



Huishoudelijk reglement gemeentelijke kinderraad

Artikel 1 – Doelstelling

De oprichting van een kinderraad biedt kinderen uit het 5^{de} en 6^{de} leerjaar de kans om alle kinderen te vertegenwoordigen en hun problemen, wensen en ideeën aan de gemeente over te maken. Dit initiatief wil ervoor zorgen dat er binnen het gemeentelijk beleid meer aandacht wordt geschonken aan de leefwereld van kinderen.

Artikel 2 – Structuur

Iedere school op het grondgebied kan maximaal drie kinderen uit het vijfde of het zesde leerjaar afvaardigen. De kinderraad komt steeds samen in algemene vergadering. Uit de leden van de kinderraad wordt een kinderburgemeester verkozen.

Artikel 3 – Installatie

De gemeenteraad beslist tot de installatie van de kinderraad en keurt het huishoudelijk reglement goed. De kinderraad wordt geïnstalleerd voor één schooljaar. De leden van de kinderraad worden aangeduid voor één schooljaar.

3.1. Installatie functie van secretaris

De functie van secretaris van de adviesraad wordt uitgeoefend door de jeugdambtenaar of zijn plaatsvervanger.

De secretaris stelt in samenspraak met de leden de agenda samen, verstuurt de uitnodigingen en maakt het verslag op.

3.2. Installatie algemene vergadering

De scholen dienen hun drie kandidaten in bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het College van Burgemeester en Schepenen stelt de samenstelling van de algemene vergadering vast.

3.3. Verkiezing kinderburgemeester

De geïnteresseerden in de functie van kinderburgemeester dienen hiervoor hun kandidatuur in bij de secretaris. Uit de geïnteresseerden wordt op de installatievergadering een kinderburgemeester verkozen. De kinderburgemeester zit de kinderraad voor en krijgt daarbij ondersteuning van de secretaris.

De verkozen kinderburgemeester wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4 – Werkwijze

Frequentie

Zo dikwijls als de zaken behorend tot de opdracht het vereisen en tenminste 4 keer per schooljaar.

Bijeenroeping

Door de secretaris

Termijn: minstens 8 kalenderdagen vóór de dag van de vergadering is de uitnodiging in het bezit van de leden

Hoe: via e-mail tenzij men uitdrukkelijk verzoekt om een uitnodiging per post te ontvangen.

Bestaande uit:

- uitnodiging met vermelding van plaats, dag en uur
- agenda

Agenda

De secretaris stelt in samenspraak met de leden de agenda samen. De besproken thema's zijn relevant voor de kinderen en zo concreet mogelijk.

Wijze van vergaderen

De kinderburgemeester zit de vergadering voor en krijgt daarbij ondersteuning van de secretaris.

Vergaderplaats

De algemene Vergadering vergadert in gemeentelijke lokalen, bij voorkeur op het gemeentehuis.

Stemming

Mogelijke stemming gebeurt door middel van handopsteking. Voorstellen worden aanvaard met meerderheid tegen minderheid. Voor de verkiezing van de kinderburgemeester wordt met anonieme stembriefjes gewerkt.

Openbaarheid vergadering

De vergaderingen zijn niet openbaar. Personeelsleden van de gemeentelijke diensten of leden van het college zijn welkom om presentaties of toelichtingen te geven. Een afgevaardigde van de jeugdraad mag steeds aanwezig zijn als waarnemend deelnemer.

Verslag

Door: secretaris

Aan wie: de leden en de waarnemers.

Termijn: binnen de 14 kalenderdagen na de vergadering

Het verslag handelt over elk agendapunt.

In het bijzonder vermeldt het de wijze waarop een advies tot stand komt, met weergave van toelichtingen en bespreking. De minderheidsstandpunten worden vermeld, indien hierom gevraagd werd door de betrokkene.

Het verslag vermeldt eveneens de vragen en opmerkingen die geformuleerd werden ter gelegenheid van de inspraak- en informatiemomenten in verband met de agendapunten.

Het verslag wordt goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering.

Het verslag wordt ter kennisgeving voorgelegd aan het schepencollege.

Slotmoment

Op het einde van het werkingsjaar worden de gemeenteraadsleden en de ouders uitgenodigd op een feestelijk afsluitmoment. Hierbij worden de voornaamste resultaten en aanbevelingen van de kinderraad voorgesteld aan de ouders en de gemeenteraadsleden.

Artikel 5 - Gemeentelijke ondersteuning

Logistieke steun

Vergaderruimte, didactische apparatuur, fotokopieermogelijkheden, faciliteiten voor het versturen van uitnodigingen en verslagen.

Personele steun

Ambtenaar die het secretariaat van de algemene vergadering op zich neemt.

Financiële steun

De kosten die gepaard gaan met de werking van de kinderraad worden gedragen door de gemeente.

Artikel 6 - Wijziging huishoudelijk reglement

De vaststelling en wijziging van het huishoudelijk reglement is een bevoegdheid van de gemeenteraad.

Hierover moet op voorhand advies gevraagd worden aan de algemene vergadering van de adviesraad.

Artikel 7 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 26 mei 2023 na goedkeuring door de gemeenteraad.