

Statuten Welzijnsvereniging Weldenderend

Juli 2020

WELDENDEREND

Welzijnsvereniging

Te 9290 BERLARE, Baron Tibbautstraat 29a

ARTIKEL 1.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- * Deelgenoot: rechtspersoon die deelneemt aan de Welzijnsvereniging
- * Lid: door de deelgenoot verkozen afgevaardigde die zetelt in de Algemene Vergadering
- * Bestuurder: door de deelgenoot verkozen afgevaardigde die zetelt in de Raad van Bestuur
- * Voorzitter: zit de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur voor.
- * Dagen: kalenderdagen

TITEL I. NAAM, JURIDISCHE VORM, ZETEL, DUUR EN DOEL

ARTIKEL 2.

De OCMW's van Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Laarne, Lebbeke, Waasmunster en Wichelen zijn deelgenoot in Welzijnsvereniging Weldenderend, een vereniging van publiek recht, onderworpen aan deel 3, Titel 4, hoofdstuk 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, hierna "Decreet Lokaal Bestuur" genoemd, opgericht door de OCMW's van Berlare, Buggenhout en Laarne als stichtende deelgenoten.

Onder de benaming Welzijnsvereniging Weldenderend wordt door de OCMW's van Berlare, Buggenhout en Laarne, hierna genoemd de stichtende deelgenoten, een vereniging van publiek recht opgericht, onderworpen aan deel 3, Titel 4, hoofdstuk 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, hierna "Decreet Lokaal Bestuur" genoemd.

ARTIKEL 3.

De maatschappelijke zetel van de Welzijnsvereniging is gevestigd te OCMW Berlare, Baron Tibbautstraat 29A, 9290 Berlare.

De zetel kan naar een andere plaats, in een gemeente die door een deelnemend OCMW bediend wordt, worden overgebracht bij beslissing van de Algemene Vergadering met een 2/3 meerderheid. Deze statutenwijziging wordt vervolgens onderworpen aan de goedkeuring van de Vlaamse Regering en bekendgemaakt in de bijlage van het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 4.

De Welzijnsvereniging wordt opgericht voor een termijn van dertig jaar, die ingaat na het verlijden van de authentieke akte met de statuten.

Ten laatste 1 jaar voor het verstrijken van de termijn waardoor de Welzijnsvereniging volgens de statuten zou ophouden te bestaan, kan de Algemene Vergadering de intentie vaststellen tot verlenging van de Welzijnsvereniging. De deelgenoten zijn niet gebonden door deze intentieverklaring. De deelgenoten worden in kennis gesteld van deze intentie en worden gevraagd of ze instemmen met een verlenging. Ze hebben 60 dagen na de kennisname van deze intentie om de Raad van Bestuur van de Welzijnsvereniging in kennis stellen van hun instemming. Wanneer de kennisgeving van de instemming niet gebeurt binnen deze termijn, dan treedt de deelgenoot uit volgens de bepalingen uit het tweede lid van artikel 483 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Het met redenen omklede besluit van de Algemene Vergadering tot verlenging van de Welzijnsvereniging en de statuten van de Welzijnsvereniging, alsook de bijlagen die er krachtens de statuten integraal deel van uitmaken, zijn onderworpen aan de goedkeuring van de Vlaamse Regering. Het besluit van de Vlaamse Regering wordt aan de Welzijnsvereniging verzonden binnen een termijn van negentig dagen die ingaat op de dag na de dag van de verzending van het dossier naar de Vlaamse Regering.

De Welzijnsvereniging is van rechtswege ontbonden bij het verstrijken van haar duurtijd indien de verlenging niet vooraf werd beslist en goedgekeurd.

ARTIKEL 5.

De Welzijnsvereniging heeft tot doel om op het grondgebied van de gemeenten van de deelnemende lokale besturen in te staan voor de organisatie van de dienstverlening Sociale Kruidenier en alle daarmee verband houdende activiteiten.

De Sociale Kruidenier heeft tot doel levensmiddelen ter beschikking te stellen van kansarmen, het bevorderen van de participatie binnen de doelgroep, het promoten van gezonde voeding en het bevorderen van de sociale cohesie binnen de doelgroep onderling.

De Welzijnsvereniging kan participeren in projecten die verband houden met de realisatie, de inrichting, het beheer, de optimalisatie of de exploitatie van de in het eerste lid vermelde activiteit.

De Welzijnsvereniging kan participeren in vzw's en andere rechtspersonen binnen het wettelijk kader dat op haar van toepassing is.

Zij kan eveneens samenwerkingsakkoorden afsluiten met gelijkaardige verenigingen in het kader van de realisatie van haar doelstellingen.

Daarnaast kan de Welzijnsvereniging leidinggevende, staf-, expert- en managementfuncties organiseren ten behoeve van en ter ondersteuning van de deelgenoten.

Titel II. DEELGENOTEN, INBRENG EN VERBINTENISSEN

ARTIKEL 6.

De Welzijnsvereniging telt bij haar oprichting de bij artikel 2 van deze statuten vermelde deelgenoten. Op de zetel van de Welzijnsvereniging wordt door toedoen van de Raad van Bestuur een register van de deelgenoten bijgehouden waarin de gegevens van de deelgeno(o)t(en) worden ingeschreven. Alle beslissingen inzake toetreding, uittreding en uitsluiting van deelgenoten worden in dit register ingeschreven.

ARTIKEL 7,

Het maatschappelijk kapitaal bedraagt zesduizend euro (€ 6000) per deelgenoot. De aandelen kunnen niet worden overgedragen.

Alle erkenningen, rechten en plichten, overeenkomsten en roerende goederen verbonden aan de dienstverlening Sociale Kruidenier Slaatje Praatje worden ingebracht in de Welzijnsvereniging door de deelgenoten, zoals opgenomen in bijlage 1 bij deze statuten.

ARTIKEL 8.

Bij toetreding zal door de deelgenoten het kapitaal worden volstort.

Het OCMW dat de opgevraagde volstortingen niet heeft uitgevoerd binnen 3 maanden na de opvraging zal aan de Welzijnsvereniging vanaf het verstrijken van dat kwartaal tot het moment van de effectieve betaling een intrest verschuldigd zijn gelijk aan de wettelijke intrest.

Elke deelgenoot kan evenwel op gelijk welk ogenblik met toestemming van de Raad van Bestuur vooruitbetalingen doen ter gehele of gedeeltelijke vereffening van het nog verschuldigde bedrag van het door hem onderschreven kapitaal.

ARTIKEL 9

De Welzijnsvereniging mag geen verbintenissen aangaan, welke uitgaven zouden kunnen meebrengen, die niet kunnen voldaan worden door middel van haar inkomsten, vast beloofde toelagen of maatschappelijk kapitaal.

ARTIKEL 10.

De Welzijnsvereniging is aansprakelijk voor de fouten die kunnen toegeschreven worden hetzij aan haar aangestelden, hetzij aan de organen, waardoor haar wil wordt uitgevoerd.

ARTIKEL 11.

De deelgenoten zijn aansprakelijk in verhouding tot hun inbreng voor alle bedragen die de Welzijnsvereniging verschuldigd is.

TITEL III. TOETREDING, UITTREDING EN UITSLUITING VAN DE DEELGENOTEN

ARTIKEL 12

Een OCMW dat wenst toe te treden tot de Welzijnsvereniging, stelt de vraag tot toetreding aan de Raad van Bestuur van de Welzijnsvereniging. Bij deze vraag voegt het OCMW een afschrift van de beslissing tot toetreding van de raad voor maatschappelijk welzijn. Ook andere rechtspersonen dan OCMW's stellen de vraag tot toetreding aan de Raad van Bestuur van de Welzijnsvereniging.

De Raad van Bestuur formuleert een advies over de toetreding en brengt de deelgenoten op de hoogte van de aanvraag en het advies. Tegelijkertijd wordt aan de deelgenoten gevraagd of zij

hiermee instemmen. De deelgenoten hebben 60 dagen vanaf de kennisgeving van de vraag van de Raad van Bestuur om in te stemmen.

Wanneer alle deelgenoten ingestemd hebben, beslist de Algemene Vergadering over de toetreding. De beslissing van de Algemene Vergadering wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse Regering.

De definitief geworden goedkeuringsbesluiten worden bij uittreksel bekend gemaakt in het Belgisch Staatsblad en wordt door toedoen van de Raad van Bestuur ingeschreven in het register van deelgenoten, dat door de Raad van Bestuur op de zetel van de Welzijnsvereniging wordt bijgehouden. Bij iedere toetreding van een nieuwe deelgenoot gaat de Welzijnsvereniging over tot een statutenwijziging, die eveneens onderworpen is aan het goedkeuringstoezicht van de Vlaamse Regering en in extenso wordt bekend gemaakt in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op kosten van de Welzijnsvereniging.

ARTIKEL 13.

Indien een OCMW wenst uit te treden deelt het de beslissing bij aangetekend schrijven mee aan de Raad van Bestuur tijdens de eerste zes maanden van het kalenderjaar; de uittreding kan pas aanvangen met ingang van 1 januari van het volgend kalenderjaar.

Behoudens toepassing van artikel 483 van het Decreet Lokaal Bestuur, kan geen uittreding worden toegestaan tijdens de eerste vijf jaar volgend op de datum waarop de raadsbeslissing tot toetreding door de Vlaamse Regering wordt goedgekeurd.

ARTIKEL 14.

Een deelgenoot kan door de Algemene Vergadering worden uitgesloten wegens het niet nakomen van zijn verbintenissen tegenover de Welzijnsvereniging. De Algemene Vergadering kan dat slechts beslissen nadat ze de deelgenoot heeft gehoord.

ARTIKEL 15

Een uitgetreden of uitgesloten deelgenoot heeft enkel en alleen recht op de tegenwaarde van zijn eventuele inbreng in de Welzijnsvereniging, geraamd volgens de boekhoudkundige waarde op het ogenblik van het ontslag. Hij kan geen aanspraak maken op enige andere uitkering, betaling of vergoeding.

Deze terugbetaling kan slechts plaatshebben na vereffening van alle vergoedingen wegens kosten, schade en intresten en van de schulden of lasten welke de deelgenoot aan de Welzijnsvereniging mocht verschuldigd zijn.

De terug te betalen som brengt geen enkele intrest op.

TITEL IV. AANSLUITEN TOT, TERUGTREKKEN UIT DIENSTVERLENING EN OPRICHTEN VAN NIEUWE DIENSTVERLENING

ARTIKEL 16,

Iedere deelgenoot is vrij om beroep te doen op de door de Welzijnsvereniging aangeboden of georganiseerde dienstverlening. Een deelgenoot kan zich terugtrekken uit een bepaald initiatief mits een vooropzeg van 1 jaar bij aangetekend schrijven gericht aan de Raad van Bestuur van de Welzijnsvereniging.

ARTIKEL 17.

Nieuwe initiatieven of projecten die inpasbaar zijn binnen de doelstelling van de Welzijnsvereniging zoals bepaald in art. 5 kunnen worden opgericht en uitgevoerd mits naleving van de procedure vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de Welzijnsvereniging.

ARTIKEL 18.

De financiële gevolgen van de werking van een bepaalde vorm van dienstverlening worden gedragen door of verdeeld tussen de deelgenoten die gebruik maken van een bepaalde vorm van dienstverlening. De modaliteiten worden per dienst vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

TITEL IV. DE ORGANEN VAN DE WELZIJSVERENIGING

AFDELING 1: ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 19.

De Algemene Vergadering bestaat uit alle deelgenoten van de Welzijnsvereniging. Iedere deelgenoot is in de Algemene Vergadering vertegenwoordigd door 3 afgevaardigden. De OCMW's worden vertegenwoordigd door raadsleden die aangewezen worden conform de bepalingen van artikel 484

van het decreet lokaal bestuur, anderen worden vertegenwoordigd door afgevaardigden die beschikken over een rechtsgeldig mandaat waaruit blijkt dat zij de betrokken deelgenoot kunnen vertegenwoordigen.

Elke Raad voor Maatschappelijk Welzijn duidt naast een effectieve afgevaardigde, ook een plaatsvervangende afgevaardigde aan. Hij wordt tegelijkertijd en op dezelfde wijze aangeduid als de effectieve.

Indien de effectieve afgevaardigde belet is, treedt de plaatsvervangende afgevaardigde op als vertegenwoordiger van het OCMW.

De beslissingen van de Algemene Vergadering verbinden alle deelgenoten.

ARTIKEL 20.

De voorzitter van de Raad van Bestuur zit de Algemene Vergadering voor.

De voorzitter is verplicht een vervanger aan te wijzen uit de andere leden van de Raad van Bestuur. Is er geen vervanger aangeduid of aanwezig, dan fungeert het oudste lid in jaren als vervanger.

De gekozen voorzitter verliest zijn functie wanneer hij ontslag neemt of wanneer hij ophoudt lid te zijn van de Algemene Vergadering.

ARTIKEL 21.

Iedere afgevaardigde beschikt over een stem in de Algemene Vergadering.

ARTIKEL 22.

Dezelfde rechten, plichten en verbodsbepalingen die gelden voor OCMW-raadsleden zoals opgenomen binnen het Decreet Lokaal Bestuur, gelden ook voor de leden van de Algemene Vergadering in de Welzijnsvereniging, tenzij anders bepaald in deze statuten.

ARTIKEL 23.

De Algemene Vergadering kan aan de bestuurders en de leden vergoedingen en presentiegelden toekennen zonder afbreuk te doen aan artikel 153, artikel 191 § 1 en artikel 474 § 2 van het Decreet Lokaal Bestuur.

ARTIKEL 24.

De Algemene Vergadering vergadert minstens twee keer per jaar op uitnodiging van de voorzitter. De voorzitter is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.

De voorzitter is daarenboven gehouden de Algemene Vergadering bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van de leden of als de Raad van Bestuur dit noodzakelijk acht.

De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste veertien dagen voor de vergadering door de Welzijnsvereniging schriftelijk meegedeeld per post of per e-mail aan de leden van de Algemene Vergadering en aan de voorzitter van het vast bureau van elk deelnemend OCMW. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de Algemene Vergadering gesteld vanaf de verzending van de agenda. Het huishoudelijk reglement van de Welzijnsvereniging bepaalt de wijze waarop de oproeping van de leden van de Algemene Vergadering wordt bezorgd en de wijze waarop het dossier dat op de agenda betrekking heeft, ter beschikking wordt gesteld.

ARTIKEL 25.

De Algemene Vergadering mag enkel beraadslagen over de punten die op de agenda staan, behalve in geval van hoogdringendheid, die door twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden moet worden vastgesteld.

De vergaderingen van de Algemene Vergadering zijn openbaar, behalve als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken en indien twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslissen tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De voorzitter zit de vergaderingen van de Algemene Vergadering voor, opent en sluit de vergaderingen, en is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.

ARTIKEL 26.

De Algemene Vergadering kan slechts geldig beraadslagen en beslissen als de aanwezige stemgerechtigde vertegenwoordigers van de deelgenoten minstens de helft van de stemmen vertegenwoordigen waarover de Algemene Vergadering beschikt. Zij kunnen echter, indien zij

bijeengeroepen werden zonder dat het vereiste aantal leden opgekomen is, na een nieuwe en laatste bijeenroeping, geldig beraadslagen en beslissen, welk ook het aantal der aanwezige leden zijn, over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda staan.

ARTIKEL 27.

De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. De stemmingen geschieden mondeling. Het huishoudelijk reglement kan een stemwijze invoeren die gelijkaardig is aan een mondelinge stemming.

De voorzitter stemt mondeling als laatste, maar zijn stem weegt niet extra door bij staking van stemmen.

De stemmingen in de Algemene Vergadering zijn niet geheim. Over de volgende aangelegenheden wordt echter wel geheim gestemd :

1° de vervallenverklaring van het mandaat van een lid van de Algemene Vergadering;

2° de verkiezing van de voorzitter, eventuele vervanger(s), de bestuurders;

3° individuele personeelszaken.

ARTIKEL 28.

De notulen van de Algemene Vergadering vermelden gemotiveerd, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat werd gegeven aan de punten waarover de Algemene Vergadering geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van deze verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen genomen met unanimiteit.

De notulen worden staande de vergadering opgemaakt onder verantwoordelijkheid van de leidend ambtenaar en ondertekend door de leidend ambtenaar en een meerderheid van de aanwezige leden. De notulen worden, na goedkeuring door de Algemene Vergadering, onder verantwoordelijkheid van de leidend ambtenaar ingeschreven in een daartoe bestemd register.

De notulen worden door de Welzijnsvereniging schriftelijk meegedeeld per post of per e-mail aan de voorzitter van het vast bureau van elk deelnemend OCMW.

Afschriften en uittreksels van de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de leidend ambtenaar van de Welzijnsvereniging en bezorgd aan de voorzitter van het vast bureau van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient waar de maatschappelijke zetel van de Welzijnsvereniging zich bevindt, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 285, § 2.

Elke deelgenoot en elke derde die daarom verzoekt, ontvangt binnen de veertien dagen, met behoud van de principes van het decreet inzake de openbaarheid van bestuur, een afschrift van de notulen.

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoten worden elektronisch in kennis gesteld van de notulen van Algemene Vergadering en de documenten die daarop betrekking hebben.

Binnen de twintig dagen na de vaststelling van de jaarrekening door de Algemene Vergadering, wordt de jaarrekening bezorgd aan de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoten, die hierover advies kan uitbrengen binnen de vijftig dagen. Als de raad voor maatschappelijk welzijn van een deelgenoot geen advies verstuurd heeft aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van de jaarrekening door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, wordt hij geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

De leidend ambtenaar zorgt ervoor dat de door de Wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad verschijnen,

ARTIKEL 29.

Buiten de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk worden toegekend door de wet en door onderhavige statuten, beslist de Algemene Vergadering over;

1° de wijziging van het maatschappelijk kapitaal;

2° de wijziging van de statuten;

3° de (vroegtijdige) ontbinding van de Welzijnsvereniging, het aanstellen van een of meer vereffenaars en het bepalen van hun bevoegdheden en het bepalen van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de Welzijnsvereniging;

4° het verlengen van de duur van de Welzijnsvereniging;

5° het aanvaarden van nieuwe deelgenoten met inbegrip van het vaststellen van hun inbreng;

6° het uitsluiten van de deelgenoten;

7° het bepalen van het aantal bestuurders en het afzetten van de bestuurders, het bepalen van hun bezoldiging, indien bezoldiging wordt toegekend; overeenkomstig de bepalingen in art. 474 § 2 van het Decreet Lokaal Bestuur.

8° de goedkeuring van het meerjarenplan en de aanpassingen ervan (na vaststelling door de Raad van Bestuur);

9° het vaststellen van de jaarrekening;

10° het bepalen wanneer een opvolgingsrapport met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan wordt voorgelegd. Dat moet minstens voor het einde van het derde kwartaal over het eerste semester. 11° het verlenen van de kwijting aan de bestuurders;

De Algemene Vergadering neemt kennis van de verslagen van de Raad van Bestuur. Ze beslist over eventuele voorstellen van de Raad van Bestuur.

AFDELING 2. RAAD VAN BESTUUR

ARTIKEL 30.

De Welzijnsvereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur. Iedere deelgenoot wordt in de Raad van Bestuur van de Welzijnsvereniging vertegenwoordigd door 1 bestuurder hiervoor aangeduid door zijn raad voor maatschappelijk welzijn, overeenkomstig de regels vermeld in artikel 484 van het Decreet Lokaal Bestuur. Voor elke bestuurder kan een plaatsvervanger worden aangeduid die de vergaderingen mag bijwonen in de plaats van de effectieve bestuurder. De Raad van Bestuur bestaat uit maximum 15 leden. Maximaal twee derden van de bestuurders hebben hetzelfde geslacht.

Binnen de eerste zes maanden na een algehele vernieuwing van de raden voor maatschappelijk welzijn, stelt de Algemene Vergadering de nieuwe bestuurders vast. De ontslagnemende bestuurders blijven hun mandaat uitoefenen tot de meerderheid van de nieuwe bestuurders aangeduid is.

Tijdens de eerste vergadering van de Raad van Bestuur na de algehele vernieuwing van de OCMW-raden, kiezen de leden van de Raad van Bestuur door één geheime stemming bij volstreekte meerderheid een voorzitter onder hun leden. De voorzitter zit de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur voor.

De voorzitter is verplicht een vervanger aan te wijzen uit de andere leden van de Raad van Bestuur. Is er geen vervanger aangeduid of aanwezig, dan fungeert het oudste lid in jaren als vervanger.

ARTIKEL 31

Overeenkomstig artikel 484 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur kan de Raad van Bestuur op permanente basis externe deskundigen uitnodigen om de vergaderingen bij te wonen met raadgevende stem en dus zonder stemrecht. De Raad van Bestuur beslist over de aanvang en over het einde van deze uitnodiging. De Algemene Vergadering benoemt deze deskundigen.

ARTIKEL 32.

In de vergaderingen van de Raad van Bestuur beschikt elke bestuurder of plaatsvervanger met stemrecht over één stem. Indien private rechtspersonen of openbare rechtspersonen andere dan OCMW's tot de Welzijnsvereniging toetreden, zal op het moment van hun toetreding over hun aantal bestuurders en vertegenwoordiging in de Raad van Bestuur worden beslist via een statutenwijziging.

ARTIKEL 33.

Het mandaat van de bestuurder duurt zes jaar en is hernieuwbaar. Het mandaat van de bestuurder eindigt evenwel vroegtijdig:

A. Bij persoonlijk ontslag, in geval van overlijden, onbekwaamheidsverklaring en alle overige gevallen waarin de bestuurder niet langer in staat is zijn mandaat uit te voeren;

B. In geval van gedwongen ontslag door de Algemene Vergadering. Dit ontslag kan besloten worden door de Algemene Vergadering bij een bijzondere meerderheid van de op de vergadering uitgebrachte stemmen. Hiertoe kan pas besloten worden na de bestuurder voorafgaand behoorlijk te hebben gehoord, voor zover de betrokken bestuurder gehoord wenst te worden;

C. Van rechtswege bij verlies van het mandaat van lid van de raad voor maatschappelijk welzijn die hem afvaardigde;

D. Op verzoek van de raad voor maatschappelijk welzijn die hem heeft voorgedragen;

E. Wanneer de deelgenoot die de bestuurder voorgedragen heeft geen deel meer uitmaakt van de Welzijnsvereniging.

ARTIKEL 34.

De bestuurders oefenen hun mandaat uit tot in hun vervanging wordt voorzien. Wanneer een mandaat van bestuurder opvalt, kan op voordracht van de deelgenoot die door de bestuurder werd vertegenwoordigd, een vervanger worden aangeduid. De aldus benoemde bestuurder beëindigt het mandaat van diegene die hij vervangt. Uittredende bestuurders zijn herkiesbaar.

ARTIKEL 35.

De bestuurders worden niet bezoldigd.

ARTIKEL 36.

Dezelfde rechten, plichten en verbodsbepalingen die gelden voor OCMW-raadsleden in hun OCMW, gelden ook voor de bestuurders in de Welzijnsvereniging.

ARTIKEL 37.

Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de Welzijnsvereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht en tot de in hun beheer bedreven fouten.

ARTIKEL 38.

De Raad van Bestuur vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement en telkens het belang van de Welzijnsvereniging dit vereist, op uitnodiging van de voorzitter.

De voorzitter is daarenboven gehouden de Raad van Bestuur bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van de bestuurders. De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste acht dagen voor de vergadering door de Welzijnsvereniging schriftelijk meegedeeld per post of per e-mail aan de bestuurders en aan de voorzitter van het vast bureau van elk deelnemend OCMW. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de bestuurders gesteld vanaf de verzending van de agenda.

De voorzitter is verplicht een agendapunt toe te voegen aan de eerstvolgende vergadering op verzoek van een bestuurder. Als het verzoek minder dan vijf dagen voor de vergadering ingediend werd, wordt het op de agenda geplaatst van de vergadering die volgt op de eerstvolgende vergadering.

Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de oproeping aan bestuurders wordt bezorgd en de wijze waarop het dossier dat op de agenda betrekking heeft, ter beschikking wordt gesteld.

ARTIKEL 39,

De Raad van Bestuur kan in een huishoudelijk reglement bepalingen uitwerken om het elektronisch vergaderen op afstand mogelijk te maken, Volgende principes moeten gerespecteerd worden:

- Fysiek vergaderen blijft het principe, maar uitzonderlijk kan een elektronische vergadering een fysieke vergadering vervangen,
- Een elektronische vergadering kan enkel als alle bestuurders daar vooraf mee instemmen,
- Elk agendapunt moet steeds op een fysieke vergadering in bespreking genomen worden zodra een bestuurder daarom vraagt.

De vergaderingen van de Raad van Bestuur vinden met gesloten deuren plaats.

De voorzitter zit de vergaderingen van Raad van Bestuur voor en opent en sluit de vergaderingen en is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.

ARTIKEL 40.

De Raad van Bestuur kan enkel geldig beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

De Raad van Bestuur kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal bestuurders aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige bestuurders, op geldige wijze beraadslagen of beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In die oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van dit artikel overgenomen.

ARTIKEL 41.

De besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Onder volstrekte meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. De stemmingen in de Raad van Bestuur geschieden mondeling. Het huishoudelijk reglement kan een stemwijze invoeren die gelijkaardig is aan een mondelinge stemming. De voorzitter stemt mondeling als laatste, maar zijn stem weegt niet extra door bij staking van stemmen.

De stemmingen in de Raad van Bestuur zijn niet geheim, behalve als het individuele personeelszaken betreft.

ARTIKEL 42.

De notulen van de Raad van Bestuur vermelden gemotiveerd alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming vermelden de notulen hoe elke bestuurder gestemd heeft. Van deze verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen genomen met unanimiteit. De notulen worden opgemaakt onder verantwoordelijkheid van de leidend ambtenaar. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en ondertekend door de leidend ambtenaar en de voorzitter.

De goedgekeurde notulen worden onder verantwoordelijkheid van de leidend ambtenaar ingeschreven in een daartoe bestemd register en bezorgd aan de voorzitter van het vast bureau van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient waar de maatschappelijke zetel van de Welzijnsvereniging zich bevindt, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 285 § 2.

Afschriften en uittreksels van de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de leidend ambtenaar van de Welzijnsvereniging;

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoten worden elektronisch in kennis gesteld van de notulen van de Raad van Bestuur en de documenten die daarop betrekking hebben. Elke derde die daarom verzoekt, ontvangt binnen de veertien dagen, met behoud van de principes van het decreet inzake de openbaarheid van bestuur, een afschrift van de notulen.

ARTIKEL 43,

De Raad van Bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de Welzijnsvereniging en om alle daden van beheer en beschikking te stellen. Alles wat niet uitdrukkelijk is voorbehouden aan de voorzitter of de Algemene Vergadering door het Decreet Lokaal Bestuur of door deze statuten, behoort tot de bevoegdheid van de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur is bevoegd voor onder meer:

1° het vaststellen van de rechtspositieregeling van het personeel;

2° het afsluiten, opzeggen en wijzigen van samenwerkingsovereenkomsten met deelgenoten van de Welzijnsvereniging;

3° het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de Welzijnsvereniging en de huishoudelijke reglementen van de diensten;

4° bevoegdheidsdelegaties en enige andere lastgeving;

5° het oprichten van een directiecomité, dat bevoegd is voor dagelijks bestuur en definiëren wat dagelijks bestuur is. De bevoegdheid en werking van het directiecomité wordt vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de Welzijnsvereniging.

6° het vaststellen van het meerjarenplan en de aanpassingen ervan en het ter goedkeuring voorleggen aan de Algemene Vergadering.

ARTIKEL 44.

Behoudens de uitzonderingen bepaald door de Raad van Bestuur in het huishoudelijk reglement worden alle akten en overeenkomsten die de Welzijnsvereniging verbinden, ondertekend door de voorzitter en de leidend ambtenaar.

De Welzijnsvereniging wordt rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter, die optreedt namens de Raad van Bestuur. Dit met uitzondering voor wat betreft zaken in verband met dagelijks bestuur waar de leidend ambtenaar het directiecomité vertegenwoordigt.

De voorzitter kan steeds een ander lid van de Raad van Bestuur of de leidend ambtenaar machtigen in zijn plaats op te treden. De leidend ambtenaar kan daartoe steeds een ander personeelslid machtigen.

ARTIKEL 45,

De beleidsrapporten worden samen met de agenda van de Algemene Vergadering door de Raad van Bestuur aan de deelgenoten meegedeeld. Alle stukken die op voormelde documenten betrekking hebben, worden hieraan toegevoegd.

TITEL V. HUISHOUELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 46.

De Raad van Bestuur stelt een huishoudelijk reglement van de Welzijnsvereniging op waarin onder meer de regels betreffende de samenstelling, de bevoegdheden en het elektronisch vergaderen van de Raad van Bestuur worden geregeld, en waarin onder andere de oprichtingsmodaliteiten voor de oprichting van nieuwe initiatieven worden vastgelegd, die kaderen binnen de doelstelling, vermeld in artikel 5. Artikel 60 § 6 van de OCMW wet van 08 juli 1976 dient nageleefd te worden.

Daarnaast wordt voor elke vorm van dienstverlening een hoofdstuk in het huishoudelijk reglement opgemaakt, waarin de modaliteiten van het gebruik van die diensten worden bepaald.

TITEL VI. DIVERSE BEPALINGEN

ARTIKEL 47.

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op éénendertig december van hetzelfde jaar.

Het eventueel saldo voorhanden na het afsluiten van de jaarrekening volgt de bestemming gegeven door de Algemene Vergadering. Indien de boekhouding van de Welzijnsvereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dienen de deelgenoten op gelijke basis bij te dragen in het tekort zoals vastgesteld door de Raad van Bestuur en dit in verhouding tot afname van de dienstverlening, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 48.

De regels voor de verdeling van de financiële gevolgen van de werking van een bepaalde vorm van dienstverlening worden per dienst vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 49.

Onverminderd de toepassing van artikel 495 van het Decreet Lokaal Bestuur zal de Algemene Vergadering, ingeval van ontbinding, een vereffenaar aanstellen en zijn bevoegdheden bepalen. De door de Welzijnsvereniging definitief verworven vermogensbestanddelen, het netto-actief of het kasgeld van de Welzijnsvereniging, zullen bestemd worden ten voordele van de deelgenoten a rato van hun aandeel.

ARTIKEL 50.

De Algemene Vergadering beslist tot wijziging van de statuten na een door de Raad van Bestuur voorgesteld advies. Uit de oproeping van de leden van de Algemene Vergadering moet duidelijk blijken dat een statutenwijziging op de agenda staat.

Wanneer deze wijziging een verzwaring van de verplichtingen of een vermindering van de rechten van deelgenoten met zich meebrengt, kan pas besloten worden wanneer alle deelgenoten hiermee vooraf instemmen.

De beslissing tot wijziging van de statuten moet goedgekeurd worden door de Algemene Vergadering en de Vlaamse Regering.

ARTIKEL 51.

Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten worden geregeld zijn de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur van toepassing.

OVERGANGS- en SLOTBEPALINGEN

Recht op geschriften

Vrijstelling bij toepassing van artikel 21, 1° van het Wetboek diverse rechten en taksen.

Identiteitsattest

De instrumenterende notaris bevestigt dat de identiteit van comparanten- natuurlijke personen hem werden aangetoond aan de hand van voormelde identiteitskaarten van comparanten. 12

Toelichting - Aanvaarding

De comparanten verklaren het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen en hiervan kennis te hebben genomen als gevolg van brief van ondergetekende minuuthoudende notaris, van 19 maart 2017.

De comparanten bevestigen dat de instrumenterende notaris hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, verplichtingen en lasten, die voortvloeien uit onderhavige akte en hen op een onpartijdige wijze raad heeft verstrekt.

WAARVAN AKTE

Verleden op voormelde plaats en datum.

Na toelichting en na integrale of gedeeltelijke voorlezing, zoals hoger vastgesteld bij de aanvang van deze akte, hebben de comparanten deze akte, getekend evenals de notaris.