

**Gemeente Sint-Gillis-Waas****Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad**

Zitting van 31 maart 2022

---

<b>Aanwezig:</b>	Maaïke De Rudder, burgemeester; Herwin De Kind, Pascal Buytaert, Matthias Van Zele, Erik Rombaut, Chantal Vergauwen, schepenen; Katja Daman, voorzitter van de gemeenteraad; Marita Meul, Chris Lippens, Denis D'hanis, Guido De Lille, Greta Poppe, Koen Daniëls, Marlene Moorhamers, Dirk Van Raemdonck, Greet Van Moer, Walter Scheerders, Nico De Wert, Hans Burm, Marc Van Britsom, Leo De Clerck, Linda Dhondt, raadsleden; Linsaye Kerckhove, algemeen directeur wvd
<b>Verontschuldigd</b>	Romain Meersschaert, Iris Ruys, Marleen Van Hove, raadsleden; Vicky Van Daele, algemeen directeur

---

**BURGERZAKEN EN VRIJE TIJD - BIBLIOTHEEK - AANPASSING  
RETRIBUTIEREGLEMENT BIBLIOTHEEK**

---

<b>Inleiding</b>	Chantal Vergauwen
<b>Situatieschets</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De gemeenteraad besloot in zitting van 4 februari 2016 een retributie te heffen voor de dienstverlening door de plaatselijke openbare bibliotheek, met ingang van 29 februari 2016.</li><li>• Een aanpassing van het retributiereglement is noodzakelijk naar aanleiding van de veranderde uitleenvoorwaarden en de actualisering van het reglement.</li></ul>
<b>Verantwoor- ding</b>	Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit: <ul style="list-style-type: none"><li>• De aanpassing van de voorwaarden voor interbibliothecair leenverkeer en de actualisering van het reglement.</li><li>• Deze aanpassing is wenselijk om de realistische kostprijs van deze service te benaderen en om deze af te stemmen binnen de regio.</li><li>• Het dossier werd gunstig geadviseerd door het beheersorgaan van de openbare bibliotheek op 2 februari 2022.</li></ul>
<b>Verwijzings- documenten</b>	Dit besluit verwijst naar volgende documenten: <ul style="list-style-type: none"><li>• gemeenteraadsbeslissing van 4 februari 2016 betreffende de retributie inzake de dienstverlening door de plaatselijke openbare bibliotheek;</li><li>• de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 24 februari 2022, houdende de aanpassing van het retributiereglement van de openbare bibliotheek.</li></ul>

---

**Wetten  
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

---

**Besluit**

Artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad van 4 februari 2016 betreffende de retributie inzake de dienstverlening door de plaatselijke openbare bibliotheek opheffen vanaf 1 mei 2022.

Artikel 2

Met ingang van 1 mei 2022 een retributie invoeren inzake de dienstverlening door de plaatselijke openbare bibliotheek zoals hierna bepaald.

Artikel 3

De openbare bibliotheek van Sint-Gillis-Waas en uitleenposten zijn vrij toegankelijk voor iedereen. Men wordt ingeschreven op voorlegging van het identiteitsbewijs.

Indien de lener beschikt over een elektronische identiteitskaart dan wordt deze gebruikt om werken en materialen te lenen. Is dit niet het geval, dan ontvangt de lener kosteloos een lenerskaart. Bij verlies wordt een nieuwe kaart afgeleverd tegen betaling van 2,50 EUR.

Aan vreemdelingen die in het buitenland wonen, met uitzondering van de inwoners van de Nederlandse grensstad Hulst, zal bij de inschrijving een waarborgsom van 50,00 EUR worden gevraagd. Die waarborgsom wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap.

Artikel 4

Inschrijven in de openbare bibliotheek is kosteloos.

Artikel 5

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam ontleende werken en materialen. Bij het ontvangen van een beschadigd werk of materiaal dient hij het personeel ervan te verwittigen, zoniet kan hij aansprakelijk gesteld worden. Bij verlies of totale beschadiging dient hij een bedrag te betalen dat gelijk is aan de actuele waarde van het werk + eventuele boetegelden + 2,50 EUR administratiekosten. Bij gedeeltelijke beschadiging van het werk of materiaal wordt het bedrag van de schadevergoeding bepaald door de bibliothecaris.

Beschadiging van een streepjescode kost 2,50 EUR.

Beschadiging van een CD-doesje kost 1,00 EUR.

Beschadiging van een DVD-doesje kost 2,00 EUR.

Artikel 6

Werken en materialen die uitgeleend zijn, kunnen worden gereserveerd. De port- en administratiekosten/reservatiekosten bedragen 1,00 EUR. Werken, die niet voorhanden zijn, kunnen worden aangevraagd in andere bibliotheken, in het kader van het Interbibliothecair Leenverkeer. De kosten hiervoor bedragen 5 EUR per gevraagd materiaal. Eventuele bijkomende kosten vallen ook ten laste van de aanvrager.

Artikel 7

In de openbare bibliotheek kunnen fotokopieën en print-outs gemaakt worden aan:

A4-formaat zwart/wit recto: 0,15 EUR

A3-formaat zwart/wit recto: 0,30 EUR

A4-formaat kleur recto: 0,60 EUR

A3-formaat kleur recto: 1,20 EUR

De tarieven zijn inclusief 6% BTW.

#### Artikel 8

Elke ingeschreven lener mag maximum 20 materialen lenen.

Onderstaand schema geeft - per materiaalsoort - een overzicht van:

- het bedrag van het uitleengeld per eenheid;
- de uitleentermijn;
- het maningsgeld: de boetegelden worden aangerekend vanaf de eerste dag dat de uitleentermijn werd overschreden.

Materiaal-soort	Max. # per uitleen-beurt	Uitleen-termijn per eenheid	Uitleengeld per eenheid	Maningsgeld per eenheid
Boek	20 mate-rialen in totaal	4 weken	gratis	0,25 EUR/week
Strip		4 weken	gratis	0,25 EUR/week
Tijdschrift		4 weken	gratis	0,25 EUR/week
Luisterboek		4 weken	gratis	0,25 EUR/week
CD		4 weken	gratis	0,25 EUR/week
CD-ROM		4 weken	gratis	0,25 EUR/week
Taalcursus		4 weken	gratis	0,25 EUR/week
DVD		4 weken	gratis	0,25 EUR/week

Het college van burgemeester en schepenen kan voorzien in uitzonderlijke acties waarbij andere uitleenvoorwaarden gelden voor bepaalde bibliotheekmaterialen.

Tarieven en uitleenvoorwaarden van speciale, externe wisselcollecties kunnen afwijken van het reglement voor de gebruiker van de openbare bibliotheek.

Verlenging van de uitleentermijn:

De uitleentermijn voor éénzelfde object kan éénmaal verlengd worden voor zover het ontleende werk niet door een andere bibliotheekgebruiker werd gereserveerd.

Verwittigingen

Een eerste verwittiging wordt verstuurd 1 week na het verstrijken van de reglementaire uitleenperiode. 3 weken na het verstrijken van de reglementaire uitleenperiode wordt een tweede verwittiging verstuurd.

Een derde en laatste verwittiging wordt 5 weken na de reglementaire uitleenperiode aangetekend verstuurd. Administratie- en andere kosten voor verwittigen zijn ten laste van de lener: 1,00 EUR voor een gewone verwittiging, 6,00 EUR voor een aangetekende verwittiging. Herinneringsmail: de bibliotheek stuurt leners die hun mailadres opgeven gratis een herinneringsbericht. Dit herinneringsbericht is een extra vorm van dienstverlening die de lener geenszins ontlast van zijn verantwoordelijkheid de materialen op tijd weer in te leveren. Ook wanneer de e-mail om welke reden dan ook niet goed wordt ontvangen of werkt, dient hij of zij zich aan de vervaldatum te houden.

#### Artikel 9

In de leeszaal staat een drankenautomaat opgesteld. Consumpties zijn gratis te verkrijgen.

#### Artikel 10

Internet is beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek. Iedereen kan gratis zoeken gedurende een sessie van ½ uur. Indien het toestel niet gereserveerd werd voor de volgende sessie kan men verder werken. Het resultaat van de zoekactie kan afgeprint worden tegen 0,15 EUR per A4-formaat zwart-witafdruk of 0,30 EUR per A3-formaat zwart-wit afdruk en 0,60 EUR per A4-formaat kleurenafdruk of 1,20 EUR per A3-formaat kleurenafdruk. Men kan ook gebruik maken van het gratis wifi-netwerk van de bibliotheek.

#### Artikel 11

In geval van betwisting is de burgerlijke rechtbank bevoegd. Met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen, gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

#### Artikel 12

Geregeld zal een verkoop worden georganiseerd van oude en afgeschreven boeken. De kostprijs per boek is 0,50 EUR. Afgeschreven strips en tijdschriften kosten 0,20 EUR. Afgeschreven AVM kosten 1,00 EUR.

#### Artikel 13

Door zich in de openbare bibliotheek in te schrijven, verklaart de gebruiker zich akkoord met dit retributiereglement.

#### Artikel 14

Afschrift van deze beslissing overmaken aan de provinciegouverneur.

#### Artikel 15

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

---

**Stemresultaat:** Bij algemeenheid van stemmen

---

Namens de Raad:

(get.) Linsaye Kerckhove  
algemeen directeur wnd

(get.) Katja Daman  
voorzitter van de gemeenteraad

Voor eensluidend uittreksel:



Linsaye Kerckhove  
algemeen directeur wnd

Katja Daman  
voorzitter van de gemeenteraad