

N. 12659 (33882)

Belgische Golfbiljartbond, afgekort : « B.G.B. »

Sint-Pietersstraat 2
9402 Meerbeke

Identificatienummer : 5494/69

HERKIEZINGEN — BENOEMINGEN — RAAD VAN BEHEER

De algemene vergadering van 17 februari 2001, beraadslagend en beslissend overeenkomstig de wet van 27 juni 1921 en overeenkomstig de statuten, heeft de raad van beheer opnieuw samengesteld.

Raad van beheer

Herkiezingen : Hendrickx, Freddy en Houbar; Georges.

De raad van beheer is vanaf heden als volgt samengesteld :

De Grootte, Dominique, bediende, Parkstraat 13/1, 9700 Ouden-aarde.

Francois, Jean, bediende, Populierstraat 34, 1761 Borchtlombeek.

Hendrickx, Freddy, bediende, Kortestraat 22, 3053 Haasrode.

Houbar, Georges, leraar, Sint-Pietersstraat 2, 9402 Meerbeke.

Jacques, Pol, op rust gesteld, Tiensevest 106/37, 3000 Leuven.

Terago, Eugène, op rust gesteld, Zemstseweg 23, 2811 Hombeek.

Verdonck, Romain, fotograaf, Bosstraat 36, 9820 Merelbeke.

Wils, Louis, switching systems, Ter Heydelaan 352, 2100 Deurne.

Deze hebben onderling aangesteld tot :

Voorzitter : Wils, Louis.

Ondervoorzitter : Hendrickx, Freddy.

Secretaris : Houbar, Georges.

Boekhouder : Jacques, Pol.

Meerbeke, de 19 februari 2001.

(Get.) Houbar, Georges,
secretaris.

N. 12660 (41188P)

Sociaal Verhuurkantoor Waasland

9100 Sint-Niklaas

Identificatienummer : 12660/2001

STATUTEN

Het jaar tweeduizend en een, op zesentwintig april, Voor mij, Mr. Johan VERSTRAETE, notaris te Sint-Niklaas, standplaats Sinaai, Zijn verschenen :

1. Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Niklaas, met zetel te 9100 Sint-Niklaas, Lodewijk De Meesterstraat 3, hier vertegenwoordigd door :

zijn voorzitter : de heer KOPPEN, Herman Albert Anna (identiteitskaart nr. 308-0114647-24), wonend te 9100 Sint-Niklaas, Fazantestraat 4;

zijn secretaris : de heer DE CLERCK, Dirk André Johan (identiteitskaart nr. 278-0512040-56), wonend te 9000 Gent, Kolve-niersgang 115,

Handelend ingevolge de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van Sint-Niklaas, van negen augustus tweeduizend, goedgekeurd bij beslissing van de Gemeenteraad van Sint-Niklaas in zitting van zevententwintig oktober tweeduizend.

2. Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Beveren, met zetel te 9120 Beveren, Oude Zandstraat 92, hier vertegenwoordigd door :

zijn voorzitter : de heer MAES, Luc Florimond Armand (identiteitskaart nr. 304-0065981-39), wonend te 9120 Beveren, L. De Vochtstraat 78;

zijn bestuurssecretaris : Mevr. CLAESSENS, Irène Elisa Louisa (identiteitskaart nr. 304-0069603-72), wonend te 9120 Beveren, Lindenlaan 243, hiertoe in het bijzonder gemachtigd om op te treden ter vervanging van de Heer Filipp Thyssen, secretaris, krachtens de raadsbeslissing van negen april tweeduizend en een,

Handelend ingevolge de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van Beveren, van zeventien juli tweeduizend, goedgekeurd bij beslissing van de Gemeenteraad van Beveren in zitting van twaalf september tweeduizend.

3. Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Kruikebe, met zetel te 9150 Kruikebe (Bazel), Kruikebestraat 12, hier vertegenwoordigd door :

zijn voorzitter : de heer CRIEL, Bart Hektor Jan Kamel (identiteitskaart nr. 305-0030928-79), wonend te 9150 Kruikebe, Kruikebestraat 64;

zijn secretaris : de heer MEYNTJENS, Luc Edgard Frans Jozef (identiteitskaart nr. 305-0017208-36), wonend te 9150 Kruikebe, Parklaan 30.

Handelend ingevolge de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van Kruikebe, van zevententwintig juni tweeduizend, goedgekeurd bij beslissing van de Gemeenteraad van Kruikebe van vijf juli tweeduizend.

4. Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Gillis-Waas, met zetel te 9170 Sint-Gillis-Waas, Zwanenhoekstraat 1, hier vertegenwoordigd door :

zijn voorzitter : de heer DE KEYZER, Frederik Philomena (identiteitskaart nr. 307-0027795-08), wonend te 9170 Sint-Gillis-Waas (De Klinge), Hogenakkerstraat 7;

zijn secretaris : de heer LENTACKER, Ronan Desiré Joanna (identiteitskaart nr. 307-0026596-70), wonend te 9170 Sint-Gillis-Waas, Kasteelstraat 3,

Handelend ingevolge de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van Sint-Gillis-Waas, in zitting van negentwintig juni tweeduizend, goedgekeurd bij beslissing van de Gemeenteraad van Sint-Gillis-Waas van eenendertig augustus tweeduizend.

Voormelde beslissingen van de respectievelijke raden voor maatschappelijk welzijn werden goedgekeurd door de Vlaamse Regering bij ministeriële besluiten van vier december tweeduizend, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van eenentwintig december tweeduizend.

Hierna genoemd de « deelgenoten ».

Welke verschijnende partijen mij notaris verzocht hebben te akteren dat zij bij toepassing van en conform hoofdstuk XII (artikelen 118 tot en met 135) van de wet van acht juli negentienhonderd zesentwintig, betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en op basis van bovenvermelde beslissingen, een vereniging hebben opgericht, waarvan de statuten luiden als volgt :

Statuten van de vereniging
houdende oprichting van een sociaal verhuurkantoor

TITEL I. — Benaming, voorwerp, zetel, duur

Artikel 1. De vereniging werd opgericht door :

1. Het OCMW van Sint-Niklaas, met zetel te 9100 Sint-Niklaas, Lodewijk De Meesterstraat 3, vertegenwoordigd als voormeld.

2. Het OCMW van Beveren, met zetel te 9120 Beveren, Oude Zandstraat 92, vertegenwoordigd als voormeld.

3. Het OCMW van Kruikebe, met zetel te 9150 Kruikebe (Bazel), Kruikebestraat 12, vertegenwoordigd als voormeld, 4. Het OCMW van Sint-Gillis-Waas, met zetel te met zetel te 9170 Sint-Gillis-Waas, Zwanenhoekstraat 1, vertegenwoordigd als voormeld.

Benaming

Art. 2. De vereniging draagt de naam : « Sociaal Verhuurkantoor Waasland ».

Zij heeft haar zetel te 9100 Sint-Niklaas, Lodewijk De Meesterstraat 3, en oefent haar werkzaamheden uit in het werkingsgebied van de aangesloten leden.

Doel

Art. 3. De vereniging heeft als doel het uitbaten van een sociaal verhuurkantoor met als werkgebied het grondgebied van de gemeenten van de aangesloten deelgenoten.

De vereniging stelt alles in het werk om hiervoor de mogelijke subsidies te verwerven.

Juridische vorm

Art. 4. De vereniging neemt de vorm aan van een publiekrechtelijke vereniging, overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk XII van de organieke wet op de OCMW's.

Duur

Art. 5. De vereniging wordt opgericht voor een termijn van dertig opeenvolgende jaren, ingaande op de eerste dag van de maand volgende op het verlijden van de notariële akte.

TITEL II. — *Toetreding, uittreding en uitsluiting van de deelgenoten*

Toetreding

Art. 6. De deelgenoten van de vereniging zijn de voor het opmaken van onderhavige akte verschijnende partijen, alsmede de OCMW's en andere rechtspersonen die later bij beslissing van de algemene vergadering, met aanpassing van de statuten en onder voorbehoud van de nodige adviezen, goedkeuringen en machtigingen, worden aanvaard als deelgenoot.

Uittreding

Art. 7. De deelgenoot die uit de vereniging wenst te treden deelt dit mee aan de raad van beheer per aangetekende brief.

Bij het uittreden zal de deelgenoot slechts op het einde van het dienstjaar volgend op dit van de aanvraag, ophouden deel uit te maken van de vereniging.

Uitsluiting

Art. 8. De uitsluiting van een deelgenoot kan slechts worden uitgesproken wegens niet uitvoering van zijn verbintenissen tegenover de vereniging; over de uitsluiting wordt beslist door de algemene vergadering. De betrokken deelgenoot dient behoorlijk opgeroepen te worden om in zijn middelen tot verdediging te worden gehoord.

TITEL III. — *Maatschappelijk kapitaal, inbrengen, bijdragen*

Art. 9. De inbreng van de deelgenoten omvat :

1. De overdracht van de huurovereenkomsten zowel tussen de eigenaars van de woning met de deelgenoot als tussen de deelgenoot en de onderhuurders, voor die woningen opgenomen in de plaatselijke werking van sociale verhuur.

2. De verhuur van de woningen eigendom van de deelgenoot opgenomen in de plaatselijke werking van de sociale verhuur en de huurovereenkomst tussen de deelgenoot en de huurders.

Art. 10. Bij uittreding of uitsluiting van een deelgenoot heeft deze recht om de woningen ingebracht in het Sociaal Verhuurkantoor uit de vereniging te trekken en de woningen gehuurd op haar grondgebied over te nemen van de vereniging.

Art. 11. Indien de boekhouding van de vereniging wordt geconfronteerd met een tekort, zoals dit blijkt uit de goedgekeurde jaarrekening, wordt dit tekort verdeeld over de deelgenoten in verhouding tot het aantal op dat moment door de vereniging gehuurde woningen in het werkingsgebied van elke deelgenoot.

Met voorafgaande toestemming van alle deelgenoten kan de algemene vergadering van elke deelgenoot een voorschot op dit tekort opvragen.

TITEL IV. — *De algemene vergadering*

Art. 12. De regelmatig samengestelde algemene vergadering vertegenwoordigt de deelgenoten van de vereniging en haar beslissingen zijn binnen de perken van de wet en van onderhavige statuten bindend voor allen.

Art. 13. § 1. De algemene vergadering is samengesteld uit drie stemgerechtigde vertegenwoordigers van elke deelgenoot.

De vertegenwoordigers worden gekozen uit de respectievelijke raden voor maatschappelijk welzijn. Hun mandaat duurt zolang ze lid zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn - de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn een afvaardiging heeft gekozen.

De secretaris van elke deelgenoot maakt van rechtswege als niet-stemgerechtigd lid, deel uit van de algemene vergadering. Daarnaast kan elke deelgenoot één deskundige ambtenaar afvaardigen in de algemene vergadering, evenwel zonder stemrecht.

De algemene vergadering neemt de ontvanger van één van de deelgenoten op als niet-stemgerechtigd lid van de algemene vergadering. Deze OCMW-ontvanger wordt, mits zijn instemming, aangeduid als penningmeester van de vereniging. Als waarborg voor het financieel beheer van de vereniging geldt de zekerheid gesteld als OCMW-ontvanger.

De verantwoordelijke van het Sociaal Verhuurkantoor, zoals die wordt vermeld in artikel 38, is eveneens lid van de algemene vergadering, evenwel zonder stemrecht.

§ 2. Ieder lid kan te allen tijde ontslag nemen uit de algemene vergadering, via een ter post aangetekend schrijven, gericht aan de voorzitter van de deelgenoot die het lid heeft afgevaardigd, en aan de voorzitter van de raad van beheer van de vereniging.

Art. 14. § 1. De algemene vergadering beslist over de jaarrekening en over de ingediende begroting en haar eventuele wijzigingen.

De algemene vergadering spreekt zich door een afzonderlijke stemming uit over de ontheffing van de raad van beheer voor de handelingen en activiteiten van het voorbije boekjaar.

De algemene vergadering bepaalt, op voorstel van de raad van beheer, de personeelsformatie van de vereniging, alsmede het administratief en geldelijk statuut van de personeelsleden overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van de organieke wet van acht juli negentienhonderd zesenzeventig betreffende de OCMW's.

§ 2. Het behoort tot de bevoegdheid van de algemene vergadering te beslissen over de wijziging van de statuten, over de voortijdige ontbinding van de vereniging en over de aanduiding van twee commissarissen. Deze commissarissen worden, mits hun instemming, gekozen uit de ontvangers van de deelgenoten.

§ 3. Op voorstel van de raad van beheer bepaalt de algemene vergadering het huishoudelijk reglement van de vereniging.

§ 4. Op voorstel van de raad van beheer kan de algemene vergadering, door middel van een bepaling in het huishoudelijk reglement, eventuele vergoedingen en presentiegelden toekennen. De presentiegelden kunnen niet hoger zijn dan deze toegekend aan de leden van de raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW van de gemeente waar de zetel van de vereniging is gevestigd.

Art. 15. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van beheer.

De verantwoordelijke van het Sociaal Verhuurkantoor, zoals die wordt vermeld in artikel 38, is de secretaris van de algemene vergadering.

Art. 16. De algemene vergadering heeft minstens eenmaal per jaar plaats.

Tot de bijeenroeping van een buitengewone algemene vergadering kan worden beslist door de raad van beheer, telkens dit noodzakelijk wordt geacht.

Op aanvraag van minstens één derde van de leden van de algemene vergadering, is de voorzitter ertoe gehouden een algemene vergadering te beleggen, die met de agendapunten door hen bepaald, gemotiveerd en gedocumenteerd, moet plaatshebben binnen de vijftien dagen na de aanvraag.

De algemene vergaderingen hebben plaats op de zetel van de vereniging of op enige ander in het huishoudelijk reglement voorzien plaats.

Art. 17. De bijeenroeping tot de algemene vergadering geschiedt schriftelijk en aan huis ten minste tien dagen voor de dag van de vergadering. In spoedeisende gevallen kan deze termijn worden ingekort tot drie vrije dagen.

De oproepingsbrief vermeldt de agenda. Deze agenda wordt opgesteld door de raad van beheer doch moet, op gemotiveerde vraag, worden aangevuld met de punten, waarvan één der leden of meerdere leden bij verzoek aan de voorzitter gericht, ten minste tien dagen voor de vergadering, de behandeling vragen. In dit geval zal de bijkomende agenda tenminste drie dagen voor de algemene vergadering worden toegestuurd.

De documenten betreffende de op de agenda geplaatste punten liggen ten minste vijf dagen tevoren ter inzage op de zetel van de vereniging.

De algemene vergadering mag enkel beraadslagen over de punten die op de agenda staan, behalve in geval van dringende noodzakelijkheid, die door twee derden van de aanwezige leden of vertegenwoordigde leden dient te worden vastgesteld.

Art. 18. Elk stemgerechtigd lid in de algemene vergadering beschikt over één stem.

De OCMW-raad duidt, tegelijkertijd en op dezelfde wijze als het effectieve lid, een plaatsvervanger voor elk lid aan. Deze plaatsvervanger is lid van dezelfde raad voor Maatschappelijk Welzijn als het effectieve lid. Elk stemgerechtigd lid moet, bij verhindering, zijn plaatsvervanger schriftelijk op de hoogte brengen.

Art. 19. § 1. Onverminderd het bepaalde in § 2 van dit artikel kan de algemene vergadering slechts geldig beraadslagen en besluiten indien tenminste de helft van de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien het bovenvermelde minimum niet is bereikt, wordt binnen de maand een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, welke ook het aantal aanwezige leden moge zijn.

§ 2. Om geldig te beraadslagen en te besluiten over de wijziging van de statuten, en de verlenging van de duur van de vereniging, moeten tenminste twee derden van het totale aantal stemgerechtigde leden van de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en moet twee derden van de stemgerechtigde leden van elke deelgenoot aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Bovendien moet, wanneer het gaat om een vergadering waarin de wijziging van de statuten zal worden besproken, de oproepingsbrief, naast de agenda, ook de tekst van de voorgestelde wijziging bevatten.

Indien de vereiste aanwezigheid niet is bereikt na een eerste bijeenroeping, wordt gehandeld volgens het laatste lid van § 1 van dit artikel.

In de uitnodiging tot de nieuwe vergadering moet de aandacht van de leden worden gevestigd op de draagwijdte van deze bepaling.

Art. 20. De beslissingen betreffende de toetreding, het uittreden of het uitsluiten van deelgenoten, en de wijziging van de statuten van de vereniging, moeten genomen worden mits voorafgaandelijke instemming van alle deelgenoten. Bij een statutenwijziging is deze instemming slechts vereist voor wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of een vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen.

De beslissingen betreffende de toetreding, het uittreden of het uitsluiten van deelgenoten, en de wijziging van de statuten van de vereniging, moeten genomen worden met de instemming van tenminste twee derden van de uitgebrachte stemmen.

Voor de wijziging van artikel 11 is een meerderheid in de afvaardiging van elke deelgenoot vereist.

De beslissingen van de algemene vergadering, andere dan deze van het eerste en tweede lid van deze bepaling, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de stemmen, dit wil zeggen met meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Art. 21. De stemmingen geschieden mondeling.

Wanneer het gaat om aanduiding van personen, is de stemming evenwel geheim. Voor iedere aanduiding wordt overgegaan tot een afzonderlijke stemming.

Indien de volstreekte meerderheid niet werd verkregen bij de eerste stembeurt, heeft herstemming plaats voor de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben bekomen; is er staking van stemmen, dan wordt de deelneming aan de herstemming bepaald met voorrang van de oudste in jaren.

In geval van staking van stemmen bij de tweede stembeurt krijgt de oudste kandidaat de voorkeur.

Art. 22. De bijeenkomsten van de algemene vergadering geschieden met gesloten deuren.

Mogen evenwel ter informatie of met raadgevende stem de vergadering bijwonen, eventueel slechts voor de behandeling van bepaalde punten, alle personen wiens aanwezigheid bij beslissing van de algemene vergadering of van de raad van beheer als noodzakelijk wordt geacht.

Art. 23. Alle leden van de algemene vergadering tekenen, met aanduiding van de hoedanigheid waarin zij optreden, op het ogenblik van hun aankomst, een aanwezigheidslijst, die deel uitmaakt van de notulen van de vergadering.

Indien zij slechts gedurende een gedeelte van de vergadering aanwezig zijn, wordt bovendien in die notulen melding gemaakt van het ogenblik waarop zij binnentreden of vertrekken.

Art. 24. Het is de leden van de algemene vergadering verboden aanwezig te zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij zij, hetzij persoonlijk, hetzij als zaakgelastigde, rechtstreeks belang hebben of waarbij hun bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Art. 25. De beraadslagingen en besluiten van de algemene vergadering worden genoteerd.

De notulen worden, na goedkeuring door de algemene vergadering, ingeschreven in een daartoe bestemd register en ondertekend door de voorzitter en door de verantwoordelijke van het sociaal verhuurkantoor, die is belast met het secretariaat van de algemene vergadering.

Afschriften van of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter en door de verantwoordelijke.

Een afschrift van het verslag van de algemene vergaderingen moet door de persoon belast met het secretariaat van de algemene vergadering, binnen de dertig dagen, en ten minste binnen de acht dagen vóór de volgende bijeenkomst van de algemene vergadering, worden toegestuurd aan alle vertegenwoordigers in de algemene vergadering en aan de deelgenoten van de vereniging.

Art. 26. Alle leden in de algemene vergadering hebben het recht om ter plaatse, op de zetel van de vereniging, kennis te nemen van alle akten, stukken en dossiers betreffende de vereniging en meer bepaald van de registers der beraadslagingen van de algemene vergadering en de raad van beheer.

Zij zijn tot geheimhouding verplicht betreffende alle aangelegenheden van persoonlijke en vertrouwelijke aard, behandeld in de vergaderingen.

TITEL V. — De raad van beheer

Art. 27. De vereniging wordt beheerd door een raad van beheer.

Uit de vertegenwoordigers van elke deelgenoot in de algemene vergadering worden door de OCMW-raad van elke deelgenoot twee stemgerechtigde vertegenwoordigers aangeduid als lid van de raad van beheer. De overgebleven vertegenwoordiger van elke deelgenoot uit de algemene vergadering, treedt op als plaatsvervanger indien een effectief lid verhinderd is. Elk stemgerechtigd lid moet, bij verhindering, zijn plaatsvervanger schriftelijk op de hoogte brengen.

De verantwoordelijke van het Sociaal Verhuurkantoor, zoals die wordt vermeld in artikel 38, en de ambtenaren van de deelgenoot die deel uitmaken van de algemene vergadering, maken automatisch deel uit van de raad van beheer, evenwel zonder stemrecht.

Afhankelijk van de agenda kan de raad van beheer zich door andere leden van de algemene vergadering laten bijstaan.

Art. 28. § 1. Behoudens persoonlijk ontslag als beheerder eindigt het mandaat van beheerder bij het ophouden van het mandaat van lid in de algemene vergadering. Bij herkiezing als lid kan ook het mandaat van beheerder worden vernieuwd.

Wanneer een mandaat van beheerder openvalt, duidt de OCMW-raad van de betrokken deelgenoot een vervangend beheerder aan.

§ 2. Bij zware nalatigheid of bij schending van artikel 24 of artikel 26, tweede lid, kan een beheerder worden afgezet door de algemene vergadering. Tot deze afzetting kan worden besloten nadat het lid in zijn verdediging werd gehoord en mits het bereiken van een twee derden meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Bij zware nalatigheid of algemeen bekend wangedrag kan een beheerder van ambtswege worden geschorst of afgezet door de bestendige deputatie volgens de modaliteiten van artikel 22 Organieke wet betreffende de OCMW's.

Art. 29. De verantwoordelijke van het Sociaal Verhuurkantoor, zoals die wordt vermeld in artikel 38, neemt het secretariaat van de raad van beheer waar.

Art. 30. De beheerders kunnen niet persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor de verbintenissen aangegaan door de vereniging.

Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht en tot de in hun beheer persoonlijk bedreven fouten.

Art. 31. De raad van beheer is belast met het bestuur van de vereniging en is bevoegd om alle zaken te behandelen en beslissingen te nemen die door onderhavige statuten niet werden voorbehouden aan de algemene vergadering.

De raad van beheer heeft bijgevolg alle residuale bevoegdheden.

De raad van beheer kan bepaalde bevoegdheden delegeren aan de verantwoordelijke van het Sociaal Verhuurkantoor volgens de modaliteiten vastgelegd in het huishoudelijk reglement en voor zover wordt voldaan aan alle wettelijke beschikkingen ter zake.

Art. 32. De raad van beheer vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement. Indien de vergadering plaatsgrijpt zonder voorafgaandelijke bijeenroeping met kennisgeving van de agenda door de voorzitter, kan ieder lid zich verzetten tegen de behandeling van een onderwerp en wordt dit uitgesteld, tenzij de raad besluit tot de dringende noodzakelijkheid met eenvoudige meerderheid van de stemmen. Bovendien roept de voorzitter de raad van beheer samen telkens hij dit noodzakelijk acht. Hij is verder ertoe gehouden de raad bijeen te roepen op vraag van minstens één derde van de beheerders, met de agendapunten door hen bepaald.

Deze bijeenroeping geschiedt schriftelijk en aan huis, ten minste vijf vrije dagen voor de dag van de vergadering en vermeldt de agenda. Deze termijn kan worden ingekort, in spoedeisende gevallen tot drie vrije dagen.

De vergaderingen van de raad van beheer hebben plaats in de zetel van de vereniging tenzij de voorzitter voor een bepaalde vergadering anders beslist.

Art. 33. De bijeenkomsten van de raad van beheer worden gehouden achter gesloten deuren.

Mogen evenwel ter informatie of met raadgevende stem de vergadering bijwonen, eventueel slechts voor de behandeling van bepaalde punten, alle personen wiens aanwezigheid door de raad van beheer als noodzakelijk of wenselijk wordt geacht.

Art. 34. De raad van beheer kan slechts geldig beraadslagen als ten minste de helft plus één van de beheerders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien voormeld minimum niet is bereikt, kan na drie dagen een nieuwe raad van beheer opgeroepen worden, conform artikel 32, die geldig kan beslissen over de punten die voor de tweede maal op de agenda zijn geplaatst, welke ook het aantal aanwezige beheerders moge zijn.

De beslissingen worden genomen bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Elk lid beschikt over één stem. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. De stemmingen geschieden mondeling.

De stemming is evenwel geheim wanneer het gaat om aanduiding van personen. Voor iedere aanduiding wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan.

Alle leden van de raad van beheer tekenen de aanwezigheidslijst.

Art. 35. Jaarlijks maakt de raad van beheer een verslag op over de activiteiten van de vereniging tijdens het verlopen dienstjaar, alsook over de toekomstplannen en de acties die hij in verband daarmee nodig acht.

Dit verslag, de jaarrekening met verslag van de commissarissen en een ontwerpbegroting voor het komende dienstjaar, worden samen met de agenda voor de algemene vergadering door de raad van beheer meegedeeld aan de leden van de algemene vergadering.

Alle stukken die op voormelde documenten betrekking hebben worden hieraan toegevoegd.

TITEL VI. — De voorzitter, de verantwoordelijke

Art. 36. De raad van beheer kiest uit zijn midden een voorzitter en een ondervoorzitter. De voorzitter, de ondervoorzitter en de penningmeester kunnen niet afgevaardigde zijn van dezelfde deelgenoot.

De verkiezing van de voorzitter gebeurt onder leiding van het oudste lid in jaren tijdens de eerste raad van beheer, nadat de functie van voorzitter vacant werd.

De stemming gebeurt geheim en bij volstrekte meerderheid van de stemmen. Indien de meerderheid niet werd verkregen bij de eerste stembeurt, wordt gehandeld overeenkomstig artikel 33 van de organieke wet op de OCMW's.

Art. 37. De voorzitter van de raad van beheer leidt de activiteiten van de vereniging. De voorzitter stelt de agenda voor de raad van beheer op. Hij zorgt voor het voorafgaand onderzoek van de zaken die aan de algemene vergadering en aan de raad van beheer worden voorgelegd.

Hij zit de vergaderingen voor, opent ze en sluit ze.

De voorzitter wordt, bij zijn afwezigheid, vervangen door de ondervoorzitter.

Art. 38. De raad van beheer duidt, uit het personeel van de vereniging, een verantwoordelijke van het Sociaal Verhuurkantoor aan.

De verantwoordelijke van het Sociaal Verhuurkantoor is belast met de dagelijkse werking van de vereniging.

De verantwoordelijke van het Sociaal Verhuurkantoor is tevens belast met het secretariaat van de organen van de vereniging en met de uitvoering van de beslissingen.

Hij of zij woont, met raadgevende stem, de vergaderingen bij van de raad van beheer en van de algemene vergadering en hij kan eveneens alle vergaderingen bijwonen van alle andere eventuele organen van de vereniging.

Het huishoudelijk reglement bepaalt op welke wijze zal worden voorzien in de vervanging van de verantwoordelijke bij diens afwezigheid of verhinderd.

TITEL VII. — Financiële en boekhoudkundige regels

Art. 39. Het financieel beleid en de voor elke deelgenoot toegankelijke dubbele boekhouding van de vereniging worden gevoerd mits naleving van artikel 129 van de organieke wet van acht juli negentienhonderd zesenzeventig op de OCMW's.

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december van hetzelfde jaar.

Het eerste dienstjaar begint op de datum van de oprichting van de vereniging en eindigt op eenendertig december tweeduizend en een.

Ieder jaar, op eenendertig december, worden de rekeningen van het verlopen dienstjaar afgesloten.

De begroting van het volgend boekjaar dient te worden opgesteld en goedgekeurd voor eenendertig december van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar.

Voor het beheer van de vereniging worden de boekhoudkundige regels toegepast, zoals voorzien in het boekhoudkundig plan opgelegd door de nieuwe OCMW-boekhouding.

De penningmeester van de vereniging vervult de taken van ontvanger.

Art. 40. De rekeningen worden samengevat en beschreven in een staat, zijnde de jaarrekening.

De algemene vergadering stelt elk jaar de jaarrekening van het voorgaande boekjaar vast. Tijdens de vergadering waarop de algemene vergadering de jaarrekening vaststelt, brengt de voorzitter verslag uit over de toestand van de vereniging en over het gevoerde beheer tijdens het voorgaande boekjaar.

Art. 41. De jaarrekening wordt tegelijkertijd naar de deelgenoten en de commissarissen, zoals die worden vermeld in artikel 14, verzonden.

De jaarrekening wordt gevliseerd door de commissarissen. De commissarissen fungeren als externe auditcommissie zoals bedoeld in artikel 93bis van de OCMW-Wet. Zij zenden hun verslag door aan de deelgenoten binnen de vijftienzeventig dagen na ontvangst van de rekening.

De jaarrekening dient te worden goedgekeurd door alle deelgenoten binnen de honderd vijftig dagen na ontvangst.

Op de eerstvolgende algemene vergadering na de in het vorige lid vermelde termijn wordt kwijting gegeven aan de penningmeester. Het niet verlenen van kwijting aan de penningmeester kan enkel bij gemotiveerd besluit.

Indien er blijkens een definitief geworden beslissing inzake de kwijting een tekort is vastgesteld, dan verzoekt de algemene vergadering de penningmeester, bij een ter post aangetekende brief, een gelijkwaardig bedrag in de kas van de vereniging te storten.

De penningmeester kan beroep aantekenen bij de bestendige deputatie tegen de besluiten inzake het geven van kwijting volgens de modaliteiten van artikel 90 van de organieke wet betreffende de OCMW's.

De OCMW-raden van de deelgenoten of de vereniging kunnen beroep aantekenen bij de provinciegouverneur tegen de besluiten genomen in dit artikel volgens de modaliteiten van artikel 90, § 1, tweede en derde lid van de organieke wet betreffende de OCMW's.

TITEL VIII. — Administratief toezicht

Art. 42. De beslissingen van de vereniging zijn onderworpen aan dezelfde controle en administratief toezicht zoals voorzien in artikel 126 § 1 van de OCMW-wet.

Het administratief toezicht wordt echter beperkt tot de toepassing van artikel 111 § 1 en § 2, 112, 112bis en 113.

De bepalingen inzake het overleg zoals bedoeld in artikel 26, 26bis en 26ter van de OCMW-Wet zijn niet van toepassing op de vereniging.

TITEL IX. — Ontbinding, vereffening, slotbepalingen

Art. 43. De ontbinding van de vereniging vindt plaats volgens de bepalingen van de organieke wet op de OCMW's, inzonderheid bij toepassing van de artikelen 133 en 135.

Ingeval van ontbinding wordt het maatschappelijk vermogen verdeeld door de vereffenaars, benoemd door de algemene vergadering, die tevens de omvang van de opdracht van de vereffenaars bepaalt.

Het vermogen wordt verdeeld in verhouding tot het aantal ingebrachte woningen door elke deelgenoot.

Slotbepalingen

Ondergetekende notaris bevestigt de identiteit van de comparanten te hebben gecontroleerd aan de hand van hun identiteitskaart.

De verschijnende verenigingen bevestigen dat het ontwerp van deze akte hun werd overgemaakt en dat het werd goedgekeurd in de hiervoren aangehaalde raadsbeslissingen.

Onderhavige akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen bevat in artikel 12, alinea 1 en 2 van de Organieke Wet Notariaat, evenals de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf medegedeelde ontwerp van de akte.

De gehele akte werd door mij, notaris, ten behoeve van de comparanten toegelicht.

Waarvan akte.

Verleden te Sint-Niklaas, op datum als voren.

Na voorlezing hebben de verschijnenden, vertegenwoordigd als gezegd en ik, notaris, ondertekend.

Geregistreerd op het kantoor St.-Niklaas 3, op 2 mei 2001, zes bladen, geen renvooi, boek 186, blad 72, vak 6. Ontvangen: duizend frank (BEF 1 000).

(Get.) L. Verbeke,
verificateur.

Voor gelijkvormige fotokopie:

(Get.) Johan VERSTRAETE,
notaris.

N. 12661 (40072)

Atelier Protégé « La Thiérache »
Rue de Nordron 12
6590 Momignies
Numéro d'identification : 7495/81
NOMINATIONS — DÉCÈS
CONSEIL D'ADMINISTRATION

*Extrait du procès-verbal
de l'assemblée générale du 21 avril 2001*

L'assemblée générale accepte à l'unanimité de désigner M. Albert LERNOUX, comme président, suite aux décès de M. le Dr. LEROY, Charles, président, et de M. VAN NIEUWENHUYSE, Philippe, administrateur délégué.

De nommer comme nouveaux administrateurs :

Mme DAUBERCIES, Maryse, assistante sociale, rue Chantrenne, à 6590 Momignies.

M. GOFFIN, Georges, juriste, rue de l'Athénée, à 6460 Chlmay.

M. THEUNISSEN, Joseph, retraité, rue Trou du Loup, à 6596 Seloignes.

A ce jour le conseil d'administration se compose comme suit :

M. Albert LERNOUX, président.

M. Albert DEPRET, administrateur.

M. Claude CHANTEUR, administrateur.

M. Luc TREPAGNE, administrateur.

M. Georges GOFFIN, administrateur.

M. Joseph THEUNISSEN, administrateur.

Mme Marie-Thérèse VERBURGH, administrateur.

Mme Maryse DAUBERCIES, administrateur.

(Signé) Albert LERNOUX,
président.

N. 12662 (38518)

Blindenzorg Licht en Liefde
8490 Jabbeke
Identificatienummer : 152/85
WIJZIGING STATUTEN

De leden bijeengekomen in de algemene vergadering van 24 maart 2001, komen met eenparigheid van stemmen overeen het artikel 17, tweede lid als volgt te wijzigen :

De vereniging kan rechtsgeldig verbonden worden door de gezamenlijke handtekeningen van twee door de raad van beheer gemandateerde beheerders, zonder dat deze handtekeningen dienen gewettigd te worden.

Voor eensluidend afschrift :

(Get.) Jo De Wael,
administratief directeur.

ONTSLAGNEMINGEN — BENOEMING

De algemene vergadering van 24 maart 2001 heeft :

het ontslag aanvaard van de volgende leden :

De Schoenmakere, Roger, Zomerstraat 20C, 9270 Kalken;

Verhaert, Alexandra, Binnensteeg 192, 2530 Boechout;

de benoeming aanvaard van het volgende lid :

Schockaert, Wim, Casinolaan 43, 3018 Wijnmaal.

Voor eensluidend afschrift :

(Get.) Jo De Wael,
administratief directeur.

N. 12663 (37733)

Koninklijke Zwemclub Olympic Antwerpen,
afgekort : « Z.O.L.A. »

Plantijn en Moretuslei 343
2140 Antwerpen

Identificatienummer : 1272/42

RAAD VAN BEHEER

Tijdens de algemene statutaire vergadering op 23 maart 2001 werd :

1. Décharge verleend aan de beheerders.

2. De beheerraad als volgt samengesteld :

Dewilde, Alex, vrachtwagenvoerder, Elststraat 9, 2660 Hoboken.

Gestels, Nicole, bediende, Kroonstraat 49, 2140 Antwerpen.

Peeters, Goedele, lerares, graficus, Oedenkhovenstraat 29, 2140 Antwerpen.

Vanderhaegen, Mleke, sociaal verpleegkundige, Marla Clarastraat 4, 2160 Wommelgem.

Vanderwegen, Marie-Paul, huisvrouw, Leerkees 44, 2600 Berchem.

Vereeck, Peter, kinesist, L. Van Ruusbroeckstraat 97, 2018 Antwerpen.

Warzée, Karina, huisvrouw, Krommelei 19, 2110 Wijnegem.

De beheerders hebben aangesteld als :

Voorzitter : Vanderhaegen, Mieke.

Secretaris : Dewilde, Alex.

Schatbewaarder : Vanderwegen, Marie-Paul.

(Get.) Vanderhaegen, Mieke, (Get.) Dewilde, Alex,
voorzitter, secretaris.

N. 12664 (41505)

Société de Pêche de Chassepierre - Laiche « Le Brochet »

6824 Chassepierre

Numéro d'identification : 2939/92

DÉMISSION — NOMINATIONS
CONSEIL D'ADMINISTRATION

*Extrait du procès-verbal
de l'assemblée générale du 14 avril 2001*

Le président passe à l'ordre du jour : démission de THIRY, Robert et DERUETTE, Francis.

Election de nouveaux administrateurs :

HENEN, Edmond, rue Laiche 63, 6824 Chassepierre.

HUBERT, Bruno, rue Laiche 49, 6824 Chassepierre.

PONCIN, Thibaut, rue Laiche 37A, 6824 Chassepierre.

GENIN, Marc, clos Michel 10, 6820 Florenville.

DURET, Guy, rue Nicolai 8, 6820 Florenville.

Le conseil d'administration a élu membre du bureau :

Président : LEPRINCE, Georges, rue Laiche 58, 6824 Chassepierre.

Vice-président : DELESPESE, Alfred, rue Antoine 56, 6824 Chassepierre.

Secrétaire : LEPRINCE, Marc, rue Laiche 15, 6824 Chassepierre.

Treasorier : PONCIN, Thibaut, rue Laiche 37A, 6824 Chassepierre.

(Sulvent les signatures.)