaten zullen de verschillende proeven op één of meerdere data plaatsvinden.
- We hopen voor midden december deze procedure af te sluiten.

De gemeente legt een wervingsreserve van 2 jaar vast bij meerdere geslaagde kandidaten.

## Stel je kandidaat

Je stelt je kandidaat via de online toepassing JobSolutions:

<https://www.jobsolutions.be/register/21434-94>.

Nadat je jouw gegevens invulde, kan je jouw CV en een eventueel rijbewijs uploaden. Je hoeft niet alles meteen aan te leveren, maar bij de aanstelling moeten alle noodzakelijke documenten in ons bezit zijn. Je ontvangt een bevestigingsmail wanneer alles in orde is.

Solliciteren kan tot en met **6 oktober 2024**.

**Veel succes!**