

Statuten Logo Waasland vzw



TITEL I - De vereniging

Art. 1. Rechtsvorm

De vereniging werd opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna "vzw" genoemd) overeenkomstig de wet van 1921 en wordt nu aangepast aan het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna "WVV" genoemd).

Art. 2. Naam

De vzw draagt de naam Lokaal Gezondheidsoverleg Waasland. De afkorting van de naam wordt gewijzigd in Logo Waasland.

Art. 3. Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel van de vzw is gelegen in het Vlaams Gewest.

Het bestuur is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Art. 4. Duur

De vzw is van onbepaalde duur. Zij kan ten allen tijde ontbonden worden.

Art. 5. Regio

De vzw bestrijkt de regio Waasland waarvan volgende gemeenten en steden deel uitmaken: Beveren, Hamme, Kruibeke, Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas, Stekene, Temse en Waasmunster.

Art. 6. Identificatie van de vzw

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vzw, moet de vzw de volgende gegevens vermelden:

- Naam van de vzw
- Rechtsvorm, voluit of afgekort
- Volledig adres van de zetel
- Ondernemingsnummer
- Vermelding van 'rechtspersonenregister' en bevoegde rechtbank volgens de zetel
- In voorkomend geval: het e-mailadres en de website van de vzw
- In voorkomend geval: het feit dat de vzw in vereffening is.

TITEL II – Belangeloos doel en voorwerp

Art. 7. Belangeloos doel en activiteiten van de vzw

§1. De vzw heeft tot doel de uitbouw van de ziektepreventie en gezondheids promotie binnen het grondgebied van het Logo. Logo Waasland werkt in dit kader mee aan de realisatie van het door de Vlaamse Overheid geplande preventiebeleid en aan de coördinatie en ondersteuning van het lokaal gezondheidsoverleg. Logo Waasland kan hierbij alle handelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks met haar doel te maken hebben.

§2. De concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de vzw worden verwezenlijkt, zijn onder meer:

1. Netwerken uitbouwen en onderhouden
2. Deskundigheidbevordering van de lokale partners
3. Dissemineren van Vlaamse preventiemethodieken naar de lokale partners
4. Inspireren, motiveren en enthousiasmeren van lokale partners inzake gezondheidspromotie en ziektepreventie
5. Samenwerken met de Vlaamse overheid, de partnerorganisaties en het Vlaams Milieukundig Netwerk en organisaties met terreinwerking
6. Begeleiden en ondersteunen van lokale besturen bij het uitwerken en opvolgen van hun lokale preventieve gezondheidsbeleid
7. Methodisch begeleiden van lokale partners
8. Fungeren als eerstelijnsaanspreekpunt voor milieu gerelateerde gezondheidsproblemen
9. Samenwerken met Vlaamse en lokale overheden rond potentiële milieu gerelateerde gezondheidsproblemen

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van bijkomstige handelsactiviteiten waarvan de opbrengsten volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

TITEL III - Lidmaatschap

Art. 8. Leden

In de vzw zijn er gewone leden (hierna 'leden').

De vzw telt minstens als leden de preventieorganisaties die in het werkingsgebied van Logo Waasland werken, conform het besluit van de Vlaamse regering betreffende de Logo's, met name de huisartsenkringen, de Centra voor Leerlingenbegeleiding (CLB's), de externe en interne diensten voor preventie op het werk, de lokale besturen, de diensten gezondheidsbevordering van de ziekenfondsen en de consultatiebureaus van Kind en Gezin, op voorwaarde dat ze willen toetreden. Het minimum aantal leden is vier.

Art. 9. Toetreding van leden

§1. Een lokaal bestuur, organisatie of vereniging kan als lid tot de vzw toetreden als hun lidmaatschap wordt aanvaard door de algemene vergadering bij gewone stemming.

Het verzoek om toelating van een kandidaat-lid wordt schriftelijk ingediend bij de voorzitter van het bestuursorgaan.

Het toetreden tot de vzw houdt in dat het lid instemt met de statuten en met het intern reglement van de vzw.

§2. De algemene vergadering kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen een kandidaat niet te aanvaarden als lid. Als de algemene vergadering de toelating van een kandidaat-lid weigert, kan deze laatste slechts een nieuwe aanvraag indienen na minstens 1 jaar na de eerste aanvraag.

Art. 10. Geen lidmaatschapsbijdrage

Aan de leden wordt geen financiële bijdrage gevraagd.

Art. 11. Duur lidmaatschap

Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag, uitsluiting, het verlies van de hoedanigheid die de opname als lid rechtvaardigde en overlijden.

Art. 12. Uittreding van leden

§1. Een lid kan op elk moment uit de vzw ontslag nemen door dat ontslag per e-mail of per brief mee te delen aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de maand van verzending van dit schrijven.

§2. Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk en automatisch:

- Wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarde(n) om lid te zijn van de vzw;
- Wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij deze hoedanigheid verliest.

Art. 13. Uitsluiting van leden

Uitsluiting van een lid kan, op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/20^{ste} van alle leden, uitgesproken worden door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, volgens de procedure voor een statutenwijziging. Dit betekent dat minstens 2/3^{de} van de leden van de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd moeten zijn. Is die voorwaarde niet vervuld, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen. Die kan geldig beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het lid wordt geïnformeerd over de motieven voor uitsluiting door de voorzitter van het bestuursorgaan. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich desgewenst laten bijstaan door een advocaat. Voor een uitsluiting is minstens een 2/3^{de} meerderheid vereist, waarbij onthoudingen noch in de teller, noch in de noemer worden meegerekend.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is niet geheim.

Het verlies van lidmaatschap gaat onmiddellijk in.

Art. 14. Uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw

§1. Geen enkel lid kan enige aanspraak maken op het bezit van de vzw. Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw geldt ten allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging ervan om welke reden ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

§2. Het uitkeren van vermogensvoordelen aan bestuurders, leden en andere personen is verboden, behalve voor het in de statuten opgenomen belangeloos doel.

TITEL IV – Algemene vergadering

Art. 15. Samenstelling

§1. De algemene vergadering bestaat uit de leden van de vereniging. Een lid-rechtspersoon wordt vertegenwoordigd door één natuurlijke persoon.

§2. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid door de bestuurder met de meeste anciënniteit.

Art. 16. Bevoegdheden

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

1. De wijziging van de statuten;
2. de benoeming en afzetting van de bestuurders, en, desgevallend, de bepaling van hun bezoldiging;
3. De benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
4. De kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;

5. De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
6. De ontbinding van de vzw en het bepalen van de bestemming van de goederen bij de ontbinding van de vzw;
7. De uitsluiting van een lid;
8. De omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
9. Het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid (in geval van fusie of splitsing);
10. De aanvaarding van nieuwe leden;
11. Alle gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Art. 17. Vergaderingen van de algemene vergadering

§1. De algemene vergadering wordt minstens éénmaal per jaar samengeroepen en dit binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

§2. Buitengewone algemene vergaderingen kunnen gehouden worden op initiatief van het bestuursorgaan of op verzoek van ten minste 1/5^{de} van alle leden. In deze gevallen roept de voorzitter de algemene vergadering bijeen binnen de 21 dagen na het verzoek tot bijeenroeping. De algemene vergadering wordt uiterlijk op de 40ste dag na dit verzoek gehouden.

Art. 18. Oproeping en agenda

§1. De uitnodiging wordt minstens 15 dagen vóór de datum van de algemene vergadering verstuurd aan alle leden, bestuurders en commissarissen, per mail of per gewone post (indien het mailadres niet gekend is).

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de algemene vergadering en de agenda, samen met de nodige documenten.

§2. Behoudens de agenda zoals bepaald door het collegiale bestuursorgaan, wordt ook elk punt dat door minstens twee bestuurders wordt aangebracht of dat door minstens 1/20^{ste} van de leden minstens 10 dagen voor de vergadering wordt aangebracht, op de agenda geplaatst. Punten buiten de agenda kunnen niet worden behandeld.

§3. Wanneer een statutenwijziging wordt geagendeerd, betreft het een buitengewone algemene vergadering conform artikel 9:21 WVV.

De oproeping wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de buitengewone algemene vergadering verstuurd aan alle leden, per mail of per gewone post (indien het mailadres niet gekend is).

Art. 19. Aanwezigheidsquorum

§1. Behalve de gevallen waar het WVV of de statuten dit anders voorzien, vergadert de algemene vergadering geldig wanneer ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

§2. De wijziging van de statuten vereist een beraadslaging in de buitengewone algemene vergadering die voldoet aan een quorum van 2/3^{de} van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§3. In geval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijengeroepen worden die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering gehouden worden.

Art. 20. Stemming

§1. Ieder lid van de algemene vergadering beschikt over één stem. Als het zelf niet aanwezig kan zijn op de vergadering, kan een lid zich door een ander lid laten vertegenwoordigen. Elk lid mag over niet meer dan twee volmachten beschikken. De volmachten worden schriftelijk gegeven.

§2. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldige stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, tenzij het WVV of de statuten anders bepalen. Ongeldige stemmen of onthoudingen worden niet meegerekend. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

§3. Een statutenwijziging wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door 2/3^{de} van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meetellen.

Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het belangeloos doel of het voorwerp van de vzw of op de ontbinding ervan, vereist ze een 4/5^{de} meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Art. 21. Verslaggeving

De verslagen van de algemene vergadering worden ondertekend door de voorzitter of zijn plaatsvervanger en bijgehouden op het zeteladres. Leden hebben inzage op het zeteladres. Daarnaast wordt een kopie van het verslag via mail aan de leden bezorgd.

Derden die kennis willen nemen van de genotuleerde beslissingen van de algemene vergadering, kunnen daartoe een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan, die deze discretionair en zonder verdere motivering kan toestaan of weigeren.

TITEL IV – Het bestuursorgaan**Art. 22. Samenstelling**

§1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan dat door de algemene vergadering wordt benoemd, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een termijn van 3 jaar. De termijn eindigt op de dag van de gewone algemene vergadering van het boekjaar waarin zijn mandaat volgens het benoemingsbesluit verstrijkt. Het mandaat van bestuurder is hernieuwbaar.

§2. Het bestuursorgaan bestaat uit minstens 3 leden en maximaal 18 leden. Het aantal bestuurders bedraagt in alle gevallen hoogstens het aantal leden van de vzw verminderd met één.

§3. Om vertegenwoordiging van de verschillende sectoren binnen de regio van Logo Waasland vzw te garanderen worden het aantal lokale besturen en sectoren als volgt bepaald:

- Acht mandaten worden ingevuld door de lokale besturen, zijnde Beveren, Hamme, Kruikebe, Sint-Niklaas, Sint-Gillis-Waas, Stekene, Temse en Waasmunster, waarbij elk lokaal bestuur één mandaat kan invullen.
- Tien mandaten worden ingevuld door telkens één mandaat per hieronder benoemde sector.

Sector	Aantal plaatsen in het bestuursorgaan
Gezondheidszorg – Huisarts	1
Gezondheidszorg – Algemeen ziekenhuis	1

Gezondheidszorg - Kinesitherapeut	1
Geestelijke gezondheidszorg - Psychiatrisch ziekenhuis	1
Geestelijke gezondheidszorg – Centra Geestelijke Gezondheidszorg	1
Onderwijs – Centra voor leerlingenbegeleiding	1
Bedrijven – Externe diensten voor preventie en bescherming op het werk	1
Ziekenfondsen	1
Ouderenzorg - Thuiszorg	1
Ouderenzorg - Residentiële zorg	1

Wanneer meerdere vertegenwoordigers van eenzelfde lokaal bestuur of sector zich kandidaat stellen, wordt de kandidaat met de meeste stemmen benoemd als lid van het bestuursorgaan. Indien een lokaal bestuur of sector zich geen kandidaat stelde, wordt deze plaats niet ingevuld.

§4. Om tot bestuurder door de algemene vergadering verkozen te worden, moet men lid zijn van de vereniging, of een gemandateerde vertegenwoordiger van het lid, indien deze een rechtspersoon is.

§5. Het bestuursorgaan benoemt onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functie van secretaris wordt opgenomen door de coördinator van Logo Waasland. Bij afwezigheid van de secretaris worden zijn functies waargenomen door één van de aanwezige bestuurders.

§6. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.

Art. 23. Coöptatie

In geval een plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van het mandaat, kan het bestuursorgaan een nieuwe bestuurder coöpteren. Tot zolang in de vervanging van een bestuurder niet is voorzien, oefenen de overige bestuurders de volledige bevoegdheden van het bestuursorgaan uit.

De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Art. 24. Bevoegdheden

§1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen en alle beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en het belangeloos doel van de vzw, met uitzondering van beslissingen waarvoor de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

§2. Onverminderd de bevoegdheden die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

§3. Het bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuur.

§4. Het bestuursorgaan is bevoegd voor de opmaak van het intern reglement. In dit document wordt de interne werking van de vzw en haar organen vastgelegd. Het bestuursorgaan legt dit intern reglement ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Het bestuursorgaan is bevoegd voor alle handelingen van beheer en van beschikking, met inbegrip van het vervreemden van roerende of onroerende goederen en van het hypothekeken; van het lenen en het uitlenen, voor om het even welke termijn; van alle handels- en bankverrichtingen; van het aangaan of opheffen van hypotheken.

Het bestuursorgaan is eveneens bevoegd voor het opmaken van de begroting en de rekeningen die ter goedkeuring aan de algemene vergadering worden voorgelegd.

§5. Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheden gedeeltelijk overdragen aan het dagelijks bestuur. Deze delegatie van bevoegdheden is op ieder ogenblik herroepbaar. Het intern reglement kan de modaliteiten van de delegatie nader bepalen.

§6. De bestuurders nemen geen persoonlijke verplichtingen op zich betreffende de verbintenissen van de vereniging. Zij zijn uitsluitend verantwoordelijk voor de uitvoering van hun mandaat.

Art. 25. Externe vertegenwoordigingsmacht van het bestuur

§1. Het bestuursorgaan treedt op als college. Het duidt onder de bestuursleden een voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester aan. Zij worden benoemd voor een termijn van drie jaar. De voorzitter, de ondervoorzitter en de penningmeester treden op als gemandateerde bestuurders die de vereniging kunnen vertegenwoordigen bij alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen met dien verstande dat specifiek voor financiële transacties vanaf € 1.000 de handtekening van twee gemandateerde bestuurders vereist is: hiertoe worden aan de gemandateerde bestuurders bankvolmachten verleend.

§2. De gemandateerde bestuurders kunnen bepaalde welomschreven opdrachten delegeren aan de coördinator van de vzw of aan één van de leden van het bestuursorgaan. Deze delegatie dient hetzij te worden vermeld in de statuten hetzij in het intern reglement van de vzw.

Het uitvoeren van financiële transacties tot een bedrag van € 1.000 wordt gedelegeerd aan de coördinator van de vereniging. Deze delegatie kan te allen tijde worden ingetrokken.

§3. Het mandaat van een gemandateerd bestuurslid kan, met behoud van zijn mandaat als bestuurslid, worden beëindigd door het bestuursorgaan dat daarover beslist bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuursleden.

Daarnaast kan de gemandateerde bestuurder zijn mandaat teruggeven zonder zijn bestuursfunctie te verliezen door dit mee te delen aan het bestuursorgaan. Hij behoudt zijn mandaat totdat er redelijkerwijze in vervanging wordt voorzien.

Art. 26. Vergaderingen en oproeping

De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter of, zo ook die afwezig is, door de bestuurder met de meeste anciënniteit.

Het bestuursorgaan vergadert zo vaak als nodig is in het belang van de vzw, met een minimum van vier maal per jaar en telkens als de voorzitter of tenminste 1/3^{de} van de leden van het bestuursorgaan dit vragen.

De oproeping gebeurt door de voorzitter schriftelijk per post of e-mail, ten minste zeven dagen op voorhand en vermeldt dag, uur, plaats en agenda, die door de voorzitter wordt opgesteld.

Art. 27. Aanwezigheidsquorum en stemming door het bestuursorgaan

§1. Het bestuursorgaan vergadert slechts geldig als tenminste de helft van de bestuurders aanwezig of bij volmacht vertegenwoordigd is. Indien dit niet het geval is, vergadert het bestuursorgaan

rechtsgeldig na een tweede rechtsgeldige uitnodiging onafhankelijk van het aantal aanwezigen, ten vroegste 8 en ten laatste 20 dagen na de eerste vergadering.

§2. De beslissingen worden bij gewone meerderheid genomen, onthoudingen niet meegeteld. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§3. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vervangen, maar niemand mag meer dan één volmacht hebben.

§4. De besluiten van het bestuursorgaan kunnen worden genomen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders.

Art. 28. Verslaggeving

De verslagen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter of zijn plaatsvervanger en bewaard op het zeteladres. Elke bestuurder en elk lid heeft recht op inzage van de verslagen. De verslagen worden ook aan de bestuurders bezorgd, uiterlijk tegen het bijeenroepen van de volgende vergadering.

Art. 29. Tegenstrijdig belang

Wanneer een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vzw, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag. Het is het bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuur over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezig of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, wordt de beslissing of verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Art. 30. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming

§1. Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende algemene vergadering.

§2. Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden van de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de algemene vergadering.

§3. Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan het bestuursorgaan. Wanneer hij ontslag neemt, blijft de bestuurder in functie tot de algemene vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

§4. Het mandaat van bestuurder eindigt eveneens van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

Art. 31. Ontslag van bestuurders

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de algemene vergadering met gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.

TITEL V. – Dagelijks bestuur

Art. 32. Dagelijks bestuur

§1. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vzw, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vzw, alsook de vertegenwoordiging van de vzw wat dat bestuur aangaat, opdragen aan een of meerdere personen.

§2. Het dagelijks bestuur handelt als college, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigersmacht van dat dagelijks bestuur betreft.

§3. De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vzw als college verbinden.

§4. De dagelijks bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Het mandaat van dagelijks bestuurder is hernieuwbaar.

De dagelijks bestuurders zijn te allen tijde afzetbaar door het bestuursorgaan, dat daarover beslist bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De dagelijks bestuurders kunnen ook zelf ontslag nemen door kennisgeving aan het bestuursorgaan door middel van een schrijven (per brief of per e-mail). Een dagelijks bestuurder is verplicht na ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

§5. Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

TITEL VI - Aansprakelijkheid van bestuurders

Art. 33. Aansprakelijkheid

De bestuurders en dagelijks bestuurders zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de vzw.

Tegenover de vzw en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten. Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

TITEL VII – Boekhouding

Art. 34. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 01 januari tot 31 december.

Art. 35. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten. Bij het einde van elk boekjaar worden door het bestuursorgaan de rekeningen van het voorbije werkingsjaar afgesloten; de inventaris en de balans, alsook de begroting van het volgend jaar worden opgemaakt. Deze rekeningen alsook de begroting worden aan de goedkeuring van de algemene vergadering onderworpen. Daarna spreekt de algemene vergadering zich bij afzonderlijke stemming uit over de kwijting aan de bestuurders.

De jaarrekening van de vzw wordt neergelegd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en het KB van 29 april 2019.

Art. 36. Commissaris

Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de criteria van 'kleine vzw' zoals omschreven in art. 1:28 §1 WVV overschrijdt, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen.

Zodra de vzw wel meer dan één van de criteria overschrijdt, moet ze één of meerdere commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.

De commissaris wordt door de algemene vergadering benoemd onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

TITEL VIII – Ontbinding, vereffening**Art. 37. Ontbinding**

§1. De vzw kan op elk ogenblik door de algemene vergadering worden ontbonden.

De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5^{de} van de leden.

§2. Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3^{de} van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5^{de} van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen

§3. Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering een vereffenaar waarvan zij de opdracht zal omschrijven.

Art. 38. Bestemming vermogen na ontbinding

In geval van ontbinding zal het netto overblijvend maatschappelijk actief, na vereffening van de schulden en het aanzuiveren van de lasten, overgemaakt worden aan één of meer werken met gelijkaardig doel als dit van de huidige vereniging aan te wijzen door de algemene vergadering.

Art. 39. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:7, 2:13 en 2:136 WVV en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

TITEL IX - Eindbepalingen

Art. 40. Intern reglement

De interne werking van de vereniging en van haar organen wordt vastgelegd in een intern reglement, goedgekeurd door het bestuursorgaan en de algemene vergadering.

De laatst goedgekeurde versie van het intern reglement dateert van 14 december 2021 en bevindt zich op het zeteladres van de vzw.

Lidmaatschap van de vereniging sluit de aanvaarding van de statuten en het intern reglement in.

Art. 41. Slotbepaling

Voor alles waarin door de statuten niet uitdrukkelijk is voorzien, gelden de bepalingen van het WVV en de bijhorende geldende uitvoeringsbesluiten.

Bron: SCWITCH, www.scwitch.be