



**WZV**  
WELZIJSVERENIGING  
**Sint-Gillis-Waas**

Welzijnsvereniging  
Sint-Gillis-Waas is op zoek  
naar: **woonassistent -  
B1-B3 - vervanging -  
deeltijds (50%, 75% of 80%)**

## Woonassistent | vervanging

**Functie** Als woonassistent organiseer en bereid je de opname voor van bewoners in de assistentiewoningen. Hierbij verstrek je inlichtingen aan toekomstige bewoners en hun familie vóór, tijdens en na de opname. Je onderzoekt en evalueert de mogelijkheid tot opname. Hiervoor informeer je je over de gezondheidstoestand van de bewoner (bij familie, huisarts, ziekenhuis...) en bespreek je onduidelijke of problematische situaties met de verantwoordelijke. Je volgt het opnamebeleid van de organisatie in samenspraak met de directie en beheert de wachtlijst. Je onthaalt de bewoners en hun familie bij hun aankomst in de assistentiewoningen. Als woonassistent verleen je bijstand aan de bewoners bijv. helpen bij het invullen van diverse formulieren, bemiddeling tussen bewoners, familie, juridische diensten...  
Daarnaast bied je psychosociale ondersteuning aan bewoners. Je biedt de nodige informatie en begeleiding (zowel administratief als psychosociaal) aan kandidaat-bewoners en hun familie vóór de opname. Je helpt de bewoners en hun familie in geval van problemen tijdens hun verblijf. Je staat de bewoner en de familie bij in geval van een interne of externe overplaatsing of de terugkeer naar huis (bijv. door te zoeken naar dienstencentra en systemen ter ondersteuning van

de bewoners zoals huishoudelijke hulp, verpleegkundige bijstand, herstellingsoorden). Je zorgt voor de nodige psychosociale en administratieve begeleiding van de familie in geval van een overlijden. Je komt tussen in crisissituaties. Ten slotte sta je in voor de opmaak en actualisatie van bewonersdossiers. Je verzekert hierbij de contacten met externe instanties (bijv. OCMW, mutualiteiten, advocaten, woonzorgcentra) en rapporteert mondeling of schriftelijk aan hen. Je werkt samen met de collega's van de sociale dienst van het woonzorgcentrum.

**Werkomgeving** Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas omvat het woonzorgcentrum De Kroon en de assistentiewoningen residentie Kamerwijk en Ruiterhof. De Welzijnsvereniging is een hedendaagse voorziening, die een kwaliteitsvolle zorg aanbiedt in een warme, huiselijke sfeer.

**Voorwaarden** Je bent in het bezit van een bachelordiploma.

**Aanbod** We bieden je een interessante vakantieregeling, fietsvergoeding, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, aanvullend pensioen, tal van voordelen via de gemeenschappelijke sociale dienst en volledige terugbetaling van abonnementen openbaar vervoer. Het vervangingscontract loopt min. tot 30/6/2023.

**Interesse?** Meer informatie en het sollicitatieformulier kan je vinden op de website: [www.sint-gillis-waas.be](http://www.sint-gillis-waas.be)

Dien je kandidatuur in, met sollicitatieformulier, aan Julie Heylen via [julie.heylen@welzijnsvereniging.be](mailto:julie.heylen@welzijnsvereniging.be)

**Zwanenhoekstraat 3, 9170 Sint-Gillis-Waas**

03 727 14 60, [info@welzijnsvereniging.be](mailto:info@welzijnsvereniging.be), [www.sint-gillis-waas.be](http://www.sint-gillis-waas.be)

**IBAN** BE73 0910 2171 1760 **BIC** GKCCBEBB